

IODICE LORENZO

Presente

MARTELLA GUERINO

Presente

Sono presenti per la PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE GENERALE: Dott. Mario Molinari

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. Rossella Di Marzio

Argomenti all'ordine del giorno di cui alla lettera di convocazione n.0012284/10 del 16/07/2010:

- 1) Lettura e sottoscrizione del verbale della riunione dell'8/7/2010
- 2) Funzioni di coordinamento
- 3) Posizioni Organizzative
- 4) Progressioni economiche orizzontali
- 5) Saldo Produttività anno 2009
- 6) Acconto produttività anno 2010

T.L.

Il Dott. Di Marzio, previo appello, dà lettura del verbale dell'8 luglio 2010 ai presenti. A conclusione il verbale viene sottoscritto dalla parte sindacale.

Si procede con la discussione degli argomenti all'ordine del giorno e ciascuna parte sindacale rilascia le dichiarazioni a verbale appresso riportate in ordine alle varie proposte operative esaminate nella riunione antimeridiana del tavolo tecnico:

UIL: Si propone:

☞ di destinare l'incremento del fondo ex art.39 (RIA 2009 pari a circa €55.000) come appresso:

- 1) per €16.829,27 al co-finanziamento di parte sindacale in aggiunta al fondo di **€106.645,69 già stanziato per** le posizioni organizzative del ruolo sanitario e di servizio sociale come da proposta della Parte Pubblica;
- 2) per il residuo fino concorrenza per il finanziamento dell'indennità di coordinamento di parte variabile (€25.62 mensili) per tutti coloro che non ne fruiscono e comunque fino al max di n.144 coordinamenti approvati con il regolamento; detta indennità deve però essere monitorata con le apposite sessioni di valutazione previste dal regolamento e dal CCNI.;
- 3) per il restante residuo al finanziamento delle fasce.

- ☞ di destinare una ulteriore quota di €50.000,00 dal fondo del trattamento accessorio a quello ex art.39 per la remunerazione delle fasce con decorrenza 1.1.2010 stante il recupero di fondi derivante dalla riorganizzazione del lavoro effettuata in sede di negoziazione di budget;
- ☞ di procedere all'erogazione del saldo della produttività anno 2009 con lo stipendio del mese di settembre;
- ☞ Di procedere all'erogazione dell'acconto del 35% della quota base di produttività 2010 con lo stipendio del mese di agosto;

CGIL: Si propone:

- ☞ di destinare l'incremento del fondo ex art.39 (RIA 2009 pari a circa €55.000) al fondo per le fasce da attribuire con effetto dal 1 gennaio 2010;
- ☞ di riproporzionare il numero delle posizioni organizzative da attivare nei limiti del fondo disponibile di €106.645,69 tra quelle del ruolo amministrativo e tecnico amministrativo e quelle del ruolo sanitario ritenendo che il numero di 25 per la sola area non sanitaria sia esagerato;

- 1) per €16.829,27 al co-finanziamento di parte sindacale in aggiunta al fondo di €106.645,69 già stanziato per le posizioni organizzative del ruolo sanitario e di servizio sociale come da proposta della Parte Pubblica;
- 2) per il restante residuo al finanziamento delle fasce.

- ☞ di destinare una ulteriore quota di €50.000,00 dal fondo del trattamento accessorio a quello ex art.39 per la remunerazione delle fasce con decorrenza 1.1.2010 stante il recupero di fondi derivante dalla riorganizzazione del lavoro effettuata in sede di negoziazione di budget;
- ☞ di procedere all'erogazione del saldo della produttività anno 2009 e dell'acconto del 35% della quota base di produttività 2010 prima possibile e comunque entro il mese di settembre p.v.;
- ☞ di procedere prima possibile al pagamento della quota di produttività 2009 legata al maneggio dei valori e comunque non oltre il mese di settembre p.v.

NURSING UP: si propone:

- ☞ di destinare l'incremento del fondo ex art.39 (RIA 2009 pari a circa €55.000) come appresso:
 - 1) per €16.829,27 al co-finanziamento di parte sindacale in aggiunta al fondo di €106.645,69 già stanziato per le posizioni organizzative del ruolo sanitario e di servizio sociale come da proposta della Parte Pubblica pur ritenendo non equilibrato il numero delle posizioni delle due aree;
 - 2) per il restante residuo al finanziamento delle fasce.
- ☞ di destinare una ulteriore quota di €50.000,00 dal fondo del trattamento accessorio a quello ex art.39 per la remunerazione delle fasce con decorrenza 1.1.2010 stante il recupero di fondi derivante dalla riorganizzazione del lavoro effettuata in sede di negoziazione di budget;
- ☞ di procedere all'erogazione del saldo della produttività anno 2009 e dell'acconto del 35% della quota base di produttività 2010 prima possibile e comunque entro il mese di settembre p.v.;

Il Direttore Generale si dichiara disponibile a verificare con gli uffici la possibilità di destinare la somma di €50.000,00 dal fondo del trattamento accessorio a quello dell'ex art.39, ma solo a conclusione della negoziazione di budget che è attualmente ancora in corso ed in esito alla quale si potrebbe fare una proiezione reale del recupero economico. Per quanto riguarda le richieste di inserimenti di posizioni organizzative del ruolo sanitarie ulteriori, ricorda alle OO.SS. la disponibilità mostrata in precedenza in ordine alla possibilità di rivedere l'accordo per l'incremento del fondo destinato che è al minimo stabilito dal CCNL.

Sul finanziamento del coordinamento di parte variabile si riserva di fare le proprie ulteriori verifiche. Sull'incidenza delle conciliazioni eventuali sull'attribuzione dell'indennità di coordinamento precisa che allo stato è stato dato corso a solo una, che nel frattempo sono in corso le verifiche per l'applicazione del regolamento e che, comunque, trattasi di svolgimento di funzione di coordinamento prevista come tale dal CCNL e non di mansione superiore e pertanto a carico del relativo fondo.

Da ultimo dichiara che non può darsi luogo alla conclusione delle disamine ed alla stipula di eventuali accordi in carenza del parere della RSU che non si è ancora espressa.

Il Presidente della RSU dichiara che, per avvenuta modifica del regolamento interno di funzionamento, la RSU può mettere ai voti le proposte in presenza di almeno 1/3 dei componenti: essendo presenti 18 componenti su 36 si può procedere alle votazioni.

