

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

16 APR. 2019

Deliberazione n° 0665 del \_\_\_\_\_

**U.O.C Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo determinato di Dirigenti Medici della disciplina di Otorinolaringoiatria, indetto con deliberazione n.250 del 08/02/2019. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 09/04/19 Firma Michele Fucilitti  
Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott. ssa Michela Fucilitti)

Data 09/04/19 Firma Michele Fucilitti  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Michela Fucilitti)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10/4/19

Firma Rossella Di Marzio  
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/4/2019



Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/4/2019



Firma Maria Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL Direttore f.f. della U.O.C. Gestione del Personale : Dott. Rossella Di Marzio**

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 16 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria 1994/1997, così come sostituito dall'art. 1 del CCNL integrativo stipulato il 5.08.1997: "Assunzioni a tempo determinato;
- il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 recante: *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183"* per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: *"Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";*

**DATO ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 approvato con deliberazione n. 364 del 28/02/2019 con riferimento all'anno 2019 ha previsto il reclutamento di n. 1 Dirigente Medico della Disciplina di Otorinolaringoiatria,

**VISTA** la deliberazione n. 250 del 10/02/2019 con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo determinato di Dirigenti Medici della disciplina di Otorinolaringoiatria;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 12/02/2019 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 27/02/2019 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute n.5 domande di ammissione;

**VISTA** la deliberazione n 473 del 19/03/2019 con la quale, sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento tutti gli aspiranti in quanto possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso ed è stata nominata la commissione avene il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della graduatoria;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori giusta nota protocollo n. 0037394/2019 del 09/04/2019;

**RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito:

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	TOPAZIO DAVIDE	6.195	19	25.195
2	CROSTA LUISA	5.870	18	23.870
3	LAUS MELISSA	6.490	17	23.490
4	PUGLIESE MARA	5.130	18	23.130
5	SALVI ILARIA	3.325	19	22.325

**PRESO ATTO** delle direttive impartite dalla Direzione Strategica circa la necessità di procedere all'assunzione di un Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria per le esigenze aziendali e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO** che l'avente diritto all'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria è il Dott. Topazio Davide, classificatosi al 1° posto della summenzionata graduatoria;

**RITENUTO**, per quanto sopra:

- di assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo il Dott. Topazio Davide (1° classificato), in qualità di dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria su posto vacante fino al 30/06/2019;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, anche prima del termine previsto dal contratto individuale di lavoro, senza diritto al preavviso ed indennità sostitutiva;

**EVIDENZIATI:**

- a) l'eccezionalità della situazione di deficit della dotazione organica determinatosi per effetto:
  - delle cessazioni dal servizio del personale che in ragione d'anno non sono pareggiate dall'immissione in servizio di nuove risorse a tempo indeterminato (per i tempi tecnici di realizzazione delle procedure di reclutamento e per gli stringenti limiti economici); nel solo 2018 risultano cessati e cessandi a vario titolo, alla data del 31/05/2018 n.188 dipendenti circostanza che, rispetto alla strutturale carenza di organico, determina una serie di emergenze non fronteggiabili con il residuo personale a tempo indeterminato ed impone il ricorso a rapporti flessibili;
  - Del numero di dipendenti con prescrizioni limitative dell'attività lavorativa (esonero turni notturni, etc.);
  - Del numero di dipendenti fruitori di permessi ex lege 104/1990 e di congedo ex art.42 D.Lgs150/2001;
  - Del numero di dipendenti che – anche per effetto di pronunce del Tribunale - hanno ottenuto periodi di aspettativa: per art.42 bis del D.Lgs.150/2001; per incarichi a tempo determinato presso altre Aziende, per Comandi, etc.;
  - Del numero di dipendenti assenti per lunghe malattie e/o maternità e/o congedi parentali;
- b) Il necessario obbligo di garantire i LEA e la continuità assistenziale sul territorio aziendale nel quale insistono quattro presidi ospedalieri sedi di pronto soccorso, 5 Distretti Sanitari, RSA, UCCP comunità residenziali protette e semi protette;

**DATO ATTO** che:

- Sono state poste in essere da parte dei Direttori dei Dipartimenti e delle UUOOCC e dai Responsabili delle UUOSSDD le azioni necessarie all'ottimale impiego delle risorse umane assegnate, mediante utilizzo degli istituti contrattuali previsti in materia di flessibilità degli orari, di turnazioni, etc.

