

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0783** del **21 APR. 2021**

Direzione Generale

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021-2023 – PROVVEDIMENTI.

Data 21/04/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(dott. Valeria Adriana Violante)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- ☒ favorevole
☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 21.04.2021

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo :
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- ☒ favorevole
☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 21/04/2021

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario:
(Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- la legge 20 maggio 1970, n. 300, recante "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento";
- il decreto legislativo 8 marzo 2000, n. 53, recante "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città";
- il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, recante "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità", a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, recante "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica";
- il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio 5 luglio 2006, n. 2006/54/CE, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 4 novembre 2010, n. 183, recante "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro";
- il decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119, recante "Attuazione dell'articolo 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183";
- la legge 23 novembre 2012, n. 215, recante "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93 convertito nella legge 15 ottobre 2013 n. 119 che ha introdotto disposizioni urgenti finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere;
- il Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020, approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri del 23 novembre 2017;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

- la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 14 concernente "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche";
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° giugno 2017, n. 3 recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- la direttiva n. 2 del 16 luglio 2019, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione n.1280 del 16 dicembre 2011, con cui questa Azienda ha costituito il C.U.G. per lo svolgimento dei compiti previsti nel richiamato art.57, comma 03 del D.Lgs.165/2001;
- la deliberazione n. 653 del 19 maggio 2015, questa Azienda ha provveduto a modificare la composizione del C.U.G, precedentemente integrato con delibera n. 217 del 20 febbraio 2014;
- la deliberazione

VISTO il Piano delle Azioni Positive — triennio 2021/2023 — approvato all'unanimità dai componenti del C.U.G. nella seduta del 15 aprile 2021, trasmesso in data 20 aprile 2021 a questa Direzione, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA l'urgenza dell'adozione del presente atto in ordine alla necessità di dare esecuzione alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n.198/2006 provvedendo all'aggiornamento del piano delle azioni positive;

PROPONE di

per le motivazioni di cui in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate:

- 1) AGGIORNARE il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023, presentato dal "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DARE MANDATO al C.U.G. di predisporre l'attuazione delle azioni previste nel Piano e dal Decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, monitorandone periodicamente l'attuazione e redigendo, al termine di ogni anno, una relazione da cui si evinca lo stato di realizzazione di ciascuna delle Azioni positive in esso contenute;
- 3) DISPORRE che le Unità Operative aziendali competenti in specifiche materie e funzioni dovranno- su espressa richiesta del C.U.G. - collaborare per la realizzazione di quanto previsto dal Piano delle Azioni Positive;
- 4) PUBBLICARE il presente atto deliberativo sul sito Internet dell'Azienda (www.aslteramo.it sezione CUG) incaricando all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di provvedere a tutti i necessari adempimenti;
- 5) RISERVARE a successivi atti la prenotazione della spesa necessaria per l'attuazione delle misure previste nel piano;
- 6) TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori di Assistenza Sanitaria Territoriale, Presidii Ospedalieri e U.O. di Staff, ai Direttori delle Unità Operative;

- 7) DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare tempestiva esecuzione alle prescrizioni contenute nel D.Lgs, n.198/2006;
- 8) di RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni espresse in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che la Direzione proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Comitato Unico di garanzia
ASL Teramo
Presidente: Dott. Domenica Ruffini
Tel. 0861/429774
e-mail: domenica.ruffini@aslteramo.it

VERBALE
Riunione del 15 aprile 2021

Il CUG si riunisce on-line in data odierna per approvare il Piano delle Azioni Positive 2021-2023.
Alla presenza di tutti i componenti del CUG, si discute la proposta già inviata dal Presidente con e-mail del 14.4. u.s. e il Piano viene ritenuto congruo, anche alla luce delle limitazioni connesse al periodo pandemico che non consentono di programmare e svolgere attività in presenza.
I componenti del CUG rilevano che, alla luce dell'art. 4 del Regolamento Aziendale, il Comitato è scaduta e lavora in regime di prorogatio.
Si ritiene, dunque, necessario procedere alla ricostituzione del CUG. Il Presidente e il Segretario comunicano la propria indisponibilità al rinnovo dell'incarico.
Il presente verbale viene trasmesso alla Direzione Generale per la deliberazione del Piano approvato, e alla UOC Pianificazione, Dinamiche e sviluppo del personale per gli adempimenti di conseguenza.