Il Dott. Di Marzio viene incaricato di verbalizzare la dichiarazione di voto su ciascuna proposta:

☞ sulla proposta di destinare l'incremento del fondo ex art.39 (RIA 2009 pari a circa €55.000) come appresso:

1	DE FEBIS MARCO	favorevole
2	DI MARTINO DONATO	favorevole
3	DI RIDOLFO MARCO	favorevole
4	SIMONESCHI MARIA TERESA	favorevole
5	PAOLINI PIERLUIGI	favorevole

[Handwritten signatures and notes are present around the table, including names like Cise, Di Martino, Di Marzio, and others.]

6

9	MACRILLANTE ANTONIO	favorevole
10	PIZZORULLI MARIA	favorevole
11	BOFFA DIVINANGELO	Contrario
12	IANNETTI ALESSANDRO	favorevole
13	DEL GAONE DOMENICO	favorevole
14	DI PAOLO ANTONIO	favorevole
15	IODICE LORENZO	favorevole
16	MARTELLA GUERINO	Contrario

La proposta è approvata a maggioranza

↳ sulla proposta di parte sindacale unitaria di destinare quota parte del fondo del trattamento accessorio a quello del finanziamento delle fasce:

DE FEBIS MARCO	favorevole
DI MARTINO DONATO	favorevole
DI RIDOLFO MARCO	favorevole
SIMONESCHI MARIA TERESA	favorevole
PAOLINI PIERLUIGI	favorevole
CICCONI GABRIELE	favorevole
TOSI DELO	Favorevole
MARCHETTI ANTONIO	Favorevole
MACRILLANTE ANTONIO	favorevole
PIZZORULLI MARIA	favorevole
BOFFA DIVINANGELO	favorevole
IANNETTI ALESSANDRO	favorevole
DEL GAONE DOMENICO	favorevole
DI PAOLO ANTONIO	favorevole
IODICE LORENZO	favorevole
MARTELLA GUERINO	favorevole

La proposta è approvata all'unanimità

La parte sindacale e la RSU all'unanimità inoltre chiedono:

- 1) di confermare le medesime modalità concordate per la precedente attribuzione di fascia in merito alla destinazione delle risorse sulle categorie e sui profili professionali per l'attribuzione delle fasce;
- 2) che il residuo del fondo del trattamento accessorio dell'anno 2008 venga riversato sul fondo della produttività del medesimo anno e ne segua identiche sorti;
- 3) che il residuo del fondo del trattamento accessorio dell'anno 2009 (al netto di eventuali transiti sul fondo dell'art.39 per il finanziamento delle fasce a decorrere dal 1 gennaio 2011) venga riversato sul fondo della produttività del medesimo anno e ne segua identiche sorti;
- 4) Che eventuali residui dei fondi anni precedenti vengano riversati sul fondo di produttività degli anni di riferimento e liquidati contestualmente al saldo del mese di settembre;

Handwritten signatures and notes on the left side of the page.

Handwritten signatures and initials, including "C. 2" and "C. 12".

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.

7

- 5) Che il regolamento per l'attribuzione della fascia abbia valenza biennale e venga utilizzato per l'indizione dell'avviso per l'attribuzione dal 1 gennaio 2010 e di quello per l'attribuzione dal 1 gennaio 2011 fermi restando gli aggiornamenti temporali dei requisiti e sempre nei limiti dei fondi disponibili alle predette date;
- 6) Di concludere le procedure di attribuzione degli incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa nonché delle fasce entro il 31/12/2010:

esprimono parere favorevole:

- 1) sul modello di avviso per il conferimento di incarichi di coordinamento proposto dall'azienda;
- 2) sul regolamento per l'attribuzione delle fasce proposto dall'azienda

La CGIL, da ultimo, nel prendere atto dell'impegno del Direttore di verificare la possibilità di incrementare il fondo per le fasce con le risorse del fondo per il trattamento esprime parere favorevole al finanziamento del coordinamento di parte variabile, fermo restando il parere contrario sul co - finanziamento delle posizioni organizzative.

Alle ore 19.30 la riunione è sciolta e le parti stabiliscono di dare lettura e di sottoscrivere il presente verbale.

CGIL Amedeo Marcattily presente

CISL Piero Angelozzi

UIL Alfiero Di Giamartino

FIALS: Marco Di Ridolfo

F.S.I.: Fabrizio Rapagna

NURSING UP: Marco De Febis

RSU aziendale:

DE FEBIS MARCO

DI MARTINO DONATO

DI RIDOLFO MARCO

SIMONESCHI MARIA TERESA

PAOLINI PIERLUIGI

CICCONI GABRIELE

TOSI DELO

MARCHETTI ANTONIO

MACRILLANTE ANTONIO

NORI DINO non è presente al momento della votazione

PIZZORULLI MARIA

BOFFA DIVINANGELO

IANNETTI ALESSANDRO

DEL GAONE DOMENICO

DI GIACINTO NATALINA non è presente al momento della votazione

DI PAOLO ANTONIO

IODICE LORENZO

MARTELLA GUERINO

IL DIRETTORE GENERALE: Dott. Mario Molinar

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. Rossella Di Marzio

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

SULLA SCORTA DEGLI ATTI DI UFFICIO
SI ATTESTA

Al fine del computo del permesso sindacale da sottrarre al monte assegnato che i dipendenti di seguito elencati hanno partecipato in qualità di rappresentanti delle organizzazioni sindacali riportate in sigla a fianco di ciascun nominativo, alla riunione della delegazione per la contrattazione integrativa tenutasi il giorno 20 luglio 2010 e che hanno richiesto la fruizione del permesso sindacale per le ore a fianco di ciascun nominativo indicate:

RSU aziendale:

SIMONESCHI MARIA TERESA	Dalle 15,45 alle 18,00
TOSI DELO	Dalle 14,00 alle 21,00
NORI DINO	Dalle 15,00 alle 18,00
IANNETTI ALESSANDRO	Dalle 15,00 alle 18,00
IODICE LORENZO	Dalle 15,00 alle 18,00

Si torna a precisare che il presente attestato, unitamente alla lettera di convocazione a firma del Direttore Generale, costituisce "pezza d'appoggio" per gli Uffici Rilevazione Presenze per lo scomputo delle ore di permesso dai singoli monti orari assegnati alle sigle sindacali ed alla RSU. Le ore di cui sopra non possono e non devono mai essere considerate come orario di servizio, ma giustificano il mancato servizio per il tempo sopra indicato, fermo restando che, se il tempo del permesso sindacale è superiore a quello dovuto per il servizio, il surplus non viene considerato.

IL SEGRETARIO
Dott. Rossella Di Marzio

[Handwritten signatures and initials]

[CISL H. P. ...]

[A.L.]

