

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE – AREA DELLA DIRIGENZA DEI RUOLI SANITARIO PROFESSIONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO TENUTASI IL 27 LUGLIO 2011 DALLE ORE 15,30 IN POI.

SONO PRESENTI PER LE OO.SS.:

CISL FP COSIADI: *Dott. Maurizio Turchetti*

AUPI: *Dott.ssa Gilda Di Giammarco*

SNABI SDS: *Dott. Alessandro Di Sante*

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott. Lucio Ambrosj*

Dott. Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale

La riunione è stata convocata con nota n.0011689 dell'11/07/2011 per le ore 15,30

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Piano della formazione anno 2011 (proposta già trasmessa con nota n.12994/P del 23/12/2010)
- 2) Retribuzione di Risultato 2010 - 2011
- 3) Libera Professione Intramoenia

Il Direttore Amministrativo saluta i presenti e dà inizio ai lavori.

Si passa alla discussione del primo argomento all'ordine del giorno: Piano della formazione anno 2011

LA PARTE SINDACALE esprime parere favorevole sulla proposta aziendale e si impegna a sollecitare i responsabili delle articolazioni organizzative a formulare integrazioni specifiche di settore per il piano formazione 2012.

Si passa alla discussione del secondo argomento all'ordine del giorno: Retribuzione di Risultato 2010 - 2011

Il Dott. Di Marzio chiarisce che il Servizio Controllo di Gestione ha comunicato che i dati da fornire al Nucleo di Valutazione saranno disponibili nel mese di settembre. Il saldo sarà erogato quindi, presumibilmente nel mese di ottobre.

LA PARTE SINDACALE chiede che gli eventuali residui dei fondi anno 2010 siano destinati al fondo per la retribuzione di risultato del medesimo anno e ne seguano le sorti in sede di liquidazione del saldo.

Si passa alla discussione del terzo argomento all'ordine del giorno: Libera professione intramoenia

La Parte sindacale presente ritiene di condividere le istanze già presentate in sede di riunione dell'area della dirigenza medica, in particolare relativamente alla necessità di utilizzare lo strumento libera professione per esercitare capacità di attrazione verso l'azienda soprattutto a fronte di pesanti liste di attesa per l'attività istituzionale. E' senz'altro condivisibile anche la richiesta dell'implementazione del servizio CUP CASSA in termini di ampliamento degli orari di apertura e di sportello dedicato alla sola LPI. Da ultimo si appoggia pienamente anche quanto evidenziato in relazione alla tariffazione.

CISL chiede da ultimo di verificare la possibilità dell'inserimento del personale farmacista tra le categorie di cui all'art.14 comma 1 lettera c) in quanto collaborante nelle attività ambulatoriali ed in regime di ricovero in LPI attraverso la fornitura di farmaci, dispositivi e presidi.

Alle ore 16,30 la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

LA PARTE SINDACALE

CISL FP COSIADI: *Dott. Maurizio Turchetti*

AUPI: *Dott.ssa Gilda Di Giammarco*

SNABI SDS: *Dott. Alessandro Di Sante*

LA PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott. Lucio Ambrosj*

Dott. Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale



SI ATTESTA

Al fine del computo del permesso sindacale da sottrarre al monte assegnato e ad integrazione della precedente attestazione in pari data, che i dipendenti di seguito indicati hanno partecipato in qualità di rappresentanti delle organizzazioni sindacali riportate in sigla a fianco dei nominativi, alla riunione della delegazione trattante area comparto tenutasi **il giorno 26 luglio 2011 e che ha richiesto la fruizione del permesso sindacale per le ore appresso indicate:**

F.S.I.: Fabrizio RAPAGNA dalle ore 10,00 alle ore 14,00

RSU aziendale:

DI RIDOLFO MARCO	dalle ore 10,30 alle ore 14,00
SIMONESCHI MARIA TERESA	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
CICCONI GABRIELE	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
DEL GAONE DOMENICO	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
DI MARCO PINO BRUNO	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
RAPACCHIALE GABRIELE	dalle ore 10,00 alle ore 14,00

Si torna a precisare che il presente attestato, unitamente alla lettera di convocazione a firma del Direttore Generale, costituisce "pezza d'appoggio" per gli Uffici Rilevazione Presenze per lo scomputo delle ore di permesso dai singoli monti orari assegnati alle sigle sindacali ed alla RSU. Le ore di cui sopra non possono e non devono mai essere considerate come orario di servizio, ma giustificano il mancato servizio per il tempo sopra indicato, fermo restando che, se il tempo del permesso sindacale è superiore a quello dovuto per il servizio, il surplus non viene considerato.

IL SEGRETARIO
DOtt. Rossella Di Marzio

RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA SULLE MATERIE OGGETTO
DELL'ACCORDO INTEGRATIVO DEL 27/07/2011:

✚ in merito all'argomento SALDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
ANNO 2010

La retribuzione di risultato del personale della Dirigenza S.P.T.A è connessa al raggiungimento degli obiettivi contrattati con la Direzione Generale in sede di negoziazione di budget. Nelle singole schede, infatti, sono riportati gli obiettivi con l'indicazione del peso sulle tre aree di personale.