- la Direzione provvede al costante monitoraggio del rispetto del costo complessivo del personale con trasmissione dei dati all'Organo Regionale; monitoraggio dal quale emerge che la spesa di cui al presente provvedimento è comunque compresa nel tetto di spesa complessivo imposto dalla deliberazione di GRA n.695 del 24/11/2017;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DOVER PROCEDERE**, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione strategica, all'assunzione a tempo determinato di n.1 dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria su posto vacante fino al 30/06/2019;
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo determinato di Dirigenti Medici della disciplina di "Oncologia", indetto con deliberazione n.740 del 21/05/2018:

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	TOPAZIO DAVIDE	6.195	19	25.195
2	CROSTA LUISA	5.870	18	23.870
3	LAUS MELISSA	6.490	17	23.490
4	PUGLIESE MARA	5.130	18	23.130
5	SALVI ILARIA	3.325	19	22.325

- 3) **DI ASSUMERE** a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo il Dott. Topazio Davide (1° classificato), in qualità di dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria su posto vacante fino al 30/06/2019;
- 4) **DI PRECISARE** che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del sanitario assunto a tempo determinato, anche prima del termine previsto dal contratto individuale di lavoro, senza diritto al preavviso ed indennità sostitutiva;
- 5) **DI INVITARE** il Dott. Topazio Davide (1° classificato), tenuto conto dell'urgenza di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, a stipulare – entro cinque giorni dalla data di ricezione dell'invito - il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 6) **DI STIPULARE** con il Dott. Topazio Davide (1° classificato), verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'instaurando rapporto;



- 7) DI ATTRIBUIRE al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Medico del P.O. di destinazione;
- 8) PRENOTARE la somma di circa € 6.220,88 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 9) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- a) dell'eccezionalità della situazione di deficit della dotazione organica determinatosi per effetto:
  - delle cessazioni dal servizio del personale che in ragione d'anno non sono pareggiate dall'immissione in servizio di nuove risorse a tempo indeterminato (per i tempi tecnici di realizzazione delle procedure di reclutamento e per gli stringenti limiti economici); nel solo 2018 risultano cessati e cessandi a vario titolo, alla data del 31/05/2018 n. 188 dipendenti circostanza che, rispetto alla strutturale carenza di organico, determina una serie di emergenze non fronteggiabili con il residuo personale a tempo indeterminato ed impone il ricorso a rapporti flessibili;
  - Del numero di dipendenti con prescrizioni limitative dell'attività lavorativa (esonero turni notturni, etc.);
  - Del numero di dipendenti fruitori di permessi ex lege 104/1990 e di congedo ex art.42 D.Lgs150/2001;
  - Del numero di dipendenti che – anche per effetto di pronunce del Tribunale - hanno ottenuto periodi di aspettativa: per art.42 bis del D.Lgs.150/2001; per incarichi a tempo determinato presso altre Aziende, per Comandi, etc.;
  - Del numero di dipendenti assenti per lunghe malattie e/o maternità e/o congedi parentali;
- b) del necessario obbligo di garantire i LEA e la continuità assistenziale sul territorio aziendale nel quale insistono quattro presidi ospedalieri sedi di pronto soccorso, 5 Distretti Sanitari, RSA, UCCP comunità residenziali protette e semi protette;
  - che sono stati posti in essere da parte dei Direttori dei Dipartimenti e delle UUOOCC e dai Responsabili delle UUOSSDD le azioni necessarie all'ottimale impiego delle risorse umane assegnate, mediante utilizzo degli istituti contrattuali previsti in materia di flessibilità degli orari, di turnazioni, etc.
  - che la Direzione provvede al costante monitoraggio del rispetto del costo complessivo del personale con trasmissione dei dati all'Organo Regionale; monitoraggio dal quale emerge che la spesa di cui al presente provvedimento è comunque compresa nel tetto di spesa complessivo imposto dalla deliberazione di GRA n.695 del 24/11/2017;
- e) che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- f) che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno formalmente espresso parere favorevole;

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>10-4-2019</u>
Utilizzo prenotazione: O    S	
Il Dirigente	
( _____ )	

Della sussessa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**16 APR. 2019** con prot. n. 1430/19  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sussessa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sussessa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative	Staff
Coordinamento Staff di Direzione	Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C <i>altre Funzioni di Staff</i>
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omoro	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Internal Audit
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C