Il Segretario verbalizzante

Lidia Bocci



Il Presidente CUG

Dott. Domenica Ruffini





Piano delle Azioni Positive C.U.G.

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

triennio 2021/2023

Sommario

Premessa	p. 3
Obiettivi	p. 4
• Obiettivo 1	p. 4
• Obiettivo 2	p. 4
• Obiettivo 3	p. 5
• Obiettivo 4	p. 5

PREMESSA

Il Comitato Unico di Garanzia della ASL di Teramo, al fine di

- Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici.

ha inteso redigere il presente Piano delle Azioni Positive, di durata triennale, pensato non come un formale adempimento alla normativa vigente, ma come espressione di attenzione all'innovazione nella gestione delle risorse umane e di sensibilità alla valorizzazione delle differenze, nonché al rispetto delle pari opportunità.

Gli obiettivi specifici che il CUG si pone, sono legati alle peculiarità della Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo e sono declinati secondo un programma che prevede progetti, azioni, attori istituzionali deputati o coinvolti nella loro realizzazione e tempi di intervento.

Durante il triennio di vigenza del piano il CUG accoglierà pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'amministrazione, in modo da poterlo rendere dinamico ed efficace.

OBIETTIVI

OBIETTIVO 1: REALIZZARE INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER I COMPONENTI DEL CUG E PER TUTTI GLI OPERATORI AZIENDALI, SU TEMATICHE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, MOBBING, PARI OPPORTUNITA'

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Progettare e realizzare corsi di formazione aziendali sulle tematiche specifiche	- Presentazione delle iniziative di formazione a tutti i dipendenti. - Realizzazione dei corsi, in più edizioni, per dare modo a tutti i dipendenti di partecipare	CUG UFFICIO FORMAZIONE DIREZIONE GENERALE	triennale

OBIETTIVO 2: FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI LEGATI ALLA "MEDICINA DI GENERE"

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Sostenere l'incremento di servizi sanitari dedicati alle donne	- Eseguire una puntuale ricognizione di tutti i progetti aziendali che riguardino la "Medicina di Genere" - Eseguire una puntuale ricognizione di tutti i servizi aziendali dedicati precipuamente alle donne - Stilare una "Carta dei servizi sanitari per le donne" da pubblicare sul sito web aziendale	CUG URP DIREZIONE GENERALE UU.OO. interessate	triennale

OBIETTIVO 3: FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E RESPONSABILITA' FAMILIARI

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Promozione dell'equilibrio tra tempi di vita e lavoro	- Formazione del management sulle tematiche della conciliazione lavoro - famiglia - Ricognizione di possibili forme di finanziamento per le sperimentazioni di conciliazione - Sperimentazione o sviluppo di forme di conciliazione (es. orario flessibile, telelavoro, miglioramento dell'efficienza organizzativa del part-time, ecc.) - Individuazione e sperimentazione di servizi per lavoratrici e lavoratori (es. asilo aziendale o convenzionato, lavanderia, mini market interni, ecc.)	CUG UFFICIO FORMAZIONE UFFICIO PERSONALE DIREZIONE GENERALE	triennale

OBIETTIVO 4: ELIMINARE LE DISCRIMINAZIONI E AFFERMARE CONDIZIONI DI PARITA' E PARI OPPORTUNITA' PER TUTTO IL PERSONALE AZIENDALE

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Promuovere pari opportunità di accesso al lavoro e di sviluppo di carriera	- Garantire quanto previsto dalla normativa in materia di parità nella composizione di commissioni di concorso o selezione (L. 251/12) - Garantire la facilitazione e la trasparenza nei percorsi di mobilità del personale, anche valorizzando gli aspetti motivazionali (ad es. tramite bacheca informatica degli annunci)	CUG URP UFFICIO PERSONALE DIREZIONE GENERALE	triennale

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno Sottoconto Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente _____ Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Prenotazione n. _____ _____ Prenotazione n. _____ _____ Prenotazione n. _____ del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: _____ Il Contabile (_____) Il Dirigente (_____)

Della suesata deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **23 APR. 2021** con prot. n. **1455** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



☐ La suesata deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suesata deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		
	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		