- 1) **Il fondo per la retribuzione di risultato anno 2010 è stato** determinato come di seguito specificato:
ruolo sanitario: euro 77.676,98 giusta deliberazione n. 851 del 27.7.2010;
ruoli professionale tecnico ed amministrativo: euro 30.859,55 giusta deliberazione n. 850 del 27.7.2010.
- 2) **la quota di risultato spettante a saldo a ciascun dirigente dei Ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo** viene determinata sulla base di quanto previsto dagli artt.6, 7, 9, 10 ed 11 del regolamento .

✚ in merito all'argomento DESTINAZIONE DEI RESIDUI DEI
FONDI 2010 AL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI
RISULTATO ANNO 2010

L'accordo stipulato è consentito a norma del vigente art.52, co.4, lett.c) del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza **dei Ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo** che stabilisce che: *"resta confermata la possibilità di utilizzazione - anche temporanea - nel fondo per la produttività collettiva - di eventuali risparmi accertati a consuntivo nella gestione dei fondi di cui agli artt. 50 e 51"*.

Il Fondo per il trattamento accessorio anno 2010 determinato con deliberazione n. 831 del 21.7.2010 in € 96.491,68, risulta avere disponibilità residua di €5.277,83

Il Fondo per la retribuzione di posizione Ruolo Sanitario anno 2010 determinato con deliberazione n. 1040 del 27.9.2010 in € 332.034,03 risulta avere una disponibilità residua di € 5.119,22.

Il Fondo per la retribuzione di posizione dei Ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo anno 2010 determinato con deliberazione n. 487 del 12.5.2011 in € 429.212,02 risulta avere una disponibilità residua di € 86.589,97.

La parte da destinare alla retribuzione di risultato anno 2010 è determinata in via prudenziale nel 90% della somma residua disponibile.

✚ in merito all'argomento PIANO FORMAZIONE ANNO 2011:



OGGETTO: CONVOCAZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL GIORNO 27 LUGLIO
P.V. ALLE ORE 15.30

Alle OO.SS. dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.

CGIL FP: Dott.ssa Domenica Ruffini c/o Controllo di Gestione

*CISL FP COSIADI: Dott. Maurizio Turchetti C/o Farmacia Presidio
Ospedaliero Teramo*

UIL FPL: Segreteria Provinciale - Via del castello n.14 64100 Teramo

*FP CIDA (SIDIRSS-USPPI): Rag. Fulvio Fucilitti Via Capo di Fuori n.128
S.Omero*

*FEDIR SANITA': Segreteria Nazionale: Via Statilia, n° 7 - 00185 - Roma -
Telefono 06.7005287 - Tel/Fax 06.77206355*

AUPI: Dott.ssa Gilda Di Giammarco c/o Consultorio di Montorio al Vomano

SNABI SDS: Dott. Alessandro Di Sante c/o Laboratorio Analisi P.O. Atri

SINAFO: Dott. Pasqualino Spinosi c/o farmacia ospedaliera P.O. S.Omero

Le SS.LL. in qualità di componenti la delegazione trattante per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, sono convocate per il giorno 27 luglio 2011 alle ore 15.30 presso l'aula formazione sita al II piano della sede centrale dell'Azienda in circoscrizione Ragusa n.1 per la discussione sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Piano della formazione anno 2011 (proposta già trasmessa con nota n.12994/P del 23/12/2010)
- 2) Retribuzione di Risultato 2010 - 2011
- 3) Libera Professione Intramoenia

La proposta di revisione del Regolamento per l'esercizio della LPI sarà disponibile sul sito web dell'azienda nella sezione RELAZIONI SINDACALI, a partire da giovedì 14 luglio p.v.

Distinti saluti.

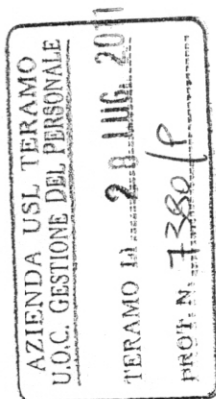
Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore Dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Ginstino Varrassi

U.O.C.
Gestione del Personale
Responsabile
Dott. Maurizio Di Giosia
Copia agli atti

All. N. _____ 3 _____



AL RESPONSABILE DELLA U.O.C.
FORMAZIONE E QUALITA'
Dott. Franco Santarelli

Oggetto: TRASMISSIONE VERBALI DELLE RIUNIONI DELLA
DELEGAZIONE TRATTANTE DELLE TRE AREE NEGOZIALI

In allegato alla presente si trasmette la seguente documentazione:

- a) Copia del verbale della delegazione trattante dell'area della dirigenza medica e veterinaria tenutasi in data 26/07/2011;
- b) Copia del verbale della delegazione trattante dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo tenutasi in data 27/07/2011;
- c) Copia del verbale della delegazione trattante dell'area del comparto tenutasi in data 26/07/2011.

Nelle riunioni di cui alle lettere a), b) e c) che precedono, le delegazioni trattanti hanno approvato la proposta di piano formazione 2011, inoltrata dalla S.V. per il tramite dell'Ufficio relazioni Sindacali, nel dicembre 2010, esprimendo i pareri riportati nei succitati verbali.

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Matzio

IL RESPONSABILE
Dott. Maurizio Di Giosia