

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0800** del **28 MAG. 2018**

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' (CUG)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE – TRIENNIO 2018/2020" (CUG).

Data 28.5.18 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 28.5.2018 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento

Il Presidente del Comitato Unico di Garanzia proponente – D.ssa Domenica Ruffini – con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28.5.2018

Firma [Firma]
Il Presidente del CUG
D.ssa Domenica Ruffini

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
(timbro e firma)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole

☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/5/2018



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo:
dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole

☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/5/2018



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario:
dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL PRESIDENTE DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' (CUG)
D.SSA DOMENICA RUFFINI**

PREMESSO che:

- l'art.57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 così come integrato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, prevede la costituzione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito C.U.G.) che sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, i Comitati Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del Mobbing dei quali assume tutte le funzioni previste dalla Legge, dai contratti collettivi o da altre disposizioni;
- con atto deliberativo n°1280 del 16/12/2011 questa Azienda ha costituito il C.U.G. per lo svolgimento dei compiti previsti nel richiamato art.57, comma 03 del D.Lgs.165/2001, nell'art. 7 del CCNL 1998/2001 e nel Piano Sanitario Regionale 2008/2010;
- con deliberazione n°217 del 20/02/2014 questa Azienda ha provveduto a modificare la composizione del C.U.G, precedentemente costituito;
- il D.Lgs.11 aprile 2006, n.198 all'art.48 impone che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare , nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne
- con deliberazione n° 1630 del 30.12.2015 è stato approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2015-2017"

RILEVATA la necessità di predisporre un nuovo Piano triennale delle Azioni Positive che definisca, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel suddetto D.Lgs. n.168/2006, le misure mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Piano delle Azioni Positive – triennio 2018/2020 – approvato all'unanimità dai componenti del CUG nella seduta del 08.05.2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA l'urgenza dell'adozione del presente atto in ordine alla necessità di dare tempestiva esecuzione alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n.168/2006;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE DI

APPROVARE il Piano delle Azioni Positive – triennio 2018/2020 – predisposto dal “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DARE MANDATO al C.U.G. di predisporre l'attuazione delle Azioni previste nel Piano, monitorandone periodicamente l'attuazione e redigendo, al termine di ogni anno, una relazione da cui si evinca lo stato di realizzazione di ciascuna delle Azioni positive in esso contenute;

DISPORRE che le Unità Operative aziendali competenti in specifiche materie e funzioni dovranno collaborare per la realizzazione di quanto previsto dal Piano delle Azioni Positive;

STABILIRE che l'attuazione delle Azioni previste che comportano oneri di spesa, costituiscono oggetto di specifico atto di assunzione di spesa, per ogni singola iniziativa, da parte della Direzione Generale;

RENDERE DISPONIBILE copia del presente atto deliberativo sul sito internet dell'Azienda (www.aslteramo.it sezione CUG) conferendo il relativo mandato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori di: Assistenza Sanitaria Territoriale, Presidii Ospedalieri e U.O. di Staff, ai Direttori delle UU.OO. Gestione del Personale, Programmazione e Gestione Attività economiche e finanziarie e Acquisizione Beni e Servizi, ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie;

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare tempestiva esecuzione alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n.168/2006;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



AUSL TERAMO

Piano delle Azioni Positive C.U.G.

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

triennio 2018/2020

Sommario

Premessa	p. 3
Obiettivi	p. 4
• Obiettivo 1	p. 4
• Obiettivo 2	p. 4
• Obiettivo 3	p. 4
• Obiettivo 4	p. 5
• Obiettivo 5	p. 5

PREMESSA

Il Comitato Unico di Garanzia della ASL di Teramo, al fine di

- Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici.

In continuità con il precedente Piano, ha inteso redigere il presente Piano delle Azioni Positive, di durata triennale, pensato non come un formale adempimento alla normativa vigente, ma come espressione di attenzione all'innovazione nella gestione delle risorse umane e di sensibilità alla valorizzazione delle differenze, nonché al rispetto delle pari opportunità.

Gli obiettivi specifici che il CUG si pone, sono legati alle peculiarità della Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo e sono declinati secondo un programma che prevede progetti, azioni, attori istituzionali deputati o coinvolti nella loro realizzazione e tempi di intervento.

Durante il triennio di vigenza del piano il CUG accoglierà pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'amministrazione, in modo da poterlo rendere dinamico ed efficace.

