

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

AVVISO INTERNO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS. MM. E II., DI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, TECNICO E AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO SANITÀ IN COMANDO O IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42-BIS DEL D.LGS. N. 151/2001 PRESSO L'AZIENDA USL DI TERAMO.

In attuazione della delibera n. 1916 del 01/12/2020 e in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, è indetto apposito avviso interno finalizzato all'immissione in ruolo del personale, proveniente da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 presso la Azienda U.S.L. di Teramo, nei seguenti profili professionali:

- CPS – Infermiere;
- CPS – Assistente sanitario;
- CPS – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- CPS – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- Operatore Socio Sanitario;
- Assistente amministrativo;
- Coadiutore Amministrativo senior.

Può partecipare al presente avviso esclusivamente il personale in comando o in assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 presso la Azienda U.S.L. di Teramo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'azienda (www.aslteramo.it) all'interno dell'area riservata – avvisi riservati al personale dipendente – nella sezione “avvisi di selezione”.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Teramo.

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente avviso, **dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** sul sito web istituzionale dell'Azienda, all'interno dell'area riservata – avvisi riservati al personale dipendente – nella sezione “avvisi di selezione” mediante una delle seguenti modalità::

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: aslteramo@raccomandata.eu
- a mezzo raccomandata AR
- a mezzo consegna a mano al protocollo della sede centrale dell'Azienda (Circonvallazione Ragusa n.1 – 64100 Teramo). L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 - 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 – 17.00

La domanda di partecipazione alla presente pubblica selezione deve pervenire a questa Azienda USL entro il 12/12/2020. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale. L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della domanda e della documentazione trasmesse è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ad essa allegate, inviate a mezzo PEC, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la copia dell'apposita istanza di nulla-osta preventivo alla mobilità già trasmessa alla propria ASL di provenienza secondo il modello di cui all'allegato B) del presente avviso.

La Azienda U.S.L. di Teramo, scaduti i termini dell'avviso, provvederà – sulla base delle domande pervenute e facendo seguito alle istanze di nulla-osta già formulate dai singoli candidati secondo il modello di cui sopra – a chiedere il necessario nulla-osta alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 alla rispettiva amministrazione pubblica di appartenenza del personale interessato.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - □0861/420246 – 249 – 395- 412-435.

**Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>)
– Concorsi e Avvisi - in data 02/12/2020 e scade il 12/12/2020.**

**Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia**

**AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al concorso.

Conservazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che eroghino prestazioni connesse e/o necessarie all'espletamento della selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.
-

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari che gli stessi;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dpoprivacy@asleramo.it

**Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS. MM. E II., DI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, TECNICO E AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO SANITÀ IN COMANDO O IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42-BIS DEL D.LGS. N. 151/2001 PRESSO L'AZIENDA USL DI TERAMO (DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE E DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE, PREFERIBILMENTE DATTILOSCRITTA).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

I sottoscritti _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso interno, pubblicato sul sito internet aziendale e finalizzato all'immissione in ruolo del personale, proveniente da altre Amministrazioni, in posizione di comando / di assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 (barrare l'opzione che non interessa) presso la Azienda USL di Teramo per il profilo professionale di _____ (specificare il profili professionale in relazione al quale si chiede di partecipare alla procedura), indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. ___, CAP. ____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) – in caso positivo dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- di non essere stat_ licenziat_ a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non avere procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) – in caso positivo dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- di non essere stat_ esclus_ dall'elettorato attivo e/o dispensat_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ con il profilo professionale di _____;
- di prestare attualmente servizio presso l'Azienda USL di Teramo mediante l'istituto del comando / assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 (barrare l'opzione che non interessa);
- di essere fin possesso dell'idoneità fisica specifica riferita all'impiego nel profilo professionale per cui si partecipa all'avviso;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente selezione: Dott. _____, Via _____, n. ___, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____ Cell. _____ ovvero e-mail: _____ ovvero PEC: _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Al Direttore Generale
ASL _____ (*indicare la propria ASL di provenienza*)
Via _____ (*indirizzo*)
_____ (*CAP e località*)

OGGETTO: istanza di nulla-osta preventivo alla mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001

Il/la sottoscritt_ _____, dipendente di codesta ASL con il profilo di _____ (*specificare il profilo professionale di inquadramento*), allo stato attuale in posizione di comando /assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis del D. Lgs. 151/2001 (*barcare l'istituto che non interessa*) presso la Azienda USL di Teramo, in relazione alla propria domanda di partecipazione all'avviso finalizzato all'immissione in ruolo del personale in posizione di comando o di assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 indetto dalla citata la Azienda USL di Teramo,

richiede

il nulla-osta preventivo alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. per l'ipotesi di esito positivo della riferita procedura di avviso.

Si fa presente che la la Azienda USL di Teramo, scaduti i termini dell'avviso, provvederà – sulla base delle istanze pervenute e positivamente istruite – a chiedere formalmente il necessario nulla-osta definitivo alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 a codesta ASL.

Data _____

(firma)