

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1971 del 5 NOV. 2019

**U.O.C Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Collaboratore Tecnico – Professionale – Ingegnere (Responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti dalle strutture sanitarie della Asl di Teramo), Cat. D, indetto con deliberazione n. 1566 del 03/09/2019. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 05/11/2019 Firma Sara Benvenuto

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Sig.ra Sara Benvenuto)

Data 05/11/2019 Firma Sara Benvenuto

Il Responsabile del procedimento  
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 05/11/2019

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- ☒ favorevole  
☐ non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5/11/2019



Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- ☒ favorevole  
☐ non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5/11/2019



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
Il Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia



**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:** Dott. Rossella Di Marzio

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, pubblicato sul supplemento alla G.U.n.134 del 12.01.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 recante: *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183"* per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: *"Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i."*;
- l'art. 57 del vigente CCNL 2016/2018 (stipulato il 21/05/2018) del personale dell'area dei livelli del comparto: "Contratto di lavoro a tempo determinato";
- l'art.59 c.3 del vigente CCNL 2016/2018 (stipulato il 21/05/2018) del personale dell'area dei livelli del comparto che vieta il ricorso ai contratti di somministrazione *"per i profili professionali delle categorie A e B ovvero per i profili professionali anche delle categorie C e D, addetti alla vigilanza e ai compiti ispettivi"*;

**VISTI:**

- il Piano Triennale dei Fabbisogni (2019-2021) approvato con deliberazione DGR 518 del 09/09/2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10/10/2019 e pubblicato ex art.60 del D.Lgs.165/2001 con riferimento all'anno 2019, prevede un fabbisogno minimo e massimo pari a n. 21 Collaboratori Tecnico Professionali – cat. D;
- che alla data del 31/07/2019 risultano in servizio con rapporti di lavoro a tempo indeterminato n. 17 Collaboratori Tecnici Professionali – cat. D;

**VISTA:**

- la richiesta prot. Nr. 0048693/19 del 13/05/2019 del Direttore medico Affidatario responsabile della Gestione Complessiva dei P.O. avente ad oggetto: *"Richiesta urgente di una figura professionale per la gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti dalle strutture sanitarie della Asl di Teramo"*;
- la richiesta del Direttore Generale pervenuta a mezzo email al Direttore della U.O.C. Gestione del Personale in data 12/08/2019, avente ad oggetto: *"Gestione dei rifiuti ospedalieri acquisizione di idonee professionalità"*;

**RITENUTO**, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

**VISTA** la deliberazione n. 1566 del 03/09/2019 con la quale è stato emanato un avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di 1 unità di Collaboratore Tecnico – Professionale – Ingegnere (Responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti dalle strutture sanitarie della Asl di Teramo), cat. D;



**ATTESO CHE:**

- il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 03/09/2019 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- entro il termine di scadenza, fissato 13/09/2019 ossia il 10° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute n.5 domande di ammissione;
- con deliberazione n.

**VISTA** la deliberazione n.1737 del 08/10/2019 con la quale sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento n.4 aspiranti in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso, e con la quale è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della graduatoria;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori giusta nota protocollo n.0107102/19 del 29/10/2019;

**RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito:

| N. | COGNOME E NOME           | PUNTI<br>TITOLI | PUNTI<br>COLLOQUIO | TOTALE<br>PUNTI |
|----|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1  | DI PASQUALE GIANLUCA     | 7,348           | 16                 | 23,348          |
| 2  | OLIVIERI GIOVANNI MARINO | 1,376           | 18                 | 19,376          |
| 3  | SABATINO ERICA           | 1,001           | 17                 | 18,001          |
| 4  | MORBIDUCCI GIANCARLO     | 1,316           | 15                 | 16,316          |

**PRESO ATTO** delle direttive impartite dalla Direzione Strategica circa la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di n. Collaboratore Tecnico – Professionale – Ingegnere (Responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti dalle strutture sanitarie della Asl di Teramo), cat. D;

**RITENUTO**, per quanto sopra: di assumere a tempo determinato Il Dott. Di Pasquale Gianluca (1° classificato) in qualità di Collaboratore Tecnico – Professionale – Ingegnere (Responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti dalle strutture sanitarie della Asl di Teramo), cat. D, per mesi ventiquattro, eventualmente rinnovabili;

