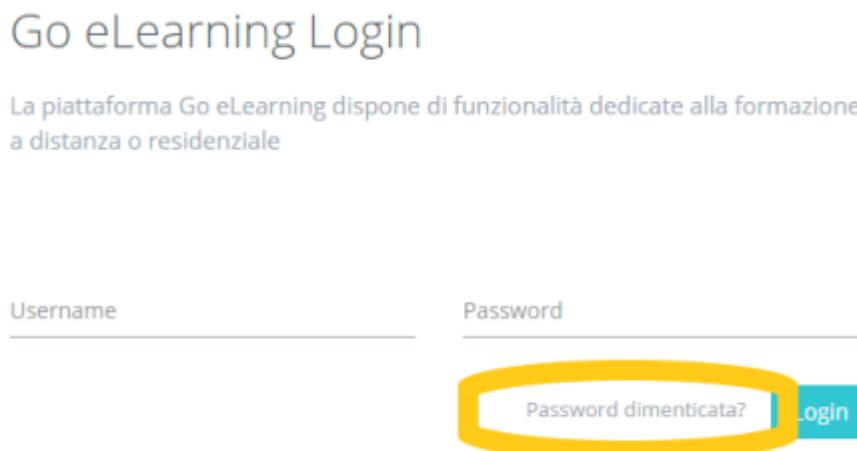


**Per procedere al perfezionamento e all'attivazione dell'utenza sulla piattaforma FAD, è necessario eseguire la procedura di seguito indicata e suddivisa in tre passaggi.**

**1. IMPOSTAZIONE DELLA PASSWORD PERSONALE DI ACCESSO**

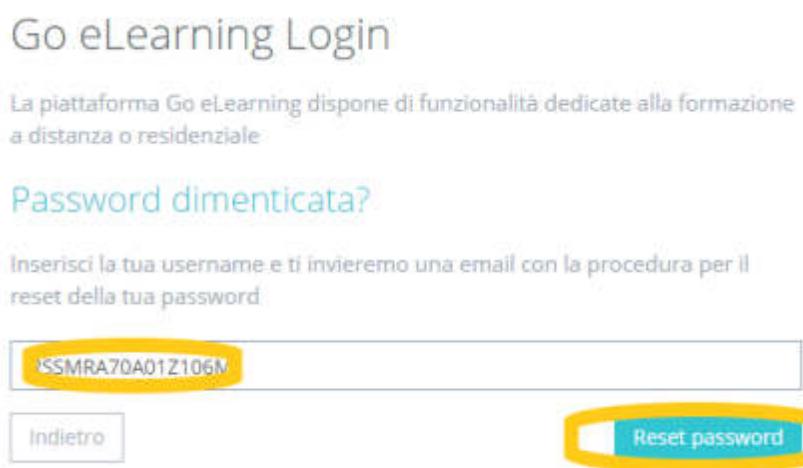
Accedere, per mezzo di un browser collegato alla rete internet, al collegamento ipertestuale riportato di seguito:  
<https://004.goelearning.it/admin/login>

Alla visualizzazione della pagina web fare click sul collegamento “**Password dimenticata?**”



The screenshot shows the Go eLearning Login page. At the top, there is a header: "Go eLearning Login" and a sub-header: "La piattaforma Go eLearning dispone di funzionalità dedicate alla formazione a distanza o residenziale". Below this is a login form with two fields: "Username" and "Password". To the right of the "Password" field is a blue "Login" button. Above the "Login" button is a link "Password dimenticata?". This link is circled in yellow.

All'aggiornamento della pagina web specificare nel campo denominato “**Username**” il proprio CODICE FISCALE ovvero il n. 16 caratteri alfanumerici che lo compongono e fare click sul bottone “**Reset password**”



The screenshot shows the "Password dimenticata?" page. It includes a sub-header: "La piattaforma Go eLearning dispone di funzionalità dedicate alla formazione a distanza o residenziale". Below this is a text instruction: "Inserisci la tua username e ti invieremo una email con la procedura per il reset della tua password". There is a text input field containing "ISSMRA70A01Z106M", a "Indietro" button, and a blue "Reset password" button. The "Reset password" button is circled in yellow.

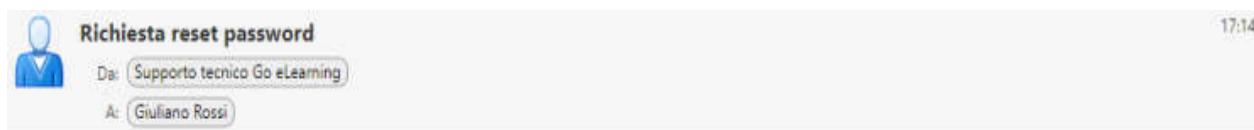
Un messaggio di successo confermerà l'avvenuto invio di un messaggio email all'indirizzo della casella di posta elettronica aziendale del dipendente.



The screenshot shows the Go eLearning Login page again. It features the same header and sub-header as before. A yellow box at the top displays the message: "Ti abbiamo inviato una email con la procedura per il reset della tua password". Below this is the familiar login form with "Username" and "Password" fields, a "Password dimenticata?" link, and a "Login" button. The "Password dimenticata?" link is circled in yellow.

## 2. CONFERMA DELL'IDENTITA' PER MEZZO DELLA CASELLA DI POSTA

Attendere qualche istante dall'operazione precedente e procedere a fare click al collegamento ipertestuale riportato all'interno del messaggio di posta elettronica.



Ciao Giuliano Rossi!