[CGIL ltr]

[Me]

[Di Marzio]

[Simoneschi]

[Tosi DeLo]

[Nori Dino]

[Iannetti]

[Iodice]

[V. P. L.]

[Il M. ...]



9

REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale - Teramo

Regolamento aziendale
per la definizione del SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE della
professionalità, delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti e per la
DISCIPLINA DELLE SELEZIONI INTERNE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FASCE
RETRIBUTIVE.

Capo I

Definizione del sistema di valutazione permanente
delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

a) - Il C.C.N.L. Comparto Sanità del 7.4.1999 all'art. 30 ha istituito la progressione economica orizzontale, disponendo che nel periodo di permanenza del dipendente nella categoria di appartenenza, lo sviluppo economico si realizza mediante la previsione - dopo il trattamento economico iniziale - di altre quattro fasce retributive - ;

b) - Il C.C.N.L. Comparto Sanità del 19.4.2004 ha mutato il numero delle fasce per ogni categoria, che in corso di vigenza del C.C.N.L. del 10.4.2008 sono le seguenti:

Categoria A 5 fasce economiche A1, A2, A3, A4, A5

Categoria B 5 fasce economiche B1, B2, B3, B4, B5

Categoria B LIV. Bs 5 fasce economiche Bs1, Bs2, Bs3, Bs4, Bs5

Categoria C 5 fasce economiche C1, C2, C3, C4, C5

Categoria D 6 fasce economiche D1, D2, D3, D4, D5, D6

Categoria D LIV. Ds 6 fasce economiche Ds1, Ds2, Ds3, Ds4, Ds5, Ds6

c) - L'art. 3 del C.C.N.L. Comparto Sanità 10.4.2008 prevede che per l'acquisizione delle fasce retributive in aggiunta al trattamento economico i dipendenti devono essere in possesso del requisito minimo " di un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi " .

d) - L'art. 10 del C.C.N.L. Comparto Sanità 10.4.2008 rubricato: " Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" testualmente dispone: " 1. Il fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 19 aprile 2004 è confermato a decorrere dall'1 gennaio 2006 per le modalità di utilizzo nonché di incremento previste al comma 2, lett. a), b) e c) del medesimo articolo, come integrato dall'art. 6 del C.C.N.L. 5 giugno 2006. Il suo ammontare a tale data è quello consolidato al 31 dicembre 2005. 2. A decorrere dal 1 gennaio 2006 e dal 1 febbraio 2007 il

C.C.N.L.
10/4

W
M

CISE
L

Di Martino

Di Martino

Di Martino

Di Martino

Di Martino

Di Martino

fondo deve essere rivalutato automaticamente in rapporto al nuovo valore delle fasce attribuite ai dipendenti che gravano sul fondo stesso, incrementate e finanziate dal presente contratto nelle misure indicate nella tabella a."

e) - l'art. del C.C.N.L. Comparto Sanità 31.07.2009 rubricato: "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica.

Il fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, di cui all'art.10 del CCNL 10 aprile 2008, è confermato a decorrere dal 1 gennaio 2008 per le modalità di utilizzo nonché di incremento previste al comma 1 del medesimo articolo. Il suo ammontare a tale data è quello consolidato al 31 dicembre 2007.

A decorrere dal 1.1.2008 e dal 1.1.2009 il fondo deve essere rivalutato automaticamente in rapporto al nuovo valore delle fasce attribuite ai dipendenti che gravano sul fondo stesso, incrementate e finanziate dal presente contratto nelle misure indicate nella tabella A.

f) - I criteri generali per la progressione economica orizzontale (acquisizione fasce retributive) sono previsti all'art. 35 del C.C.N.L. 7.4.1999 da integrare in sede della contrattazione integrativa aziendale.

Art.1

Motivi e finalità del sistema di valutazione permanente

La progressione economica orizzontale del personale prevista dagli artt.30 e 35 del CCNL del 7/4/1999 si basa su specifici criteri, indicati dal detto art.35, l'utilizzazione dei quali presuppone l'adozione di metodologie per la valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti.

Il presente Capo definisce, pertanto, il sistema di valutazione permanente che l'Azienda ha inteso adottare, quale strumento ordinario di verifica continua dell'attività espletata dal personale dipendente nell'ambito dell'unità operativa di appartenenza, con riferimento ai compiti assegnati e tenuto conto della posizione dallo stesso ricoperta e della qualificazione professionale posseduta.

Detto sistema di valutazione, orientato a valutare i comportamenti oggettivi, persegue la specifica finalità di premiare il merito e la motivazione del personale e valorizzare la competenza professionale, l'impegno ed i risultati raggiunti.

In particolare, esso deve servire per:

- valutare i comportamenti organizzativi, non le singole persone, evidenziando in modo oggettivo e continuativo le caratteristiche di ogni singolo collaboratore;
- consentire l'autovalutazione e il confronto valutatore -valutato;

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like C. Gili, M. Ciso, P. Amelio, S. Martino, L. Del, S. Lian, and others.]

- (11)
- consentire di esplicitare quali sono i comportamenti attesi e premiati in Azienda;
 - consentire la rilevazione dei fabbisogni formativi e quindi la calibratura del sistema formativo alle effettive esigenze dell'Azienda, al fine di poter operare laddove vi siano effettivi fabbisogni formativi.

Art.2

Oggetto della valutazione permanente

La qualità delle prestazioni erogate, le capacità e le attitudini professionali dimostrate, l'impegno lavorativo profuso, il comportamento globalmente tenuto, nonché i risultati conseguiti dai singoli dipendenti nell'esercizio delle proprie funzioni, organizzative ed operative, sono oggetto di valutazione annuale da parte dell'Azienda, nel rispetto dei termini e dei criteri fissati dai successivi articoli.

Più in particolare, la valutazione, per il periodo di riferimento, prende in considerazione analiticamente le seguenti aree specifiche:

- le competenze e le attitudini professionali,
- il comportamento e l'impegno globale nel lavoro, lo "stile" relazionale,
- il livello quali-quantitativo delle prestazioni rese
- i risultati ottenuti nei corsi di formazione a carattere obbligatorio organizzati presso l'Azienda.

Per i dipendenti titolari di incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 21 del CCNL del 7/4/1999 riguarda anche:

- l'attitudine alla leadership e la capacità organizzativa e di coordinamento
- la capacità di direzione e coordinamento del gruppo di lavoro, la capacità di prendere decisioni chiare e precise sulle questioni rientranti nella propria sfera di competenza, assumendone esplicitamente la responsabilità,
- la capacità di delimitare con precisione le proprie e le altrui prerogative e responsabilità.