**EVIDENZIATI:**

- a) l'eccezionalità della situazione di deficit della dotazione organica determinatosi per effetto:
- delle cessazioni dal servizio del personale che in ragione d'anno non sono pareggiate dall'immissione in servizio di nuove risorse a tempo indeterminato (per i tempi tecnici di realizzazione delle procedure di reclutamento e per gli stringenti limiti economici); circostanza che, rispetto alla strutturale carenza di organico, determina una serie di emergenze non fronteggiabili con il residuo personale a tempo indeterminato ed impone il ricorso a rapporti flessibili;
  - del numero di dipendenti con prescrizioni limitative dell'attività lavorativa (esonero turni notturni, etc.);
  - del numero di dipendenti fruitori di permessi ex lege 104/1990 e di congedo ex art.42 D.Lgs150/2001;
  - del numero di dipendenti che – anche per effetto di pronunce del Tribunale - hanno ottenuto periodi di aspettativa: per art.42 bis del D.Lgs. 150/2001; per incarichi a tempo determinato presso altre Aziende, per comandi, etc.;
  - del numero di dipendenti assenti per lunghe malattie e/o maternità e/o congedi parentali;

- b) Il necessario obbligo di garantire i LEA e la continuità assistenziale sul territorio aziendale nel quale insistono quattro presidi ospedalieri sedi di pronto soccorso con relativo obbligo di assistenza h.24, 5 Distretti Sanitari, RSA, UCCP, comunità residenziali protette e semi protette;

**DATO ATTO** che:

- sono state poste in essere da parte dei Direttori dei Dipartimenti e delle UUOCC e dai Responsabili delle UUOSSDD le azioni necessarie all'ottimale impiego delle risorse umane assegnate, mediante utilizzo degli istituti contrattuali previsti in materia di flessibilità degli orari, di turnazioni, etc.
- con le note n. 87719 del 14/09/2018, n. 90986 del 25/09/2018 e n.92419 del 28/09/2018 con le quali la Direzione Strategica, confermando il rispetto del tetto complessivo di spesa per il personale, questa Azienda ASL ha evidenziato al Dipartimento per la Salute ed il Welfare, l'impossibilità di ridurre la spesa per il personale a tempo determinato senza interruzione del pubblico servizio, stante il fatto che risultano attualmente in itinere le procedure di reclutamento che consentiranno la progressiva trasformazione dei rapporti flessibili in rapporti a tempo indeterminato;
- con la nota n.270867 del 02/10/2018, il Direttore del Dipartimento per la Salute ed il Welfare, in relazione a quanto rappresentato con la succitata nota 0092418/2018, ha invitato questa Direzione "a porre in essere tutti gli atti organizzatori necessari ad assicurare l'erogazione dei LEA, provvedendo innanzitutto all'ottimale allocazione del personale a tempo indeterminato in servizio ...e quindi all'utilizzo di personale a tempo determinato strettamente necessario all'erogazione dei predetti LEA.";
- la Direzione provvede al costante monitoraggio del rispetto del costo complessivo del personale con trasmissione dei dati all'Organo Regionale; monitoraggio dal quale emerge che la spesa di cui al presente provvedimento è comunque compresa nel tetto di spesa complessivo imposto dalla deliberazione di GRA n.695 del 24/11/2017;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza delle assunzione di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI DOVER PROCEDERE** sulla base delle direttive impartite dalla Direzione Strategica all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di Collaboratore Tecnico – Professionale – Ingegnere (Responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti dalle strutture sanitarie della Asl di Teramo), cat. D per le motivazioni esposte in narrativa;
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato N. 1 unità di Collaboratore Tecnico – Professionale – Ingegnere (Responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti dalle strutture sanitarie della Asl di Teramo), cat. D, indetto con deliberazione n. 1566 del 03/09/2019:

| N. | COGNOME E NOME           | PUNTI<br>TITOLI | PUNTI<br>COLLOQUIO | TOTALE PUNTI |
|----|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| 1  | DI PASQUALE GIANLUCA     | 7,348           | 16                 | 23,348       |
| 2  | OLIVIERI GIOVANNI MARINO | 1,376           | 18                 | 19,376       |
| 3  | SABATINO ERICA           | 1,001           | 17                 | 18,001       |
| 4  | MORBIDUCCI GIANCARLO     | 1,316           | 15                 | 16,316       |

