

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1894 del 15 NOV. 2021

**U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 5 Dirigenti medici della disciplina di Anestesia e rianimazione, indetto con deliberazione n. 1606 del 27 settembre 2021. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 10/11/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Fabrizio Primoli

Data 10/11/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10/11/2021

Firma Rossella Di Marzio  
Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15-11-2021



Firma M. Santarelli  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2021



Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia



**I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamica e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti**

**VISTI**

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il CCNL della dirigenza dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- la deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, con la quale è stata adottata la revisione n. 8 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area della Dirigenza;
- la DGR 37/2019, recante indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione di GRA n. 518 del 9 settembre 2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019;

**VISTA** la deliberazione n. 1606 del 27 settembre 2021, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 5 Dirigenti medici della disciplina di Anestesia e rianimazione;

**DATO ATTO**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 28 settembre 2021 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 28 ottobre 2021, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, sono state spedite e sono successivamente pervenute le domande di partecipazione da parte delle candidate Cichella Carmela e Cavallo Simona;

**RILEVATO** che l'avviso di mobilità volontaria prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti dei compatti di cui al CCNQ del 13 luglio 2016, con qualifica di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e rianimazione;
- b) non essere stato dichiarato, dal collegio medico delle UU.SS.LL. o dal medico competente aziendale, «non idoneo» ovvero «idoneo con prescrizioni particolari» alle mansioni del profilo oggetto della mobilità, o comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali guanti speciali, mascherine, etc.
- c) non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

**PROCEDUTO** all'esame della documentazione allegata alle domande di ammissione da parte delle suddette partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto:

- di ammettere alla selezione di che trattasi le candidate Cichella Carmela e Cavallo Simona, in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Minora Stefano - Direttore del Dipartimento di emergenza ed urgenza

**COMPONENTI:**

- Dott.ssa Venturoni Federica - Dirigente medico dell'UOC Anestesia e rianimazione del P.O. di Teramo
- Dott.ssa Pilotti Luciana - Dirigente medico presso l'UOC Anestesia e rianimazione del P.O. di Sant'Omero

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Ruffini Paola, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare la presente procedura selettiva;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

### PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) DI DARE ATTO che in esito all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 5 Dirigenti medici della disciplina di Anestesia e rianimazione, indetto con deliberazione n. 1606 del 27 settembre 2021, sono pervenuta n. 2 domande di partecipazione.
- 2) DI AMMETTERE all'avviso di che trattasi le seguenti candidate che hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso:

| COGNOME E NOME   | DISCIPLINA               |
|------------------|--------------------------|
| CICHELLA CARMELA | Anestesia e rianimazione |
| CAVALLO SIMONA   | Anestesia e rianimazione |

- 3) DI PRECISARE che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti.
- 4) DI NOMINARE, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Minora Stefano - Direttore del Dipartimento di emergenza ed urgenza

**COMPONENTI:**

- Dott.ssa Venturoni Federica - Dirigente medico dell'UOC Anestesia e rianimazione del P.O. di Teramo
- Dott.ssa Pilotti Luciana - Dirigente medico presso l'UOC Anestesia e rianimazione del P.O. di Sant'Omero

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Ruffini Paola, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale.

5) DI CONFERIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponente)

UA \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**16 NOV. 2021** con prot. n. 3618/21  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature over the line]*

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente esegibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti |  | Unità Operative  | Staff   |
|--|--|--|---|
| Coordinamento Staff di Direzione       |  | Segreteria Generale e Affari Legali                            | UOC Controllo di gestione   |
| Dipartimento Amministrativo            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica       |
| Dipartimento Tecnico-Logistico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico                   |
| Dipartimento Assistenza Territoriale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa        |
| Dipartimento Emergenza Urgenza         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C  |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C  |
| Dipartimento Chirurgico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C  |
| Dipartimento Salute Mentale            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C  |
| Dipartimento Oncologico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C  |
| Dipartimento Medico                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C  |
| Dipartimento dei Servizi               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C <i>altre Funzioni di Staff</i>                           |
| Dipartimento di Prevenzione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia                               |
| Dipartimento Materno-Infantile         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza             |
| Distretto di                           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga                            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C Internal Audit   |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione                    |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari                        |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche                                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio                                     |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali                                      |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C  |