Art.3

VALUTAZIONE

Valutazione del dipendente

La valutazione implica necessariamente la conoscenza diretta da parte del valutatore delle attività svolte dal valutato nel periodo oggetto di verifica che, per i profili delle categorie A, B e BS è:

- 1.1. - 31.12.2009 per l'attribuzione con effetto dal 1 gennaio 2010
- 1.1. - 31.12.2010 per l'attribuzione con effetto dal 1 gennaio 2011

per i profili delle categorie C, D e DS è:

- il triennio 1.1.2007 - 31.12.2009 per l'attribuzione con effetto dal 1 gennaio 2010
- il triennio 1.1.2008 - 31.12.2010 per l'attribuzione con effetto dal 1 gennaio 2011

114 FPL
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

I valutatori di I istanza procedono alla verifica delle controdeduzioni prodotte dal dipendente ed entro gli ulteriori sette giorni provvedono alla trasmissione della scheda di valutazione corredata della memoria del dipendente e delle valutazioni definitive dei valutatori in originale alla UOC Gestione del personale ed in copia al dipendente valutato.

Il dipendente che non produca controdeduzioni entro il termine suindicato accetta per silenzio assenso il giudizio formulato dai valutatori.

CRITERI E MODALITA' DELLE VALUTAZIONI

1. La valutazione dei dipendenti avviene sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a. esperienza acquisita nell'attività;
 - b. verifica delle prestazioni rese, dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale anche in relazione all'arricchimento professionale conseguente ad attività di formazione e/o aggiornamento;
2. L'Azienda ha a disposizione i seguenti punteggi massimi, da attribuire con i criteri sottoindicati:

CATEGORIA A

- a. esperienza acquisita: p.49

Servizio a tempo indeterminato od a tempo determinato prestato presso Enti del SSN o presso Enti del comparto Enti Locali, da valutarsi punti 2 per ogni anno

- b. verifica delle prestazioni rese, dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale anche in relazione all'arricchimento professionale conseguente ad attività di formazione e/o aggiornamento: p.51

Il punteggio è attribuito dall'Amministrazione sulla base delle schede individuali di valutazione che dovranno essere fornite dai Dirigenti Responsabili.

CATEGORIA B

- a. esperienza acquisita: p. 45

Servizio a tempo indeterminato od a tempo determinato prestato presso Enti del SSN o presso Enti del comparto Enti Locali, da valutarsi punti 2,00 per ogni anno

- b. verifica delle prestazioni rese, dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale anche in relazione all'arricchimento professionale conseguente ad attività di formazione e/o aggiornamento: p.55

Il punteggio è attribuito dall'Amministrazione sulla base delle schede individuali di valutazione che dovranno essere fornite dai Dirigenti Responsabili.

CATEGORIA BS

- a. esperienza acquisita: p. 40

Servizio a tempo indeterminato od a tempo determinato prestato presso Enti del SSN o presso Enti del comparto Enti Locali, da valutarsi punti 1,80 per ogni anno

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like C. Rossi, M. Rossi, R. Rossi, D. Martino, and others.]

b. verifica delle prestazioni rese, dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale anche in relazione all'arricchimento professionale conseguente ad attività di formazione e/o aggiornamento: p.60

Il punteggio è attribuito dall'Amministrazione sulla base delle schede individuali di valutazione che dovranno essere fornite dai Dirigenti Responsabili.

CATEGORIA C

a. esperienza acquisita: p. 30

Servizio a tempo indeterminato od a tempo determinato prestato presso Enti del SSN o presso Enti del comparto Enti Locali, da valutarsi punti 1,60 per ogni anno

b. verifica delle prestazioni rese, dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale anche in relazione all'arricchimento professionale conseguente ad attività di formazione e/o aggiornamento: p.70

Il punteggio è attribuito dall'Amministrazione sulla base delle schede individuali di valutazione che dovranno essere fornite dai Dirigenti Responsabili.

CATEGORIA D e DS

a. esperienza acquisita: p. 30

Servizio a tempo indeterminato od a tempo determinato prestato presso Enti del SSN o presso Enti del comparto Enti Locali, da valutarsi punti 1,40 per ogni anno

b. verifica delle prestazioni rese, dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale anche in relazione all'arricchimento professionale conseguente ad attività di formazione e/o aggiornamento: p.70

Il punteggio è attribuito dall'Amministrazione sulla base delle schede individuali di valutazione che dovranno essere fornite dai Dirigenti Responsabili.

3. Al termine delle selezioni il Servizio Personale redige per ciascuna categoria e profilo professionale la graduatoria dei dipendenti selezionati. L'assegnazione della fascia economica è disposta nei confronti dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria, nel limite dei posti disponibili;

4. le schede individuali da utilizzare per l'attribuzione del punteggio relativo alla verifica delle prestazioni rese, dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale sono quelle di cui agli allegati al presente regolamento.

Art. 4

Selezioni interne per l'attribuzione delle fasce economiche: requisiti generici e specifici per la partecipazione alle selezioni

Ai fini dell'individuazione dei dipendenti cui attribuire la fascia economica immediatamente superiore a quella in godimento, nei limiti delle disponibilità economiche presenti a consuntivo, al 31 dicembre dell'anno precedente, nel fondo di cui all'art.39 del CCNL del 7/4/1999 e destinate alla progressione economica di cui

Handwritten signature and initials.

ci e
omica
bilità

curriculum del CCNE del 1947/1955 e destinare alla progressione economica di cui

articolarzioni dovranno garantire la corretta pubblicazione degli avvisi di che trattasi in apposita bacheca chiusa collocata presso gli orologi marcatempo.

Art.6

Graduatoria finale

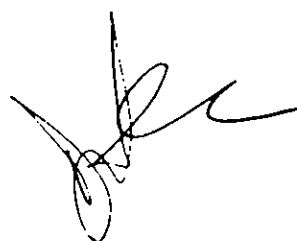
Concluse tutte le operazioni di cui ai precedenti articoli vengono redatte le singole graduatorie di merito. In caso di parità di punteggio, la precedenza è data, nell'ordine, a chi vanta la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza.

Art.7

Approvazione della graduatoria finale

Dopo i conseguenti, necessari provvedimenti di approvazione della graduatoria da parte del competente organo decisionale dell'Azienda, al dipendente utilmente collocato nella stessa è attribuita, con apposito provvedimento e con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, la fascia retributiva per la quale ha concorso.

W
A Me
CIS
L



Scull
S. Martella
B. Finer
P. M.