BB



- 3) **DI ASSUMERE** a tempo determinato il Dott. Di Pasquale Gianluca (1° classificato) in qualità di Collaboratore Tecnico – Professionale – Ingegnere (Responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti dalle strutture sanitarie della Asl di Teramo), cat. D, per mesi ventiquattro, eventualmente rinnovabili;
- 4) **DI INVITARE** Il Dott. Di Pasquale Gianluca (1° classificato) tenuto conto dell'urgenza di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, a stipulare – entro tre giorni dalla data di ricezione dell'invito - il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
- la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 5) **DI STIPULARE** con il Dott. Di Pasquale Gianluca (1° classificato), verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all' instaurando rapporto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al Collaboratore Tecnico – Professionale – Ingegnere, cat. D, il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente del servizio di destinazione;
- 7) **PRENOTARE** la somma di circa € 2.877,37 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- a) dell'eccezionalità della situazione di deficit della dotazione organica determinatosi per effetto:
- delle cessazioni dal servizio del personale che in ragione d'anno non sono pareggiate dall'immissione in servizio di nuove risorse a tempo indeterminato (per i tempi tecnici di realizzazione delle procedure di reclutamento e per gli stringenti limiti economici); circostanza che, rispetto alla strutturale carenza di organico, determina una serie di emergenze non fronteggiabili con il residuo personale a tempo indeterminato ed impone il ricorso a rapporti flessibili;
  - del numero di dipendenti con prescrizioni limitative dell'attività lavorativa (esonero turni notturni, etc.);
  - del numero di dipendenti fruitori di permessi ex lege 104/1990 e di congedo ex art.42 D.Lgs150/2001;
  - del numero di dipendenti che – anche per effetto di pronunce del Tribunale - hanno ottenuto periodi di aspettativa: per art.42 bis del D.Lgs.150/2001; per incarichi a tempo determinato presso altre Aziende, per comandi, etc.;
  - del numero di dipendenti assenti per lunghe malattie e/o maternità e/o congedi parentali;
- b) Il necessario obbligo di garantire i LEA e la continuità assistenziale sul territorio aziendale nel quale insistono quattro presidi ospedalieri sedi di pronto soccorso con relativo obbligo di assistenza h.24, 5 Distretti Sanitari, RSA, UCCP, comunità residenziali protette e semi protette;
- c) che sono stati posti in essere da parte dei Direttori dei Dipartimenti e delle UUOCC e dai Responsabili delle UUOSSDD le azioni necessarie all'ottimale impiego delle risorse umane assegnate, mediante utilizzo degli istituti contrattuali previsti in materia di flessibilità degli orari, di turnazioni, etc.
- d) che la Direzione provvede al costante monitoraggio del rispetto del costo complessivo del personale con trasmissione dei dati all'Organo Regionale; monitoraggio dal quale emerge che la spesa di cui

al presente provvedimento è comunque compresa nel tetto di spesa complessivo imposto dalla deliberazione di GRA n.695 del 24/11/2017;

- e) che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- f) che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno formalmente espresso parere favorevole;

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

*Dott. Maurizio Di Giosia*



| U.O.C. Proponente<br>GESTIONE DEL PERSONALE | U.O.C. Programmazione e Gestione<br>Attività Economiche e Finanziarie                                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____   | Prenotazione n. _____                                                                                                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____   | Prenotazione n. _____                                                                                                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____   | Prenotazione n. _____                                                                                                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____   | Prenotazione n. _____                                                                                                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____   | Prenotazione n. _____                                                                                                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____   | Prenotazione n. _____                                                                                                    |
| Fonte di Finanziamento _____                | Del. Max. n° del _____                                                                                                   |
| Referente U.O.C. proponente _____           | Settore: _____                                                                                                           |
| Utilizzo prenotazione: O                    | Data: <u>5.4.2019</u>                                                                                                    |
| S<br>Data: _____                            | Il Contabile _____                                                                                                       |
| Il Dirigente<br>( _____ )                   | ASL 4 TERAMO<br>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie<br>IL DIRIGENTE RESPONSABILE<br>Dott.ssa Antonella Di Silvestre |



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno **5 NOV. 2019** con prot. n.  
**4073/19** all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992



Firma \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti          |                                                          | Unità Operative                                 |                                                          | Staff                                            |                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Coordinamento di Staff                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO.           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO.                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <b>altre Funzioni di Staff</b>                   |                                                          |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di                                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |                                                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |                                                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |                                                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |