

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

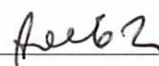
Direttore Generale: avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1943** del **30 NOV. 2018**

U.O.C DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PP.OO.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI

Data 9/11/18 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
dott. Alessandro Iannetti

Data 9/11/18 Firma 
Il Responsabile del procedimento
dott. Alessandro Iannetti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
(timbro e firma)

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO.
dott. Pier Luigi Carapucci

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole

☐ non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/11/2018

Firma 
Il Direttore Amministrativo:
dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

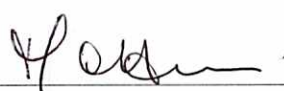
☒ favorevole

☐ non favorevole

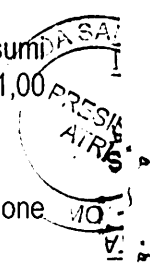
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/11/2018

Firma 
Il Direttore Sanitario:
dott. Maria Mattucci

- i) secondo tariffe professionali fissate nel Regolamento, a totale carico del ricoverato e rimosse direttamente dall'acconciatore prescelto dietro rilascio di regolare ricevuta fiscale;
- II. l'acconciatore è tenuto a corrispondere all'Azienda USL, a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti, la quota di € 1,00 per ogni ricevuta fiscale emessa.



PRESO ATTO della Relazione accompagnatoria al Regolamento in oggetto, redatta dall'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., allegata al presente provvedimento (Allegato 1);

VISIONATO e **VALUTATO** detto Regolamento e **RITENUTO** di poterlo approvare;

RITENUTO, inoltre, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'esigenza di dare celere applicazione al Regolamento in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 286 del 30 luglio 1999;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di **APPROVARE** il "*Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi*" che costituisce parte ed integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 2);
2. di **PRECISARE** che il Regolamento entra in vigore il 30° (trentesimo) giorno successivo la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio *on line* dell'Azienda USL;
3. di **PUBBLICARE** il Regolamento nella sezione "Codici disciplinari – Circolari – Regolamenti" della home page del sito web aziendale;
4. di **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda USL;
5. di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. e all'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO.;
6. di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per le motivazioni espresse in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole



DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the typed name.



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: avv. Roberto Fagnano



Allegati

1. *Relazione accompagnatoria al Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi;*
2. *Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi.*





U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO.

Dirigente Responsabile: Dott. Pier Luigi Carapucci

e-mail: pierluigi.carapucci@aslteramo.it

Allegati N. ____/____/____

*Relazione accompagnatoria alla proposta di deliberazione di approvazione del
"Regolamento aziendale per l'esecuzione del servizio di acconciatura uomo/donna presso i
Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi"*

Al fine di migliorare il comfort dei ricoverati e di umanizzare il periodo di degenza, è opportuno assicurare il Servizio di Acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri di questa Azienda USL.

Atteso che, al momento, non è attivata una convenzione o un contratto comprendente il servizio in argomento a seguito di aggiudicazione di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale è necessario procedere all'individuazione di diversa soluzione gestionale.

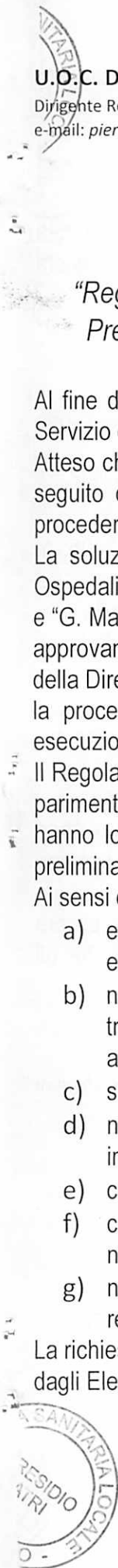
La soluzione prospettata è quella di assicurare l'esecuzione del Servizio di Acconciatura presso i Presidi Ospedalieri aziendali ("S. Liberatore" di Atri, "Maria SS. dello Splendore" di Giulianova, "Val Vibrata" di S. Omero e "G. Mazzini" di Teramo) mediante l'istituzione di appositi Elenchi di Acconciatori distinti per genere e ospedale, approvando all'uopo apposito Regolamento (allegato alla presente e predisposto da questa U.O.C. su mandato della Direzione Amministrativa Aziendale) che ne definisca i requisiti di iscrizione, la documentazione da esibire e la procedura di formazione, nonché provveda ad indicare le caratteristiche e le modalità di richiesta ed esecuzione del Servizio stesso.

Il Regolamento proposto non pone in essere alcuna procedura ad evidenza pubblica di scelta del contraente né parimenti predispone graduatorie di merito e gli Elenchi disposti a conclusione del previsto iter di formazione hanno lo scopo di definire un numero di acconciatori disponibili ad eseguire il Servizio per i quali risultano preliminarmente comprovati la competenza tecnica e i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi del Regolamento, Il Servizio di Acconciatura è eseguito:

- a) esclusivamente da acconciatori regolarmente iscritti negli Elenchi, a favore dei soli ricoverati che facciano espressa richiesta e con spese a proprio carico;
- b) nel locale adibito a bagno della stanza di degenza del richiedente o al letto nel caso in cui non sia trasportabile, senza interferire con l'attività del reparto e dei servizi ospedalieri ed adottando tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessari per evitare qualsiasi danno e disagio;
- c) secondo le modalità e gli orari di accesso indicati all'art. 4;
- d) nel rispetto della privacy dei ricoverati e dei visitatori del reparto ed un comportamento eticamente ineccepibile;
- e) con le apparecchiature, gli attrezzi, i materiali ed i prodotti necessari di proprietà dell'acconciatore;
- f) con materiali e prodotti atossici ed anallergici e con caratteristiche e requisiti conformi alle specifiche norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
- g) nel rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni in ambito ospedaliero e delle disposizioni del regolamento comunale di riferimento.