A. L.

M. Rinaldi
S. Martella
L. M.

V. R.
L. R.
L. R.
L. R.



Allegato 1

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
(categoria A) PROFILO PROFESSIONALE

COGNOME E NOME

	Fattore valutato	Raramente (1)	Con discontinuità (2)	Quasi sempre (3)	Sempre (4)	Ineccepibile (5)
1)	Nello svolgimento dei compiti affidati rispetta rigorosamente i protocolli aziendali e dell'U.O.					
2)	E' attento e disponibile nei confronti dell'utenza (pazienti e parenti) e si rapporta con garbo ed educazione					
3)	E' autonomo nell'organizzazione delle attività a lui affidate					
4)	E' tempestivo ed affidabile nello svolgimento del proprio lavoro					
5)	E' puntuale e conforma il comportamento ai principi normati dal rapporto di lavoro					
6)	E' corretto e disponibile nei confronti dei colleghi e dei superiori, ne conosce il ruolo e ne rispetta la competenza					
7)	Collabora e stabilisce corrette relazioni con i componenti del gruppo di lavoro e dell'équipe					
8)	Rispetta la privacy del paziente ed i suoi diritti					
9)	Identifica e riferisce eventuali problemi connessi alla propria attività e propone soluzioni					
10)	Usa e custodisce con cura i beni che utilizza nella propria attività					

Totale crediti

Griglia di assegnazione dei punteggi

da 10 a 15 crediti	da 16 a 24 crediti	da 25 a 34 crediti	da 35 a 44 crediti	da 45 a 50 crediti
10,20 punti	20,40 punti	30,60 punti	40,80 punti	51 punti

PUNTEGGIO FINALE ASSEGNATO
(max p.51)

PUNTI

IL RESPONSABILE

(timbro e firma)

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e condivisione della valutazione: il dipendente

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e NON condivisione della valutazione: il dipendente

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like S. Martello, G. M., and others.]

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
(categoria B) PROFILO PROFESSIONALE

COGNOME E NOME

	<i>Fattore valutato</i>	Raramente	Con discontinuità	Quasi sempre	Sempre	Ineccepibile
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Nello svolgimento dei compiti affidati rispetta rigorosamente i protocolli aziendali e dell'U.O.					
2)	E' attento e disponibile nei confronti dell'utenza e si rapporta con garbo ed educazione					
3)	E' autonomo nell'organizzazione delle attività a lui affidate					
4)	E' tempestivo ed affidabile nello svolgimento del proprio lavoro					
5)	E' puntuale e conforma il comportamento ai principi normati dal rapporto di lavoro					
6)	E' corretto e disponibile nei confronti dei colleghi e dei superiori, ne conosce il ruolo e ne rispetta la competenza					
7)	Collabora e stabilisce corrette relazioni con i componenti del gruppo di lavoro e dell'équipe					
8)	Rispetta la privacy del paziente ed i suoi diritti					
9)	Identifica e riferisce eventuali problemi connessi alla propria attività e propone soluzioni					
10)	Usa e custodisce con cura i beni che utilizza nella propria attività					
		Totale crediti				

Griglia di assegnazione dei punteggi

da 10 a 15 crediti	da 16 a 24 crediti	da 25 a 34 crediti	da 35 a 44 crediti	da 45 a 50 crediti
11 punti	22 punti	33 punti	44 punti	55 punti

PUNTEGGIO FINALE ASSEGNATO
(max p.55)

PUNTI

IL RESPONSABILE

(timbro e firma)

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e condivisione della valutazione: il dipendente

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e NON condivisione della valutazione: il dipendente

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI FINI DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**
(categoria ~~BS~~ BS) PROFILO PROFESSIONALE

COGNOME E NOME _____

	Fattore valutato	Raramente	Con discontinuità	Quasi sempre	Sempre	Ineccepibile
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Nello svolgimento dei compiti affidati rispetta rigorosamente i protocolli aziendali e dell'U.O.					
2)	E' attento e disponibile nei confronti dell'utenza e si rapporta con garbo ed educazione					
3)	E' autonomo nell'organizzazione delle attività a lui affidate					
4)	E' tempestivo ed affidabile nello svolgimento del proprio lavoro					
5)	E' puntuale e conforma il comportamento ai principi normati dal rapporto di lavoro					
6)	E' corretto e disponibile nei confronti dei colleghi e dei superiori, ne conosce il ruolo e ne rispetta la competenza					
7)	Collabora e stabilisce corrette relazioni con i componenti del gruppo di lavoro e dell'équipe					
8)	Rispetta la privacy del paziente ed i suoi diritti					
9)	Identifica e riferisce eventuali problemi connessi alla propria attività e propone soluzioni					
10)	Usa e custodisce con cura i beni che utilizza nella propria attività					
		Totale crediti _____				

Griglia di assegnazione dei punteggi

da 10 a 15 crediti	da 16 a 24 crediti	da 25 a 34 crediti	da 35 a 44 crediti	da 45 a 50 crediti
12 punti	24 punti	36 punti	48 punti	60 punti

PUNTEGGIO FINALE ASSEGNATO
(max p.60)

PUNTI

IL RESPONSABILE

(timbro e firma)

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e condivisione della valutazione: il dipendente

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e NON condivisione della valutazione: il dipendente

(20)

Allegato 3

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

(categoria C) PROFILO PROFESSIONALE

COGNOME E NOME _____

Criterio	Raramente (1)	Con discontinuità (2)	Quasi sempre (3)	Sempre (4)	Ineccepibile (5)
1) Nello svolgimento dei compiti affidati rispetta rigorosamente i protocolli aziendali e dell'U.O.					
2) E' attento e disponibile nei confronti dell'utenza e comunica sistematicamente ed in modo efficace					
3) E' autonomo nell'organizzazione delle proprie attività					
4) Esegue con padronanza le tecniche assistenziali (o quelle specifiche attinenti il proprio profilo tecnico - amministrativo), è tempestivo ed affidabile					
5) E' puntuale e conforma il comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro					
6) Stabilisce corrette relazioni con il gruppo di lavoro, con i colleghi e con i superiori					
7) Collabora con i componenti del gruppo di lavoro e con l'équipe, ne conosce il ruolo e ne rispetta la competenza					
8) E' riservato, facilita e mantiene un clima di lavoro collaborativo					
9) Identifica eventuali problemi connessi alla propria attività e propone soluzioni					
10) Usa e custodisce con cura i beni che utilizza nella propria attività					
			Totale crediti _____		

Griglia di assegnazione dei punteggi

da 10 a 15 crediti	da 16 a 24 crediti	da 25 a 34 crediti	da 35 a 44 crediti	da 45 a 50 crediti
14 punti	28 punti	42 punti	56 punti	70 punti

