

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0486 del 14 MAR. 2022

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a un medico specialista in Allergologia e immunologia clinica, da destinare all'UOSD Allergologia territoriale, finanziato da contributi liberali di aziende private, indetto con deliberazione n. 258 del 10 febbraio 2022. Nomina della commissione di valutazione.

Data 08/03/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Fabrizio Primoli

Data 8/3/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 09/03/2022

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11-03-2022



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/03/2022



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

VISTI:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n.183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016 avente di approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

VISTA la deliberazione n. 258 del 10 febbraio 2022, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a un medico specialista in Allergologia e immunologia clinica, da destinare all'UOSD Allergologia territoriale, finanziato da contributi liberali di aziende private;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso è stato pubblicato in data 11 febbraio 2022 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 26 febbraio 2022, ossia il quindicesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti candidati:

N.	COGNOME E NOME
1	FARINELLI ANILA RITA
2	DEL BIONDO PIETRO

RITENUTO di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, nonché all'espletamento del colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica, nella seguente composizione:

PRESIDENTE

- Prof.ssa Ginaldi Lia - Direttore dell'UOC Allergologia e immunologia clinica del P.O. di Teramo

COMPONENTI

- Dott. Calafiore Paolo - Responsabile dell'UOSD Allergologia territoriale
- Dott.ssa Sirufo Maria Maddalena - Dirigente medico presso l'UOC Allergologia e immunologia clinica del P.O. di Teramo

SEGRETARIO

- Dott.ssa Ruffini Paola, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare la procedura selettiva;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che a seguito della deliberazione n. 258 del 10 febbraio 2021 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a un medico specialista in Allergologia e immunologia clinica, da destinare all'UOSD Allergologia territoriale, finanziato da contributi liberali di aziende private, sono pervenute (entro i relativi termini di scadenza) le domande di ammissione da parte dei seguenti candidati:

N.	COGNOME E NOME
1	FARINELLI ANILA RITA
2	DEL BIONDO PIETRO

- 2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, nonché all'espletamento del colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica, nella seguente composizione:

PRESIDENTE

- Prof.ssa Ginaldi Lia - Direttore dell'UOC Allergologia e immunologia clinica del P.O. di Teramo

COMPONENTI

- Dott. Calafiore Paolo - Responsabile dell'UOSD Allergologia territoriale
- Dott.ssa Sirufo Maria Maddalena - Dirigente medico presso l'UOC Allergologia e immunologia clinica del P.O.

di Teramo

SEGRETARIO

- Dott.ssa Ruffini Paola, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale.

- 3) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

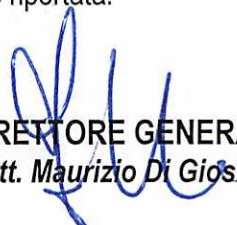
Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponente) UA _____	
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Fonte di finanziamento: _____	
Data _____	
Il Dirigente _____	
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie	
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____	
Data: _____	
Il Contabile _____	Il Dirigente _____

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

14 MAR. 2022

con prot. n. 0885/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi

della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		