La richiesta di Servizio è effettuata su chiamata telefonica del ricoverato o del familiare, scegliendo l'acconciatore dagli Elenchi forniti dal personale del reparto e senza alcuna intermediazione da parte quest'ultimo.



Le tariffe professionali fissate nel Regolamento ed applicate dall'acconciatore prescelto sono quelle normalmente praticate ed in uso nel territorio della Provincia di Teramo e resteranno fisse ed invariabili per tutta la vigenza degli Elenchi.

Il pagamento del Servizio è a totale carico del ricoverato ed il relativo corrispettivo è riscosso direttamente dall'acconciatore dietro rilascio di regolare ricevuta fiscale al termine dei trattamenti.

Considerato che l'Azienda USL Teramo mette a disposizione dell'acconciatore le utenze di acqua ed energia elettrica ed il servizio di smaltimento rifiuti, è previsto l'obbligo dell'acconciatore a corrispondere la quota forfettaria di € 1,00 per ogni ricevuta fiscale emessa.

Il predetto rimborso deve essere mensilmente corrisposto previo versamento da effettuarsi presso i CUP aziendali entro il 10° (decimo) giorno del mese successivo.

Per essere iscritto negli Elenchi l'acconciatore interessato deve possedere:

- a) l'autorizzazione comunale di cui all'art. 2 della Legge 14 febbraio 1963, n. 161 o la Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) di cui all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- b) l'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività di acconciatore;
- c) l'abilitazione professionale di acconciatore rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174;
- d) una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile (sia in caso di danni arrecati alla ASL che a terzi) (massimale di € 250.000,00) e per infortuni (massimale di € 50.000,00), derivanti dall'esercizio dell'attività di acconciatore, valida per tutta la vigenza degli Elenchi.

L'acconciatore interessato ad essere iscritto negli Elenchi, in possesso dei requisiti richiesti, deve presentare apposita domanda, a seguito di pubblicazione del relativo avviso sul sito web della ASL: www.aslteramo.it – sezione: Bandi e Gare.

Gli acconciatori sono inseriti negli Elenchi in ordine alfabetico.

Gli Elenchi hanno validità triennale a decorrere dal 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line aziendale del provvedimento d'approvazione del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO..

Con provvedimento motivato del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO. possono essere disposti la revoca degli Elenchi e la cancellazione dell'iscrizione, nei casi di cui all'art. 13, senza che gli acconciatori possano vantare alcuna pretesa risarcitoria.

Allegati:

1. Regolamento aziendale per l'esecuzione del servizio di acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi.

Atri, 8 ottobre 2018

Il Funzionario Istruttore e Coord. Attività Amm.ve del P.O. Atri: *Dott. Alessandro Jannetti*

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEI PP.OO.

Dott. Pierluigi Carapucci



AUSL 4
TERAMO

8 migliaia e più di servizi

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL
SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I
PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO
MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI**

Documento:

Revisione: 0

Data:

Pagina 1 di 23

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL
SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA
PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL
DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI
ELENCHI**

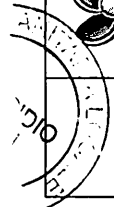
 AUSL 4 TERAMO 4 ospedali e molti più servizi	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		Pagina 2 di 23

REDAZIONE			VERIFICA			APPROVAZIONE		
Data	Funzione	Cognome/ Nome	Data	Funzione	Cognome/ Nome	Data	Funzione	Cognome/ Nome
25/6/18	RdQ	Dott. Alessandro Iannetti	29/6/18	R.U.O. Direzione Amm.va dei PP.OO.	Dott. Pier Luigi Carapucci	Ottobre 2018	DG	Avv. Roberto Fagnano

Elenco delle revisioni

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.



  AUSL 4 TERAMO il meglio è mai un servizio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 3 di 23</i>

INDICE

Art. 1 – SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO.....	4
Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E APPARECCHIATURE, ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI UTILIZZATI	5
Art. 4 – MODALITA' DI RICHIESTA DEL SERVIZIO	6
Art. 5 – TARIFFE	7
Art. 6 – RISCHI E SICUREZZA	8
Art. 7 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ACCONCIATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ...	9
Art. 8 – RESPONSABILITA' DELL'ACCONCIATORE.....	10
Art. 9 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI.....	10
Art. 10 – DOMANDA DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI.....	11
Art. 11 – PROCEDURA DI FORMAZIONE E DURATA DEGLI ELENCHI	13
Art. 12 – SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI	15
Art. 13 – REVOCA DEGLI ELENCHI E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE	15
Art. 14 – PUBBLICITA' DEGLI ELENCHI, DEL LISTINO PREZZI, DEGLI ORARI E DELLE MODALITA' DI RICHIESTA ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	16
Art. 15 – CONTROLLI	17
Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ACCONCIATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA ASL NELLA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI	18
Art. 17 – MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	19
Art. 18 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO	20
Art. 19 - RIFERIMENTI NORMATIVI.....	20

Allegati:

1. "Modulo Avvenuta esecuzione del Servizio di Acconciatura"	22
2. "Modulo di non conformità del Servizio di Acconciatura"	23

 AUSL 4 TERAMO 8 maggio 81 nel suo territorio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 4 di 23</i>