PUNTEGGIO FINALE ASSEGNATO
(max p. 70)

PUNTI : _____

IL RESPONSABILE

(timbro e firma)

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e condivisione della valutazione: il dipendente _____

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e NON condivisione della valutazione: il dipendente _____

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

(categoria D - ruolo sanitario / assistenti sociali) PROFILO PROFESSIONALE

COGNOME E NOME _____

	Criterio	Raramente (1)	Con discontinuità (2)	Quasi sempre (3)	Sempre (4)	Ineccepibile (5)
1)	Interagisce con il malato e la sua famiglia per affrontare i problemi prioritari					
2)	Programma l'assistenza per i pazienti affidati e si assume le responsabilità correlate al proprio esercizio professionale					
3)	Attua gli interventi, nel rispetto delle linee guida e protocolli aziendali, e del gradimento delle prestazioni					
4)	Valuta sistematicamente la qualità degli interventi erogati					
5)	Contribuisce alla supervisione e alla formazione del personale di supporto e/o degli studenti in formazione					
6)	Collabora ad effettuare percorsi di ricerca e studio su specifici problemi clinico-assistenziali riscontrati nel proprio ambito di servizio					
7)	Collabora attivamente con gli altri colleghi e con il gruppo di lavoro					
8)	Valuta e sottopone a valutazione il proprio operato rispetto agli standard previsti dal profilo di appartenenza					
9)	Applica i risultati della ricerca alla pratica professionale					
10)	Adotta un comportamento conforme ai principi professionali, deontologici e al dovere istituzionale					

Totale crediti _____

Griglia di assegnazione dei punteggi

da 10 a 15 crediti	da 16 a 24 crediti	da 25 a 34 crediti	da 35 a 44 crediti	da 45 a 50 crediti
14 punti	28 punti	42 punti	56 punti	70 punti

PUNTEGGIO FINALE ASSEGNATO

(max p. 70)

PUNTI : _____

IL RESPONSABILE

(timbro e firma)

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e condivisione della valutazione: il dipendente

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e NON condivisione della valutazione: il dipendente

[Handwritten signatures and notes]

Allegato 4

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e condivisione della valutazione: il dipendente

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e NON condivisione della valutazione: il dipendente

[Various handwritten signatures and initials]

22

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
(categoria DS - ruolo sanitario/ assistenti sociali) PROFILO PROFESSIONALE

COGNOME E NOME

	Criterio	Raramente (1)	Con discontinuità (2)	Quasi sempre (3)	Sempre (4)	Ineccepibile (5)
1)	Predisporre, in relazione agli obiettivi e al percorso del malato , i piani di lavoro					
2)	Coordina il personale assegnato sulla base delle competenze specifiche, monitorizza e supervisiona le attività assistenziali					
3)	Individua, analizza e affronta i problemi di natura professionale, organizzativa, comunicativa e relazionale nel rapporto con gli utenti e nei gruppi di lavoro					
4)	Svolge attività di trainer sul gruppo coordinato e di sostegno all'attività multiprofessionale					
5)	Garantisce la diffusione delle informazioni all'interno della struttura					
6)	Presidia l'applicazione delle procedure, dei protocolli e delle linee guida					
7)	Monitorizza la qualità e la quantità di prestazioni erogate in rapporto alle risorse tecnologiche ed umane assegnate.					
8)	Effettua attività di formazione, di ricerca, di miglioramento della qualità e si mantiene aggiornato					
9)	Adotta un comportamento conforme ai principi professionali, deontologici e al dovere istituzionale					
10)	Valuta e sottopone a valutazione il proprio operato rispetto agli standard previsti dal profilo di appartenenza					
		Totale crediti				

Griglia di assegnazione dei punteggi

da 10 a 15 crediti	da 16 a 24 crediti	da 25 a 34 crediti	da 35 a 44 crediti	da 45 a 50 crediti
14 punti	28 punti	42 punti	56 punti	70 punti
PUNTEGGIO FINALE ASSEGNATO (max p. 70)		PUNTI :		

IL RESPONSABILE

(timbro e firma)

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e condivisione della valutazione: il dipendente

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e NON condivisione della valutazione: il dipendente

[Handwritten signatures and notes]

12- CIRA M. Amel
Di Martino
Vilfr
M. Amel
Di Martino
Vilfr
M. Amel
Di Martino
Vilfr

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

(categorie D - Ds / ruoli non sanitari) PROFILO PROFESSIONALE

COGNOME E NOME

	Criterio	Raramente (1)	Con discontinuità (2)	Quasi sempre (3)	Sempre (4)	Ineccepibile (5)
1)	Garantisce un apporto individuale significativo al raggiungimento degli obiettivi del Servizio di appartenenza					
2)	E' attento e disponibile nei confronti dell'utenza e comunica sistematicamente ed in modo efficace					
3)	E' autonomo nell'organizzazione delle proprie attività e dimostra un'adeguata capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi					
4)	Esegue con particolare padronanza, tempestività ed affidabilità le tecniche specifiche attinenti il proprio profilo tecnico - amministrativo					
5)	E' puntuale e conforma il comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro					
6)	Stabilisce corrette relazioni con il gruppo di lavoro, con i colleghi e con i superiori					
7)	Collabora con i componenti del gruppo di lavoro e con l'équipe, ne conosce il ruolo e ne rispetta la competenza					
8)	E' riservato, facilita e mantiene un clima di lavoro collaborativo					
9)	Identifica eventuali problemi connessi alla propria attività e propone soluzioni					
10)	Garantisce nei confronti dei propri collaboratori attività di supporto e di miglioramento della qualità e si mantiene aggiornato					

Totale crediti

Griglia di assegnazione dei punteggi

da 10 a 15 crediti	da 16 a 24 crediti	da 25 a 34 crediti	da 35 a 44 crediti	da 45 a 50 crediti
14 punti	28 punti	42 punti	56 punti	70 punti

PUNTEGGIO FINALE ASSEGNATO

(max p. 70)

PUNTI :

IL RESPONSABILE

(timbro e firma)

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e condivisione della valutazione: il dipendente

Per attestazione dello svolgimento del colloquio e NON condivisione della valutazione: il dipendente

[Area containing numerous handwritten signatures and initials, including names like Modella, L. L., P. Annelli, D. Martino, and others.]



