

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0015** del **08** GEN. 2019

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: ESECUZIONE ATTO AZIENDALE: COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE . ESAME E PROVVEDIMENTI.

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Data _____ Firma _____

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente Responsabile FF della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/01/19

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Dirigente Responsabile FF UOC Gestione del Personale
Dott. ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8/1/2019

Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8.1.2019

Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE FF DELLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e s.m.i;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'assetto organizzativo aziendale provvisorio approvato con deliberazione n.71 del 25/01/2011 come da ultimo modificata ed integrata con deliberazione n.799 del 28/05/2018;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**

Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.

Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.

Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione

dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento;
la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
 - eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
 - riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
 - attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.
- [omissis]

VISTA la deliberazione n.2086 del 28/12/2018 con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e sono stati istituiti i nuovi coordinamenti tra i quali quello di Staff di Direzione nella composizione di cui appresso ed è stata rinviata a successivi e separati atti l'*eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti*, la *riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.* e l'*attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale*:

COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE		
UOC	UOS	UOSD
Controllo di Gestione		
Formazione, Qualità e comunicazione strategica	Qualità	
	Comunicazione di crisi	
Direzione Professioni Sanitarie	Direzione Area infermieristica rete ospedaliera	
	Direzione Area infermieristica Rete Territoriale	
	Direzione Area Tecnico Sanitaria	
	Direzione Area Riabilitativa	
	Direzione Area Prevenzione	
	Direzione Area Ostetrica Ospedaliera e Territoriale	
V.A.P. (compreso NOC)		
		CUP aziendale e monitoraggio liste di attesa
		Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna
		Obiettivi di Salute e Screening
		Innovazione, ricerca e sviluppo organizzativo

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt.51 e seguenti del CCNL 5 dicembre 1996 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- gli artt.26 e seguenti del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n.548 del 12 luglio 2004;

ATTESO che nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale provvisorio:

- l'UO "Formazione Aggiornamento e Qualità" è prevista quale UOC affidata al Dott. Franco Santarelli giusta deliberazione n.908 del 16/07/2009, mentre nel succitato Atto Aziendale è denominata UOC "Formazione, Qualità e comunicazione strategica"
- l'UO "Gestione dei processi liste di attesa ed attività di prenotazione CUP" è prevista quale UOSD nell'ambito del Coordinamento UUOO di Staff di direzione ed affidata al Dott. Tommaso Migale giusta deliberazione n.130 del 02/02/2016 mentre nel succitato atto aziendale è denominata UOSD "CUP aziendale e monitoraggio liste di attesa";

RITENUTO, in esecuzione di quanto stabilito dal Collegio di Direzione:

- 1) **DARE ATTO** che la UOC "Formazione, aggiornamento e qualità" affidata al Dott. Franco Santarelli giusta deliberazione n.908 del 16/07/2009 corrisponde alla UOC "Formazione, Qualità e comunicazione strategica" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- 2) **DARE ATTO** che la ex UOSD "Gestione Liste di attesa ed attività di prenotazione CUP", affidata al Dott. Tommaso Migale giusta deliberazione n.130 del 02/02/2016, prevista nell'organizzazione aziendale provvisoria corrisponde all'attuale UOSD "CUP aziendale e monitoraggio liste di attesa" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- 3) **DARE MANDATO** alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione dell'appendice del contratto individuale di lavoro del Dott. Franco Santarelli e del Dott. Tommaso Migale nel senso suesposto;
- 4) **SOPRASSEDERE** all'istituzione delle UUOOS afferenti alla UOC "Direzione Professioni Sanitarie" fino al conferimento dell'incarico di Direttore della predetta UOC;
- 5) **SOPRASSEDERE** all'attivazione delle procedure di pre selezione finalizzate al conferimento degli incarichi di:
 - Responsabile della UOS "Qualità"
 - Responsabile della UOC "comunicazione di crisi"
- 6) **SOPRASSEDERE**, altresì, fino al conferimento dell'incarico di Direttore del Coordinamento Staff di Direzione, all'attivazione delle procedure di pre selezione finalizzate a conferimento degli incarichi di:
 - Responsabile della UOSD Innovazione, ricerca e sviluppo organizzativo;
 - Responsabile della UOSD Obiettivi di Salute e screening;
 - Responsabile della UOSD "Servizio Prevenzione, protezione e sicurezza interna";
- 7) **CONFERMARE** che le attività NOC afferiscono al Coordinamento Staff di Direzione, sotto la responsabilità del relativo Direttore fino al conferimento dell'incarico di Direttore della UOC "VAP" prevista nell'approvato Atto Aziendale;
- 8) **TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti gli interessati ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.
- 9) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo di:

- 1) **DARE ATTO** che la UOC "Formazione, aggiornamento e qualità" affidata al Dott. Franco Santarelli giusta deliberazione n.908 del 16/07/2009 corrisponde alla UOC "Formazione, Qualità e comunicazione strategica" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- 2) **DARE ATTO** che la ex UOSD "Gestione Liste di attesa ed attività di prenotazione CUP", affidata al Dott. Tommaso Migale giusta deliberazione n.130 del 02/02/2016, prevista nell'organizzazione

aziendale provvisoria corrisponde all'attuale UOSD "CUP aziendale e monitoraggio liste di attesa" di cui all'approvato Atto Aziendale;

- 3) **DARE MANDATO** alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione dell'appendice del contratto individuale di lavoro del Dott. Franco Santarelli e del Dott. Tommaso Migale nel senso suespuesto;
- 4) **SOPRASSEDERE** all'istituzione delle UUOOS afferenti alla UOC "Direzione Professioni Sanitarie" fino al conferimento dell'incarico di Direttore della predetta UOC;
- 5) **SOPRASSEDERE** all'attivazione delle procedure di pre selezione finalizzate al conferimento degli incarichi di:
 - Responsabile della UOS "Qualità"
 - Responsabile della UOC "comunicazione di crisi"
- 6) **SOPRASSEDERE**, altresì, fino al conferimento dell'incarico di Direttore del Coordinamento Staff di Direzione, all'attivazione delle procedure di pre selezione finalizzate a conferimento degli incarichi di:
 - Responsabile della UOSD Innovazione, ricerca e sviluppo organizzativo;
 - Responsabile della UOSD Obiettivi di Salute e screening;
 - Responsabile della UOSD "Servizio Prevenzione, protezione e sicurezza interna";
- 7) **CONFERMARE** che le attività NOC afferiscono al Coordinamento Staff di Direzione, sotto la responsabilità del relativo Direttore fino al conferimento dell'incarico di Direttore della UOC "VAP" prevista nell'approvato Atto Aziendale;
- 8) **TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti gli interessati ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.
- 9) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



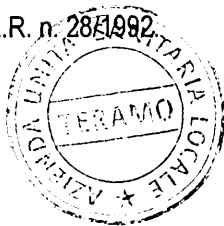
IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S	Data: <u>08/01/2018</u>
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____)

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Programmazione e Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 08 GEN. 2019 con prot. n.
24/19 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

☐ La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

☐ La suesesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C