ART. 1 – SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. Al fine di migliorare il comfort dei ricoverati e di umanizzare il periodo di degenza, l'Azienda USL Teramo (di seguito "ASL") assicura l'esecuzione del Servizio di Acconciatura presso i propri Presidi Ospedalieri mediante l'istituzione di appositi Elenchi di Acconciatori distinti per genere e ospedale.
2. Con il presente Regolamento la ASL non pone in essere alcuna procedura ad evidenza pubblica di scelta del contraente né parimenti predispone graduatorie di merito, ma esclusivamente definisce i requisiti di iscrizione, la documentazione da esibire e la procedura di formazione degli Elenchi, nonché provvede ad indicare le caratteristiche e le modalità di richiesta ed esecuzione del Servizio.
3. Gli Elenchi hanno lo scopo di definire un numero di Acconciatori disponibili ad eseguire il Servizio per i quali risultano preliminarmente comprovati la competenza tecnica e i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.
4. Nell'ambito del relativo Elenco il ricoverato sceglie l'Acconciatore senza alcuna intermediazione da parte del personale della ASL.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di Acconciatura (di seguito denominato "Servizio") è eseguito esclusivamente da Acconciatori regolarmente iscritti negli Elenchi della ASL ed è costituito dai seguenti trattamenti:
 - a) per uomo:
 - I. lavaggio;
 - II. taglio capelli;
 - III. taglio barba;
 - IV. tintura capelli.
 - b) per donna:
 - I. lavaggio;
 - II. taglio capelli.
 - III. tintura capelli;
 - IV. messa in piega;
 - V. meches.
2. Non possono essere eseguiti trattamenti diversi da quelli sopra indicati.

 AUSL 4 TERAMO il meglio è nel tuo territorio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 5 di 23</i>

3. Il Servizio è eseguito presso i Presidi Ospedalieri della ASL ("S. Liberatore" di Atri, "Maria SS. dello Splendore" di Giulianova, "Val Vibrata" di S. Omero e "G. Mazzini" di Teramo) esclusivamente a favore dei ricoverati, che facciano espressa richiesta e con spese a proprio carico.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E APPARECCHIATURE, ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI UTILIZZATI

1. Il Servizio è eseguito:
 - a) solo in caso di espressa richiesta e a spese del ricoverato che intende usufruire privatamente dei trattamenti dell'Acconciatore;
 - b) nel locale adibito a bagno della stanza di degenza del richiedente o al letto nel caso in cui non sia trasportabile, senza interferire con l'attività del reparto e dei servizi ospedalieri ed adottando tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessari per evitare qualsiasi danno e disagio;
 - c) secondo le modalità e gli orari di accesso di cui al successivo art. 4;
 - d) nel rispetto della privacy dei ricoverati e dei visitatori del reparto e di un comportamento eticamente ineccepibile;
 - e) con le apparecchiature, gli attrezzi, i materiali ed i prodotti necessari di proprietà dell'Acconciatore;
 - f) con materiali e prodotti atossici ed anallergici e con caratteristiche e requisiti conformi alle specifiche norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
 - g) nel rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni in ambito ospedaliero e delle disposizioni del regolamento comunale di riferimento.
2. Nell'esecuzione del Servizio, nello specifico, l'Acconciatore è tenuto a:
 - a) consultare, prima di accedere alla stanza di degenza, il personale sanitario per ricevere le indicazioni relative alle camere nelle quali non è possibile accedere o dove siano presenti limitazioni relative alla presenza di patologie infettive che comportano il rispetto di particolari comportamenti e precauzioni (ad es. indossare specifici Dispositivi di Protezione Individuale, come mascherine chirurgiche, copricamiche monouso, ecc.);
 - b) indossare una divisa pulita ed in perfetto ordine;
 - c) osservare costantemente le più scrupolose norme di igiene e pulizia personale;
 - d) indossare guanti monouso in pvc (esclusivamente in nitrile o vinile; è vietato l'uso dei guanti in lattice) e sostituirli dopo ogni trattamento e, comunque, tra un ricoverato e l'altro e quando se ne ravvisi la necessità;

 AUSL 4 TERAMO Il meglio è nel tuo Servizio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		Pagina 6 di 23

- e) utilizzare rasoi, lamette e matite emostatiche monouso e sostituirli dopo ogni trattamento, avendo cura di aprire la confezione davanti al ricoverato;
 - f) detergere e disinfettare i pettini, le forbici, i manici porta lama ed i lavatesta dopo ogni singolo utilizzo, così come ogni altro strumento pluriuso che possa costituire rischio infettivo;
 - g) utilizzare mantelline, salviettine e asciugamani monouso;
 - h) utilizzare apparecchiature elettriche costruite a norma;
 - i) utilizzare sapone in confezione spray, senza possibilità d'uso di pennelli;
 - j) provvedere, al termine dei trattamenti, alla rimozione e allo smaltimento degli eventuali rifiuti conseguenti, utilizzando gli appositi contenitori presenti in ogni reparto;
 - k) comunicare immediatamente al personale sanitario qualsiasi tipo di problema che si verifichi prima e/o durante l'esecuzione del Servizio stesso;
 - l) astenersi dai trattamenti, in caso esso versi in uno stato di raffreddamento o di sindrome influenzale o nell'ipotesi in cui il personale sanitario del reparto ritenga che lo stato del ricoverato sia incompatibile con i trattamenti stessi;
 - m) apporre sulla divisa la tessera di riconoscimento (fornita dall'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO.) indicante le proprie generalità e corredata di fotografia;
 - n) recare con sé la copia della Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) o dell'autorizzazione comunale, da esibire su richiesta degli organi comunali di vigilanza;
 - o) recare con sé la copia dell'autorizzazione scritta rilasciata dal Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., da esibire su richiesta del ricoverato e/o del personale sanitario del reparto.
3. La ASL mette a disposizione le utenze di acqua ed energia elettrica ed il servizio di smaltimento rifiuti, con obbligo dell'Acconciatore a corrispondere la quota fortettaria di cui al successivo articolo 5 (Tariffe).

ART. 4 - MODALITA' DI RICHIESTA DEL SERVIZIO

1. L'Acconciatore per eseguire il Servizio richiesto dal ricoverato ha facoltà di accedere al reparto del Presidio Ospedaliero nel rispetto del seguente orario:
dalle ore 14,30 alle ore 18,00 (dal Lunedì alla Domenica)
2. All'Acconciatore è tassativamente vietato eseguire il Servizio al di fuori della suddetta fascia oraria.