Hai richiesto il reset della password e potrai farlo cliccando il seguente indirizzo:

<https://demo.golearning.it/admin/ors/ANETWORK/UNIVERSITY/RESET/RESET/UNIVR4/2/1/VA/PUB/RS/DIR/RESET/RESET/UNIVR4/2/1/VA/Z/2084/MENH/>

Se non hai effettuato tu la richiesta ignora questa email e segnala l'accaduto al supporto tecnico.

Lo Staff di Go E-Learning ti augura una buona giornata

Go eLearning  
Viale Pindaro, 14 Pescara (PE)  
go@goinfoteam.it  
+39 085 4516370

Il messaggio e gli eventuali elementi inseriti sono esclusivamente riservati appartenenti alla Serrone ed al mittente sopra indicati. La presente e-mail è esclusivamente a fini riservati e la sua divulgazione è vietata legittimamente dal Regolamento Ue n. 873/2019 e da leggi civili e penali in materia. Qualsiasi utilizzo diverso questo e-mail per scopo non sia comunque proibito di provvedere a darne immediata comunicazione al mittente, mediante l'indirizzo di posta elettronica o i numeri telefonici indicati per più procedere alla cancellazione. Si avvisa che la divulgazione del contenuto di tali e-mail non costituisce condanna penale, pertanto ai sensi degli articoli 818 e 819 c.p. a chi non i diritti che dovesse derivare, al mittente o a terzi, a causa di tale rilascio diffusione saranno soggette alle rispondenze ai arti 2043 e s. di diritti alla competente autorità giudicatrice. Grazie per la collaborazione e la disponibilità.

The content of this email and any attached documents contain proprietary information belonging to the Company and the sender named above. This email is confidential and its confidentiality is legally protected by the EU Regulation n.873/2019 and by the civil and penal legislation. If you have received this email in error, please notify the sender immediately via e-mail or at the specified phone numbers and delete this message from your mailbox. Notice is hereby given that the disclosure of contents not addressed to you is punishable as criminal offence under art. 818 and art. 819 of the Italian Penal Code and that all the related damages to the sender or third parties resulting from this illegal dissemination shall be subject to compensation under art. 2043 of the Italian Civil Code before the competent judicial authorities. Thank you for your cooperation and understanding.

All'apertura della nuova pagina web all'interno del browser, procedere all'inserimento della password desiderata. La password deve essere più lunga di 7 caratteri e contenere almeno una maiuscola, una minuscola, un carattere speciale ed un numero. Ripetere per conferma e fare click sul bottone **"Conferma reset password"**.

A conferma della corretta esecuzione della procedura verrà mostrato un messaggio di successo.

### Go eLearning Login

La piattaforma Go eLearning dispone di funzionalità dedicate alla formazione a distanza o residenziale per l'aggiornamento del personale aziendale, dei collaboratori e dei partners.

Aggiornamento dati effettuato con successo

Username

Password

[Password dimenticata?](#)

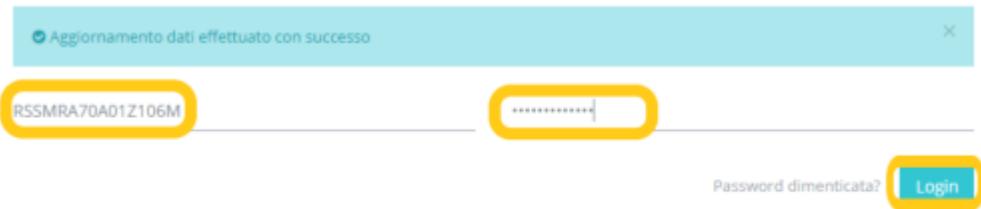
[Login](#)

### 3. PRIMO ACCESSO E COMPLETAMENTO DATI ANAGRAFICI

Attraverso la stessa pagina web del passaggio precedente è possibile procedere alla fase di primo login nel sistema. Il campo username coincide con il proprio “**CODICE FISCALE**” dipendente, mentre il campo “**PASSWORD**” va completato con la password scelta al punto precedente. Fare click su “**Login**” per procedere.

#### Go eLearning Login

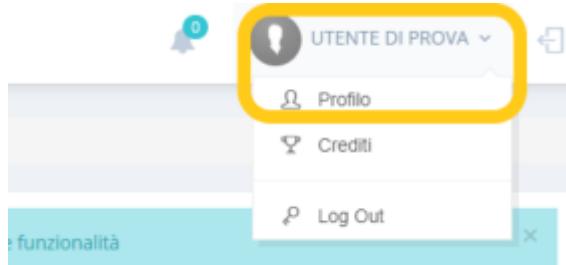
La piattaforma Go eLearning dispone di funzionalità dedicate alla formazione a distanza o residenziale per l'aggiornamento del personale aziendale, dei collaboratori e dei partners.



Al primo accesso il sistema rende disponibile “l’informativa sul trattamento dei dati personali” che va confermata per presa visione facendo click sul bottone “**Ho preso visione dell’informativa**”.



Facendo click sulla voce di menu “**UTENTE – Profilo**” è possibile accedere alla maschera di gestione dei propri dati personali.



E’ necessario aggiornare eventuali dati anagrafici non corretti o obsoleti e completare le informazioni nei seguenti campi: “**Indirizzo**”, “**Città**”, “**Tipo documento**”, “**Numero documento**”, “**Discipline**”. Fare click sul bottone “**Salva**” per confermare.

L’azienda invierà successive comunicazioni relative all’attivazione dei corsi o eventi formativi ai quali è richiesta la partecipazione.