Il presente avviso interno è bandito:

- ↓ in esecuzione del regolamento aziendale adottato con deliberazione n.1498 del 23 dicembre 2008 (disponibile per la consultazione sul sito web dell'azienda: www.aslteramo.it /ORGANIZZAZIONE / Relazioni Sindacali / REGOLAMENTI).
- ↓ per le esigenze aziendali di conferimento di incarichi di coordinamento al personale appartenente ai seguenti profili:

Il presente avviso verrà affisso presso i presidi ospedalieri, le aree distrettuali, i dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale, all'albo dell'azienda e sul sito web dell'Azienda per trenta giorni consecutivi decorrenti dal _____ e fino al _____;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'azienda U.S.L. di Teramo;
- b) essere in possesso di uno dei profili professionali sopra indicati;
- c) essere in possesso del **master di primo livello in management** o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'università ai sensi dell'art.3 comma 8 del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 11.1999, n.509 e dell'art.3, comma 9 del regolamento di cui al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n.270, nonché di un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico DS, di **tre anni ovvero, in alternativa, del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica**, di cui all'art 6, comma 5 della L.43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Entro il suddetto termine del _____ gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alle procedure selettive – compilata esclusivamente sul modello allegato in parte integrante e sostanziale al presente avviso disponibile sul sito web dell'azienda, presso le Direzioni di Presidio Ospedaliero e dei Dipartimenti di Prevenzione e di Salute Mentale e presso i DD.SS.BB.;

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la formazione delle graduatorie in esito al presente avviso verrà costituita apposita commissione di valutazione dei titoli composta da:

- ↓ Direttore Sanitario di Azienda con funzioni di PRESIDENTE
- ↓ N.2 collaboratori professionali cat.DS titolari di funzioni di coordinamento del profilo messo a selezione - COMPONENTI
- ↓ n.1 collaboratore amministrativo dell'Ufficio Concorsi della Gestione Risorse Umane con funzioni di SEGRETARIO

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione per la valutazione dei titoli si avvale dei seguenti criteri e dispone dei seguenti punteggi:

- esperienza professionale nel medesimo profilo professionale (categoria D e DS) per il quale devono essere affidate le funzioni di coordinamento punti 1 per anno;
- "reali" funzioni di coordinamento – formalmente conferite con atto deliberativo ed effettivamente svolte – maggiorazione del 30% per anno;
- esperienza professionale in altro profilo punti 0,5 per anno
- partecipazione a corsi, convegni, congressi in materia attinente al profilo posseduto con esame finale punti 0,05 ciascuno;
- partecipazione a corsi, convegni, congressi in materia attinente al profilo posseduto senza esame finale punti 0,01 ciascuno;

Le graduatorie che si determineranno in esito agli avvisi avranno durata triennale.

Gli incarichi di coordinamento saranno conferiti dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo sulla base delle risultanze della graduatoria e delle preferenze indicate dai singoli vincitori con la precisazione che non potranno essere conferiti incarichi a personale collocato in part time orizzontale o verticale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

[Handwritten signatures and initials are present below the official stamp, including names like Al, cia, m, T.L., V.L.R., and others.]

Modello per la partecipazione alla selezione interna per soli titoli per le esigenze aziendali di conferimento degli incarichi di funzione di coordinamento.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ (____)

II _____ MATRIC. N. _____

Consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di false attestazioni e certificazioni, in applicazione della vigente normativa in materia di autodichiarazioni

DICHIARA

- a) di essere dipendente dell'azienda U.S.L. di Teramo a tempo indeterminato dal _____;
b) di essere in possesso del seguente profilo professionale e categoria:

METTERE UNA X A FIANCO DELL'INDICAZIONE ESATTA DEL PROFILO POSSEDUTO

PERSONALE INFERMIERISTICO	PROFILO PROFESSIONALE
Collaboratori professionali sanitari esperti - Cat. Ds	Infermiere
Collaboratori professionali sanitari esperti - Cat. Ds	Ostetrica
Collaboratori professionali sanitari esperti - Cat. Ds	Assistente sanitario
Collaboratori professionali sanitari esperti - Cat. Ds	Dietista
Collaboratori professionali sanitari - cat. D	Infermiere
Collaboratori professionali sanitari - cat. D	Ostetrica
Collaboratori professionali sanitari - cat. D	Dietista
PERSONALE TECNICO SANITARIO	
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Tecnico sanitario di radiologia medica
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Tecnico di neurofisiopatologia
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico sanitario di radiologia medica
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico di neurofisiopatologia
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
PERSONALE DI VIGILANZA ED ISPEZIONE	
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Fisioterapista
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Logopedista
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Tecnico audiometrista
Collaboratori professionali sanitari esperti - cat. Ds	Ortottista
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Fisioterapista
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Logopedista
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico audiometrista
Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Ortottista
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE	
	Collaboratori professionali assistenti sociali esperti - cat. Ds
	Collaboratori professionali assistenti sociali - cat. D

- c) di essere in possesso:

di un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico DS, di tre anni;

del seguente titolo abilitante allo svolgimento delle funzioni di coordinamento:

(BARRARE CON UNA X IL QUADRATINO A FIANCO DELL'INDICAZIONE ESATTA DEL TITOLO POSSEDUTO)

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "Cise", "M. Rinaldi", "S. Martorelli", and others.]

Regione Abruzzo

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

TERAMO

U.O.C. Gestione del Personale

N. 370 del registro

Teramo, 1-7 APR. 2010

DELIBERAZIONE

adottata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. Teramo,

dott. Mario Molinari

OGGETTO: Area del Comparto- fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica: rideterminazione anno 2009 e determinazione anno 2010.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1148 del 14.9.2009 con la quale, sulla base di quanto previsto dall'art. 9 del CCNL 31.7.2009 si è provveduto alla determinazione del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica per gli anni 2008 e 2009;

Preso atto che il fondo in argomento è stato costituito ed incrementato, ai sensi dell'art. 31 comma 2 lett. c) ccnl 19.4.2004, tuttora in vigore, sulla base dei risparmi della retribuzione individuale di anzianità per il personale cessato dal servizio nel periodo dall'1.1.2008 al 30.9.2009, atteso che il provvedimento è stato adottato in data 14.9.2009,

Preso atto che lo stesso fondo va incrementato sulla base dei risparmi della RIA relativa al personale del comparto cessato dal servizio nel periodo dall'1.1.2008 al 31.12.2009;

Visto l'allegato ed integrante prospetto (allegato 2) concernente la determinazione dei risparmi della retribuzione individuale di anzianità per il personale cessato dal servizio nel periodo dall'1.1.2008 al 31.12.2010 che confluiscono nel fondo in parola;

Visto l'allegato ed integrante prospetto (allegato 1) concernente l'analitica rideterminazione del fondo in argomento per l'anno 2009 nonché la sua determinazione per l'anno 2010;