3. La richiesta di Servizio è effettuata su chiamata telefonica del ricoverato o del familiare, scegliendo l'Acconciatore dagli Elenchi forniti dal personale del reparto e senza alcuna intermediazione da parte quest'ultimo.
4. Il ricoverato deve informare il personale sanitario del reparto sul Servizio richiesto in modo da pianificare le modalità dell'intervento (orario, giorno, locale a disposizione per il Servizio).

ART. 5 - TARIFFE

1. Le tariffe professionali applicate sono quelle normalmente praticate ed in uso nel territorio della Provincia di Teramo di seguito riportate:

<i>Per uomo</i>	
Lavaggio	€ 10,00
Taglio capelli	€ 12,00
Taglio barba	€ 9,00
Tintura capelli	€ 20,00
<i>Per donna</i>	
Lavaggio	€ 10,00
Taglio capelli	€ 15,00
Tintura capelli	€ 30,00
Messa in piega	€ 15,00

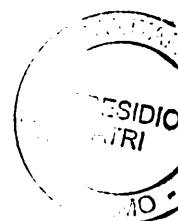
2. Non sono ammesse maggiorazioni delle tariffe previste per il Servizio a domicilio.
3. La ASL non interviene in alcun modo nel rapporto di natura patrimoniale che viene instaurato tra l'Acconciatore ed il richiedente il Servizio.
4. Il pagamento del Servizio è a totale carico del ricoverato ed il relativo corrispettivo è riscosso direttamente dall'Acconciatore dietro rilascio di regolare ricevuta fiscale al termine dei trattamenti.
5. Le tariffe resteranno fisse ed invariabili per tutta la vigenza degli Elenchi.
6. In nessun caso il personale della ASL può farsi carico di riscuotere somme di denaro per conto dell'Acconciatore.
7. E' fatto assoluto divieto per l'Acconciatore e per il personale della ASL richiedere e/o accettare mance o compensi aggiuntivi dal ricoverato in aggiunta alle tariffe.

 AUSL 4 TERAMO il tuo posto è nel tuo territorio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		Pagina 8 di 23

8. A titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti, l'Acconciatore è tenuto a corrispondere alla ASL € 1,00 (un/00 euro) per ogni ricevuta fiscale emessa.
9. Il predetto rimborso deve essere mensilmente corrisposto alla ASL previo versamento da effettuarsi presso i CUP aziendali entro il 10° (decimo) giorno del mese successivo.
10. Al fine di permettere alla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero il controllo sul regolare versamento delle somme a titolo di rimborso da parte di ciascun Acconciatore, quest'ultimo a fine di ogni Servizio è tenuto a compilare l'apposito modulo ("Modulo Avvenuta esecuzione del Servizio di Acconciatura" - Allegato 1) e a consegnarlo al personale del reparto.
11. Ogni reparto, alla fine di ogni mese, trasmette detti moduli alla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di afferenza.
12. Tra l'Acconciatore e la ASL non è instaurato alcun rapporto di servizio se non quello di accesso alle strutture aziendali, all'uso delle forniture di acqua, energia elettrica e allo smaltimento dei rifiuti da rimborsare in modo forfettario nell'importo e secondo modalità sopra riportati.

ART. 6 - RISCHI E SICUREZZA

1. Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., per il Servizio in argomento non è elaborato il "Documento di Valutazione dei Rischi" (DUVRI).
2. Atteso che all'interno dei reparti ove il Servizio è eseguito sono presenti rischi chimici, fisici e biologici, nell'esecuzione l'Acconciatore è, comunque, soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal predetto Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e deve avere contezza dei suddetti rischi indicati nel documento informativo consultabile sul sito web della ASL al seguente link:
https://www.aslteramo.it/prevenzione_protezione_sicurezza_interna/Rischi%20art7%20123%202007.pdf.



 AUSL 4 TERAMO è membro di Reti Locali Sanitarie	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 9 di 23</i>

ART. 7 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ACCONCIATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Nell'esecuzione del Servizio, l'Acconciatore può avvalersi di eventuali propri dipendenti o collaboratori i quali operano, comunque, sotto la propria responsabilità.
2. L'Acconciatore è tenuto a comunicare all'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi, i nominativi degli eventuali dipendenti o collaboratori e a trasmettere copia dei rispettivi attestati di abilitazione professionale di acconciatore e successivamente, con immediatezza, tutte le possibili variazioni.
3. Ove nell'esecuzione del Servizio si avvalga di eventuali dipendenti o collaboratori, l'Acconciatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di retribuzione, previdenza, assistenza e sicurezza sul lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
4. L'Acconciatore, ed eventuali dipendenti e collaboratori, sono soggetti alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di profilassi e di prevenzione delle malattie infettive applicabili al personale della ASL, oltre che alle norme contenute nel regolamento di igiene del Comune di riferimento, con particolare riguardo alla categoria.
5. Nell'esecuzione del Servizio devono essere adottate tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia del ricoverato ed il rispetto della dignità personale.
6. L'Acconciatore è obbligato, inoltre, ad osservare e far osservare agli eventuali propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) nonché da quello della ASL (approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014 e disponibile sul sito web aziendale: www.aslteramo.it – sezione: Codici disciplinari – Circolari – Regolamenti), con, in caso di violazione delle disposizioni ivi contenute, diritto della ASL a cancellare dagli Elenchi l'Acconciatore, nonché facoltà di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.
7. Ai sensi degli artt. 3, comma 5, della Legge 17 agosto 2005, n. 174 e 30, comma 1, della Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59, l'Acconciatore deve designare

 AUSL 4 TERAMO ASL 4 TERAMO	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		Pagina 10 di 28 

almeno un responsabile tecnico in possesso dell'abilitazione professionale di acconciatore di cui al citato art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174.

