

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0735 del 13 MAG 2020

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 3 incarichi liberi professionali per fisioterapisti, finalizzato alla continuità del progetto regionale "rianimazione aperta" (per le rianimazioni di Atri, Giulianova e S. Omero), indetto con deliberazione n. 0288 del 20/02/2020. Nomina della commissione di valutazione.

Data 8/5/2020 Firma Maurizio Di Giosia

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 8/5/2020 Firma Sara Benvenuto

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 08/05/2020

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/5/2020

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/5/2020

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F: DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.;"
- la deliberazione n.0288 del 20/02/2020, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 3 incarichi libero professionali per fisioterapisti, finalizzato alla continuità del progetto regionale "rianimazione aperta" (per le rianimazioni di Atri, Giulianova e S. Omoro);

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 21 febbraio 2020 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 7 marzo 2020 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti Dottori:

NUMERO	COGNOME E NOME
1	COCCETTA SARA
2	COLLINI FRANCESCA
3	DI MATTEO ANDREA
4	DI SIMONE MANUELA
5	GALIFFA RAFFAELLA
6	PIANTINI FABIO LUCA
7	RICCITELLI MARCO
8	STELLA SERENA

RITENUTO:

- di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base ai curricula presentati in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dai candidati medesimi nella materia specifica;
- di individuare, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente presso UOC Professioni Sanitarie;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Ceci Anna – C.P.S. Fisioterapista in servizio presso assistenza riabilitativa Teramo;
- Dott. Ippoliti Giancarlo - C.P.S. Fisioterapista in servizio presso terapia fisica riabilitativa Teramo;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona - Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine del conferimento degli incarichi di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) DI DARE ATTO che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, indetto con deliberazione n.0288 del 20/02/2020, per il conferimento di un incarico libero professionale per n° 3 incarichi libero professionali per fisioterapisti, finalizzato alla continuità del progetto regionale "rianimazione aperta" (per le rianimazioni di Atri, Giulianova e S. Omero), entro il termine di scadenza; fissato al 7 marzo 2019 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute n.8 domande di partecipazione da parte dei seguenti Dottori:

NUMERO	COGNOME E NOME
1	COCCETTA SARA
2	COLLINI FRANCESCA
3	DI MATTEO ANDREA
4	DI SIMONE MANUELA
5	GALIFFA RAFFAELLA
6	PIANTINI FABIO LUCA
7	RICCITELLI MARCO
8	STELLA SERENA

- 2) DI NOMINARE, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base ai curricula presentati in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dai candidati medesimi nella materia specifica;
- 3) DI INDIVIDUARE, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

PRESIDENTE:

➤ Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente presso UOC Professioni Sanitarie;

COMPONENTI:

➤ Dott.ssa Ceci Anna – C.P.S. Fisioterapista in servizio presso assistenza riabilitativa Teramo;

➤ Dott. Ippoliti Giancarlo - C.P.S. Fisioterapista in servizio presso terapia fisica riabilitativa Teramo;

SEGRETARIO:

➤ Dott.ssa Romualdi Simona - Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 4) DI CONFERIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia



A handwritten signature in black ink.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° / del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S	
Data: _____	Data: <i>15/12/20</i> / <i>12</i>
Il Dirigente (_____))	<p><i>U.O.C. ASL 4 TERAMO</i> <i>IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO</i> <i>Il Contabile</i> <i>Massa Antonella</i> <i>RESPONSABILE</i> <i>(_____))</i> <i>(_____))</i> <i>Finanz.</i> <i>U.O.C. ASL 4 TERAMO</i> <i>IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO</i> <i>Il Contabile</i> <i>Massa Antonella</i> <i>RESPONSABILE</i> <i>(_____))</i> <i>(_____))</i> <i>Finanz.</i></p>

U.O.C. Attività Economiche Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Il Contabile **Massa Antonella Di Silvestre**



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
14 MAG 2020 con prot. n. 1660/10
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 26/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Ormero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenzaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	