OBIETTIVI

OBIETTIVO 1: REALIZZARE INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER I COMPONENTI DEL CUG E PER TUTTI GLI OPERATORI AZIENDALI, SU TEMATICHE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, MOBBING, PARI OPPORTUNITA'

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Progettare e realizzare corsi di formazione aziendali sulle tematiche specifiche	- Presentazione delle iniziative di formazione a tutti i dipendenti. - Realizzazione dei corsi, in più edizioni, per dare modo a tutti i dipendenti di partecipare	CUG UFFICIO FORMAZIONE DIREZIONE GENERALE	triennale

OBIETTIVO 2: FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI LEGATI ALLA "MEDICINA DI GENERE"

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Sostenere l'incremento di servizi sanitari dedicati alle donne	- Eseguire una puntuale ricognizione di tutti i progetti aziendali che riguardino la "Medicina di Genere" - Eseguire una puntuale ricognizione di tutti i servizi aziendali dedicati precipuamente alle donne - Stilare una "Carta dei servizi sanitari per le donne" da pubblicare sul sito web aziendale	CUG URP DIREZIONE GENERALE UU.OO. interessate	triennale

OBIETTIVO 3: FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E RESPONSABILITA' FAMILIARI

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Promozione dell'equilibrio tra tempi di vita e lavoro	- Formazione del management sulle tematiche della conciliazione lavoro - famiglia - Ricognizione di possibili forme di finanziamento per le sperimentazioni di conciliazione - Sperimentazione o sviluppo di forme di conciliazione (es. orario flessibile, telelavoro,	CUG URP UFFICIO FORMAZIONE UFFICIO PERSONALE DIREZIONE DELLE PROF. SANITARIE DIREZIONE GENERALE CONSIGLIERA DI PARITA' PROVINCIALE	triennale

	miglioramento dell'efficienza organizzativa del part-time, ecc.) • Individuazione e sperimentazione di servizi per lavoratrici e lavoratori (es. asilo aziendale o convenzionato, lavanderia, mini market interni, ecc.)	CONSIGLIERA DI PARITA' REGIONALE	
--	---	----------------------------------	--

OBIETTIVO 4: ELIMINARE LE DISCRIMINAZIONI E AFFERMARE CONDIZIONI DI PARITA' E PARI OPPORTUNITA' PER TUTTO IL PERSONALE AZIENDALE

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Promuovere pari opportunità di accesso al lavoro e di sviluppo di carriera	- Garantire quanto previsto dalla normativa in materia di parità nella composizione di commissioni di concorso o selezione (L. 251/12) - Garantire pari opportunità nell'accesso ai percorsi di formazione, in particolare quelli di formazione manageriale - Garantire la facilitazione e la trasparenza nei percorsi di mobilità del personale, anche valorizzando gli aspetti motivazionali (ad es. tramite bacheca informatica degli annunci)	CUG URP UFFICIO FORMAZIONE UFFICIO PERSONALE DIREZIONE GENERALE	triennale

OBIETTIVO 5: MIGLIORARE L'EFFICACIA DEL CUG TRAMITE IL CONFRONTO E LO SCAMBIO DI ESPERIENZA CON CUG DI ALTRI ENTI / AZIENDE

OBTV SPECIFICO	AZIONE	ATTORI	TEMPI
Favorire lo scambio di buone prassi con i CUG delle ASL regionali e con i CUG degli Enti Pubblici del	Favorire il raccordo tra i vari CUG in modo da coordinare le iniziative sul territorio provinciale, nonché quelle delle Aziende Sanitarie a livello	CUG DIREZIONE GENERALE CONSIGLIERA DI PARITA' PROVINCIALE CONSIGLIERA DI	triennale

territorio provinciale	regionale.	PARITA' REGIONALE	
------------------------	------------	-------------------	--

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno Sottoconto Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente _____ Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>28-5-18</u> ASL 4 TERAMO Il Contabile U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <i>[Signature]</i>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 MAG. 2018 con prot. n. 1848/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Affari Generali	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐ E ☐ C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐ E ☐ C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☐ E ☐ C	UOC Medicina Legale	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi Aziendali	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐ E ☐ C	Direzione Amm.va PP.OO.	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐ E ☐ C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐ E ☐ C
Dipartimento Discipline Mediche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Infermieristico	☐ E ☐ C
Dipartimento di Salute Mentale	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		☐ E ☐ C