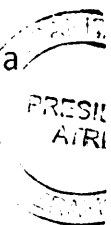
8. Il responsabile tecnico garantisce la propria presenza durante lo svolgimento del Servizio.
9. E' fatto assoluto divieto all'Acconciatore di effettuare qualsiasi forma di pubblicità relativa alla propria attività all'interno del Presidio Ospedaliero.
10. Ogni oggetto rinvenuto dall'Acconciatore nell'esecuzione del Servizio deve essere consegnato al personale sanitario del reparto.

ART. 8 - RESPONSABILITA' DELL'ACCONCIATORE

1. L'Acconciatore assume ogni responsabilità per eventuali danni che possono derivare alla ASL o a terzi, a persone o cose, in relazione all'esecuzione del Servizio.
2. A tale scopo, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi, l'Acconciatore deve presentare all'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO. una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile (sia in caso di danni arrecati alla ASL che a terzi) (massimale di € 250.000,00) e per infortuni (massimale di € 50.000,00), derivanti dall'esercizio dell'attività di acconciatore, valida per tutta la vigenza degli Elenchi.
3. La ASL è esonerata da ogni responsabilità civile e penale nei confronti di persone o cose derivanti direttamente o indirettamente dall'esecuzione del Servizio.

ART. 9 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI

1. Per essere iscritto negli Elenchi l'Acconciatore interessato deve essere in possesso della competenza tecnica e dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.
2. L'interessato, nello specifico, deve possedere:
 - a) l'autorizzazione comunale di cui all'art. 2 della Legge 14 febbraio 1963, n. 161 o la Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) di cui all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - b) l'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività di acconciatore;
 - c) l'abilitazione professionale di acconciatore rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174;



 AUSL 4 TERAMO 4 luoghi e nel tuo territorio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 11 di 23</i>

- d) una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile (sia in caso di danni arrecati alla ASL che a terzi) (massimale di € 250.000,00) e per infortuni (massimale di € 50.000,00), derivanti dall'esercizio dell'attività di acconciatore, valida per tutta la vigenza degli Elenchi.

ART. 10 – DOMANDA DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI

1. L'Acconciatore interessato ad essere iscritto negli Elenchi, in possesso dei requisiti richiesti, deve presentare la domanda, a seguito di pubblicazione del relativo avviso sul sito web della ASL: www.aslteramo.it – sezione: Bandi e Gare.
2. La domanda, compilata utilizzando l'apposito modulo allegato all'avviso di cui sopra, corredata dalla documentazione appresso indicata, deve pervenire in plico chiuso, a mezzo raccomandata a/r del servizio postale o corriere espresso o consegna a mano, all'ASL (all'indirizzo indicato nell'avviso), recante al suo esterno:
 - a) la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dell'Acconciatore mittente;
 - b) la dicitura *"Contiene domanda di iscrizione negli Elenchi di Acconciatori uomo/donna per l'esecuzione del servizio presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL 4 di Teramo"*.
3. Il plico chiuso deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio previsto dall'avviso di formazione degli Elenchi e contenere i seguenti documenti:
 - a) la domanda di iscrizione negli Elenchi, senza aggiunte o integrazioni, datata, timbrata e firmata in ogni pagina dall'Acconciatore, riportante:
 - I. l'indicazione della denominazione/ragione sociale dell'Acconciatore;
 - II. la dichiarazione del possesso: dell'autorizzazione comunale (di cui all'art. 2 della Legge 14 febbraio 1963, n. 161) o della Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) (di cui all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241); dell'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività di acconciatore; dell'abilitazione professionale di acconciatore (rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174);
 - III. l'indicazione del Presidio Ospedaliero ove eseguire il Servizio (è consentita l'iscrizione negli Elenchi di uno o più Presidi Ospedalieri);
 - IV. l'indicazione del genere dell'Elenco - uomo/donna - (è consentita l'iscrizione negli Elenchi di entrambi i generi);

 AUSL 4 TERAMO il meglio di tutti i servizi	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 12 di 23</i>

- V. il numero telefonico dove essere contattato per la richiesta di Servizio;
- VI. l'espresso consenso ad esporre presso ciascun reparto del Presidio Ospedaliero, in luogo ben visibile ed accessibile ai ricoverati, la denominazione/ragione sociale dell'Acconciatore ed il predetto recapito telefonico;
- VII. la designazione del responsabile tecnico, previsto dagli artt. 3, comma 5, della Legge 17 agosto 2005, n. 174 e 30, comma 1, della Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59;
- VIII. l'impegno a produrre copia di una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile (sia in caso di danni arrecati alla ASL che a terzi) (massimale di € 250.000,00) e per infortuni (massimale di € 50.000,00), derivanti dall'esercizio dell'attività di acconciatore (valida per tutta la vigenza degli Elenchi), entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi;
- IX. l'impegno a comunicare alla ASL le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 9, a mezzo lettera raccomandata a/r, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse;
- X. l'impegno a versare presso i CUP aziendali (entro il 10° giorno del mese successivo) per ogni ricevuta fiscale emessa € 1,00 (un/00 euro) a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti;
- XI. l'impegno a comunicare i nominativi degli eventuali dipendenti o collaboratori, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi, e successivamente, con immediatezza, tutte le possibili variazioni;
- XII. la dichiarazione di presa visione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro attraverso la consultazione del documento informativo sulla sicurezza disponibile sul sito web della ASL al seguente link:
[https://www.aslteramo.it/prevenzione protezione sicurezza interna/Rischi%20art7%20123%202007.pdf](https://www.aslteramo.it/prevenzione_protezione_sicurezza_inter/Rischi%20art7%20123%202007.pdf)

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 13 di 23</i>

XIII. la dichiarazione di presa visione del presente Regolamento e di integrale ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto;

XIV. il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

- b) la copia dell'autorizzazione comunale di cui all'art. 2 della Legge 14 febbraio 1963, n. 161 o della Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) di cui all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - c) l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività di acconciatore;
 - d) la copia dell'attestato dell'abilitazione professionale di acconciatore rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174;
 - e) una foto formato tessera;
 - f) la copia del documento di identità in corso di validità.
4. Tutte le ulteriori istruzioni operative per la presentazione della domanda di iscrizione negli Elenchi di cui al presente Regolamento, sono esplicitate nell'avviso pubblicato sul sito web aziendale della ASL: www.aslteramo.it – sezione: Bandi e Gare.
 5. I documenti presentati non sono restituiti.
 6. Per l'Acconciatore la domanda presentata ha natura di adesione integrale ed incondizionata alle modalità di richiesta e alle condizioni di esecuzione del Servizio indicate nel presente Regolamento.

ART. 11 - PROCEDURA DI FORMAZIONE E DURATA DEGLI ELENCHI

1. L'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., in seguito alle domande pervenute, procede a:
 - a) verificare la correttezza formale della domanda e dell'allegata documentazione;
 - b) verificare il possesso dei requisiti previsti;
 - c) escludere gli Acconciatori, nei casi previsti al successivo comma 3 del presente articolo;
 - d) formare gli Elenchi degli Acconciatori risultati idonei, distinti per genere e Presidio Ospedaliero, in base alle scelte effettuate nella domanda.

 AUSL 4 TERAMO il meglio è nel tuo Servizio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		Pagina 14 di 23

2. L'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., al fine di procedere ad una attenta verifica, ha facoltà di richiedere all'Acconciatore chiarimenti, elementi aggiuntivi o ulteriore documentazione.
3. La domanda di iscrizione è ritenuta inammissibile e non si procede all'iscrizione negli Elenchi nei seguenti casi:
 - a) mancanza, anche di uno solo, dei requisiti previsti di cui all'art. 9;
 - b) mancato rispetto del termine perentorio di presentazione del plico previsto dall'avviso di formazione degli Elenchi;
 - c) presentazione del plico senza che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta;
 - d) incompletezza o mancata sottoscrizione della domanda;
 - e) sottoposizione della domanda a condizioni, termini e modalità non previste dal presente Regolamento;
 - f) mancata presentazione dei chiarimenti e delle integrazioni richiesti entro il termine concesso.
4. Prima dell'adozione del provvedimento di rigetto della domanda, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, i motivi che ostano all'accoglimento sono comunicati tempestivamente all'Acconciatore interessato.
5. Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione, l'Acconciatore richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
6. L'eventuale mancato accoglimento della domanda è comunicato per iscritto all'Acconciatore interessato.
7. Gli Elenchi sono formati anche in presenza di una sola domanda.
8. Gli Acconciatori sono inseriti negli Elenchi in ordine alfabetico.
9. Gli Elenchi hanno validità triennale a decorrere dal 30° (trentesimo) giorno successivo la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line aziendale del provvedimento d'approvazione del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO..
10. Agli Acconciatori inseriti negli Elenchi vengono consegnati, entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione, apposita autorizzazione scritta, a firma del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., e la tessera di riconoscimento.
11. L'inclusione negli Elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico per la ASL né l'attribuzione del diritto dell'Acconciatore ad essere affidatario del Servizio ma riconosce meramente il diritto all'inserimento negli Elenchi, una

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 15 di 23</i>

volta valutata la documentazione presentata e verificato il possesso dei requisiti previsti.

ART. 12 - SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI

1. L'Acconciatore iscritto negli Elenchi deve comunicare all'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO. tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 9.
2. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo lettera raccomandata a/r, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

ART. 13 - REVOCA DEGLI ELENCHI E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE

1. Gli Elenchi sono revocati prima della scadenza triennale:
 - a) ove eventuali modifiche legislative in materia richiedano la riformulazione degli stessi sulla base di requisiti e/o secondo modalità diversi;
 - b) nel caso in cui venga attivata una convenzione o un contratto comprendente il Servizio in argomento a seguito di aggiudicazione di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale;
 - c) qualora il Servizio, organizzato secondo le disposizioni del presente Regolamento, sia ritenuto – a insindacabile giudizio della ASL – qualitativamente inadeguato;
 - d) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la ASL che abbiano incidenza sull'esecuzione del Servizio;
 - e) per ragioni di pubblico interesse o per altri giustificati motivi.
2. Il nominativo dell'Acconciatore è cancellato dagli Elenchi nei seguenti casi:
 - a) espressa richiesta dell'Acconciatore stesso;
 - b) venir meno anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 9;
 - c) mancata produzione di copia della polizza assicurativa di cui al precedente art. 9, comma 2, lett. d), entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi;
 - d) mancato versamento per 2 (due) mesi consecutivi delle quote previste a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti;
 - e) inosservanza degli obblighi di riservatezza;

 AUSL 4 TERAMO 4 maggio 8 mesi 12 anni 1500000	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 16 di 23</i>

- f) violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) nonché da quello della ASL (approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014);
 - g) erogazione del Servizio al di fuori delle fasce orarie consentite;
 - h) esecuzione del Servizio senza l'apposizione sulla divisa della prevista tessera di riconoscimento;
 - i) violazione sulle norme igienico-sanitarie;
 - j) mancata risposta per almeno 2 (due) volte, nel triennio di vigenza degli Elenchi, alla richiesta di Servizio effettuata dal ricoverato senza fornire adeguata motivazione in merito all'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO.;
 - k) formalizzazione di 2 (due) "Atti di diffida" da parte del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., nel triennio di vigenza degli Elenchi;
 - l) violazione delle disposizioni relative ai requisiti e alle modalità di esercizio, di cui alla Legge 17 agosto 2005, n. 174, alla Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59 ed ai regolamenti comunali, accertata nell'esecuzione del Servizio presso la ASL dagli organi comunali di vigilanza;
 - m) ogni altra violazione alle prescrizioni previste dal presente Regolamento, ritenuta grave a insindacabile giudizio del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO..
3. La revoca degli Elenchi e la cancellazione dell'iscrizione sono disposti con provvedimento del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO. senza che gli Acconciatori possano vantare alcuna pretesa risarcitoria.
4. La revoca degli Elenchi e la cancellazione dell'iscrizione disposti sono notificati agli Acconciatori con lettera raccomandata a/r e decorrono dal 15° (quindicesimo) giorno successivo la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line aziendale del provvedimento del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO..

ART. 14 – PUBBLICITA' DEGLI ELENCHI, DEL LISTINO PREZZI, DEGLI ORARI E DELLE MODALITA' DI RICHIESTA ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Presso ciascun reparto del Presidio Ospedaliero, in luogo ben visibile ed accessibile ai ricoverati, devono essere esposti a cura dell'Ufficio Tecnico:
 - a) gli Elenchi degli Acconciatori, con i rispettivi recapiti telefonici;
 - b) il listino prezzi dei trattamenti eseguibili;



- c) gli orari d'accesso al Servizio;
- d) le modalità di richiesta ed esecuzione del Servizio.

Art. 15 – CONTROLLI

1. La ASL effettua controlli sulla corretta esecuzione del Servizio.
2. Il controllo sul rispetto degli obblighi di cui agli artt. 3 (commi 1 e 2), 4 e 7 (commi 5, 6, 7, 9 e 11) del presente Regolamento è affidato direttamente al personale del reparto (in turno all'atto dei trattamenti).
3. E', comunque, facoltà della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di afferenza effettuare, in ogni momento, il controllo di cui al precedente comma 2 del presente articolo.
4. In caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il personale del reparto (ovvero la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero) è tenuto a darne immediata comunicazione all'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO. (per il tramite della Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero di afferenza), utilizzando l'apposito modulo ("Modulo di non conformità del Servizio di Acconciatura" - Allegato 2)
5. Il controllo sul rispetto degli obblighi di cui agli artt. 5, 7 (commi 2, 3, 4, 8 e 10) e 8 (comma 2) è affidato alla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di afferenza, da esercitare senza una periodicità prestabilita.
6. Il mancato rispetto da parte dell'Acconciatore degli obblighi previsti nel presente Regolamento (comunicato dal personale del reparto o dalla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o accertato dalla Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero), forma oggetto di contestazione scritta del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., tramite lettera raccomanda a/r, con invito a presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione.
7. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano nel termine assegnato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, a giudizio insindacabile del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO. non siano idonee a giustificare l'inadempienza:
 - a) è disposta la cancellazione dagli Elenchi, ove l'inadempienza stessa sia riconducibile ad una delle fattispecie previste all'art. 13, comma 2, del



 AUSL 4 TERAMO è membro di rete San Camerino	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 18 di 23</i>

presente Regolamento per le quali è esercitabile dalla ASL il diritto alla cancellazione;

b) è formalizzato l' "Atto di diffida", ove l'inadempienza stessa non sia riconducibile ad una delle fattispecie previste al citato art. 13, comma 2.

8. Nel provvedimento (di cancellazione o atto di diffida) del Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO. è dato atto delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Acconciatore e dei motivi per i quali vengono disattesi.
9. Sul rispetto delle disposizioni relative ai requisiti e alle modalità d'esercizio dell'attività di acconciatore, di cui alla Legge 17 agosto 2005, n. 174, alla Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59 ed ai regolamenti comunali, sono, comunque, esercitate le funzioni di vigilanza e controllo da parte degli organi comunali di vigilanza i quali, in caso di accertata violazione, irrogano le sanzioni amministrative pecuniarie previste dagli artt. 5 della Legge 17 agosto 2005, n. 174 e 32 della Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ACCONCIATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA ASL NELLA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

1. L'Acconciatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Servizio.
2. L'Acconciatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte degli eventuali propri dipendenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la ASL esercita il diritto di cancellazione dagli Elenchi, nonché la facoltà di chiedere all'Acconciatore ed ottenere il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.
4. L'Acconciatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali.
5. La ASL informa che gestisce l'archivio di dati personali degli Acconciatori che si candidano per l'iscrizione negli Elenchi.

 AUSL 4 TERAMO Il meglio di quel tuo territorio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data: <i>Pagina 19 di 23</i>
---	---	---

6. I dati personali sono trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.
7. Il trattamento dei dati può comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
8. Dette operazioni sono effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate nel presente Regolamento e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.
9. L'iscrizione negli Elenchi richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali e all'esposizione presso ciascun reparto del Presidio Ospedaliero, in luogo ben visibile ed accessibile ai ricoverati, la denominazione/ragione sociale dell'Acconciatore ed il numero telefonico dove essere contattato per la richiesta di Servizio.
10. Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti per la formazione degli Elenchi è il Responsabile dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO, mentre il Titolare del trattamento dati è l'Azienda USL di Teramo, con sede in Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Art. 17 – MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

AZIONI LIVELLI DI RESPONSABILITA'		Ricoverato	Acconciatore	U.O.C. Direzione Amm.va dei PP.OO.	Ufficio Tecnico	Personale del reparto/Direzione Medica del P.O.
1	Domanda di iscrizione negli Elenchi		X			
2	Formazione degli Elenchi			X		
3	Approvazione degli Elenchi			X		
4	Segnalazione delle variazioni		X			
5	Revoca degli Elenchi e cancellazione dell'iscrizione			X		
6	Esposizione degli Elenchi, del listino prezzi, degli orari e delle modalità di richiesta ed esecuzione del Servizio				X	

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		Pagina 20 di 23

7	Richiesta di Servizio	X				
8	Esecuzione del Servizio		X			
9	Controllo degli obblighi di cui agli artt. 3 (commi 1 e 2), 4 e 7 (commi 5, 6, 7, 9 e 11)					X
10	Controllo degli obblighi di cui agli artt. 5, 7 (commi 2, 3, 4, 8 e 10) e 8 (comma 2)			X		
11	Provvedimento di cancellazione dagli Elenchi o di diffida (in caso di accertata violazione degli obblighi)			X		

Art. 18 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

- Il presente Regolamento:
 - è approvato con deliberazione del Direttore Generale;
 - entra in vigore in vigore il 30° (trentesimo) giorno successivo la pubblicazione del provvedimento d'approvazione sull'Albo Pretorio *on line* aziendale;
 - è conservato in forma cartacea, unitamente a tutta la documentazione, a cura dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., nonché pubblicato sul sito web aziendale della ASL: www.aslteramo.it – sezione: Codici disciplinari – Circolari – Regolamenti.
- Le disposizioni del presente Regolamento abrogano e sostituiscono ogni altra disposizione adottata in materia e potranno essere modificate qualora nuove disposizioni normative dovessero emendare sostanzialmente la materia stessa.

Art. 19 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 14 febbraio 1963, n. 161 “Disciplina dell’attività di barbiere, parrucchiere ed affini”;
- Legge 23 dicembre 1970, n. 1142 “Modifiche alla Legge 14 febbraio 1963, n. 161, riguardante la disciplina dell’attività di barbiere, parrucchiere per uomo e donna e mestieri affini”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Legge 17 agosto 2005, n. 174 “Disciplina dell’attività di acconciatore”;
- Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Abruzzo derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione

Europea. Attuazione delle direttive 2006/123/CE, 92/43/CEE e 2006/7/CE - (Legge comunitaria regionale 2010)";

7. Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
8. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
9. Deliberazione della ASL 28 gennaio 2014, n. 101 "Codice di Comportamento aziendale".

Allegati:

1. "Modulo Avvenuta esecuzione del Servizio di Acconciatura";
2. "Modulo di non conformità del Servizio di Acconciatura".

 AUSL 4 TERAMO il meglio è nel tuo territorio	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO MEDIANTE FORMAZIONE DI APPOSITI ELENCHI	Documento: Revisione: 0 Data:
		<i>Pagina 22 di 23</i>

Allegato 1 – “Modulo Avvenuta esecuzione del Servizio di Acconciatura”



MODULO AVVENUTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA

ACCONCIATORE: _____

Con la presente si dichiara:

1. di avere eseguito in data ____ / ____ / ____ il Servizio di Acconciatura a favore di ricoverato del reparto _____ del Presidio Ospedaliero di _____;
2. di aver riscosso direttamente dallo stesso il relativo corrispettivo, applicando le tariffe professionali definite all'art. 5 del “Regolamento aziendale per l'esecuzione del servizio di acconciatura uomo/donna presso i PP.OO. dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi”;
3. di avere emesso regolare ricevuta fiscale;
4. di assumere l'impegno a versare presso i CUP aziendali (entro il 10° giorno del mese prossimo) € 1,00 (un/00 euro) a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti.

____ / ____ / ____
(data)

L'Acconciatore

(timbro e firma)

N.B. il presente modulo è compilato dall'Acconciatore alla fine di ogni servizio e consegnato al personale in turno del reparto. Ogni reparto, alla fine di ogni mese, trasmette il modulo alla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di afferenza, affinché si possa procedere al controllo sul regolare versamento delle somme a titolo di rimborso da parte di ciascun Acconciatore.

Allegato 2 – “Modulo di non conformità del Servizio di Acconciatura”



MODULO DI NON CONFORMITA' DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA

All'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO.
(per il tramite della Direzione Amministrativa di
Presidio Ospedaliero di _____)

Presidio Ospedaliero: _____

Data: ____/____/____ Ora: __, __ Reparto: _____

Denominazione/Ragione sociale dell'Acconciatore:

Non conformità rilevata: _____

Cognome e Nome dell'Operatore che ha rilevato la non conformità:

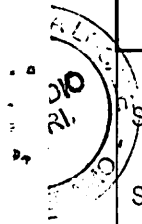
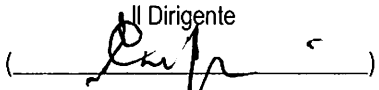
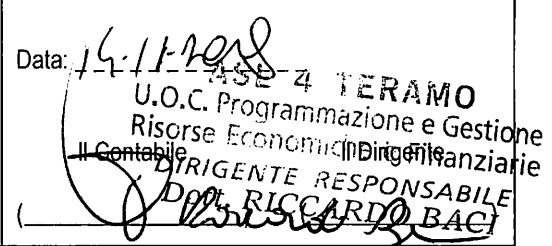
(Cognome)

(Nome)

L'Operatore che ha rilevato la non conformità

(Firma)



U.O.C. (proponente) Direzione Amministrativa dei PP.OO.	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
 Spesa anno _2018_ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _2018_ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _2018_ € _____ Sottoconto _____ Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente _dott. Alessandro Iannetti_ Data: 9 novembre 2018 Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente  Dott. Pier Luigi Carapucci	Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: 14/11/2018 



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 03 DIC. 2018 con prot. n.
4720/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

☐ La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

☐ La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☒ E ☐ C	UOC Affari Generali	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐ E ☐ C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐ E ☐ C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☒ E ☐ C	UOC Medicina Legale	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi Aziendali	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐ E ☐ C	Direzione Amm.va PP.OO.	☒ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐ E ☐ C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐ E ☐ C
Dipartimento Discipline Mediche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Infermieristico	☐ E ☐ C
Dipartimento di Salute Mentale	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		☐ E ☐ C