Preso atto che i fondi in argomento devono essere diminuiti annualmente del costo dei passaggi effettuati ai sensi dell'art. 12, comma 2, CCNL 20.9.2001 e dell'art. 19 CCNL 19.4.2004;

D E L I B E R A

Per quanto sopra esposto

- 1) Di prendere atto dell'allegato ed integrante prospetto (allegato 1) concernente l'analitica rideterminazione del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica per l'anno 2009 nonché la sua determinazione per l'anno 2010.
- 2) Di dare atto, conseguentemente, che i fondi per gli anni 2009 e 2010 sono costituiti come di seguito indicati:

anno 2009	euro	9.016.032,58
anno 2010	euro	9.071.431,71
- 3) Di dare atto che il fondo in argomento deve essere diminuito annualmente del costo dei passaggi effettuati ai sensi dell'art. 12, comma 2, CCNL 20.9.2001 e dell'art. 19 CCNL 19.4.2004
- 4) Di inviare copia del presente provvedimento al dipartimento programmazione e gestione attività economiche e finanziarie per i conseguenziali provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

FONDO DI CUI ALL'ART. 9 DEL CCNL 31.7.2009

ANNO 2009	
Fondo al 31.12.2007	8.316.583,20
RIA del personale cessato da 1.1.2006 a 31.12.2007 risparmio 2007 (comprensivo dei risparmi 2006 e 2007)	220.683,61
Art. 10 comma 2 incremento legato al nuovo valore delle fasce calcolato sui dipendenti in servizio a febbraio 2007 + gennaio 2007	144.690,10
Fondo consolidato al 31.12.2007 (deliberazione n. 604 del 12.6.2008):	8.681.956,91
RIA del personale cessato da 1.1.2006 a 31.12.2007 risparmio 2008 (annualizzazione per l'anno 2008; differenza tra RIA 2008 e quella 2007 già considerato sul consolidato al 31.12.2007)	67.836,31
Art. 10 comma 2 incremento legato al nuovo valore delle fasce calcolato sui dipendenti in servizio a febbraio 2007 sviluppato nell'anno 2008 (ossia calcolato su 13 mesi differenza con l'anno 2007 già considerato sul consolidato al 31.12.2007):	11.004,92
	8.760.798,14
Art. 9, comma 1, CCNL 31.7.2009 che conferma art. 10 comma 1 CCNL 10.4.2008 che conferma art. 31 comma 2, lett. a) b) e c) CCNL 19.4.2004, come integrato dall'art. 6 CCNL 5.6.2006	
Art. 6 comma 1, CCNL 5.6.2006 Con decorrenza dal 31.12.2005 a valere per l'anno 2006 le risorse pari allo 0,51% calcolato sul monte salari 2003 (€ 134,29 in ragione d'anno per dipendente) sono destinate alla contrattazione integrativa che provvederà a ripartirle tra i fondi degli articoli 30 e 31 del CCNL 19 aprile 2004, garantendo prevalentemente il fondo della produttività (risorse già comprese nel consolidato al 31.12.2007)	0,00
Art. 6 comma 2, CCNL 5.6.2006 Da 1° gennaio 2004, e altresì confermato l'art. 33 comma 1 del CCNL 19 aprile 2004 relativo alle risorse aggiuntive regionali da destinare alla contrattazione integrativa pari a: 1,2% del monte salari annuo calcolato con riferimento al 2001 nonché le ulteriori risorse pari allo 0,4% del medesimo monte salari, già messe a disposizione dalle Regioni, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del CCNL 19 aprile 2004 (risorse già ricomprese nel consolidato al 31.12.2007)	0,00
art. 31 comma 2 lett. a) CCNL 19.4.2004 incremento per art. 39, comma 4 lettera b) del CCNL 7 aprile 1999 (quota degli eventuali minori oneri derivanti dalla riduzione stabile della dotazione organica) secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 1 lettera c) del CCNL 19.4.2004	0,00
art. 31, comma 2 lett. b) CCNL 19.4.2004 incremento per art. 39, comma 4 lettera d) del CCNL 7 aprile 1999 (risorse derivanti dal fondo relativo alle condizioni di lavoro dell'art. 29 in presenza di stabile modifica e razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi anche a parità di organico):	0,00
art. 31, comma 2 lett. c) CCNL 19.4.2004, incremento per art. 3, comma 3 lettera a) del CCNL 20 settembre 2001, il biennio economico 2000-2001 (risparmio RIA del personale cessato da 1.1.2008 a 31.12.2008 comprensivo dell'incremento 2008):	87.832,40
Costo RIA del personale assunto da 1.1.2008 a 30.9.2009	0,00
Art. 9, comma 2 CCNL 31.7.2009 incremento legato al nuovo valore delle fasce calcolato sui dipendenti in servizio al 1° gennaio 2009 sviluppato nell'anno 2009 e comprensivo dell'incremento dell'anno 2008	167.402,04
TOTALE FONDO ANNO 2009	9.016.032,58

FONDO DI CUI ALL'ART. 9 DEL CCNL 31.7.2009

ANNO 2010	
Fondo al 31.12.2007	8.316.583,20
RIA del personale cessato da 1.1.2006 a 31.12.2007 risparmio 2007 (comprensivo dei risparmi 2006 e 2007)	220.683,61
Art. 10 comma 2 incremento legato al nuovo valore delle fasce calcolato sui dipendenti in servizio a febbraio 2007 + gennaio 2007	144.690,10
Fondo consolidato al 31.12.2007 (deliberazione n. 604 del 12.6.2008)	8.681.956,91
RIA del personale cessato da 1.1.2006 a 31.12.2007 risparmio 2008 (annualizzazione per l'anno 2008) (differenza tra RIA 2008 e quella 2007 già considerato sul consolidato al 31.12.2007)	67.836,31
Art. 10 comma 2 incremento legato al nuovo valore delle fasce calcolato sui dipendenti in servizio a febbraio 2007 sviluppato nell'anno 2008 (ossi calcolato su 13 mesi differenza con l'anno 2007 già considerato sul consolidato al 31.12.2007)	11.004,92
	8.760.796,14
Art. 9, comma 1, CCNL 31.7.2009 che conferma art. 10 comma 1 CCNL 10.4.2008 che conferma art. 31 comma 2, lett. a) b) e c) CCNL 19.4.2004, come integrato dall'art. 6 CCNL 5.6.2006	
Art. 6 comma 1, CCNL 5.6.2006: Con decorrenza dal 31.12.2005 a valere per l'anno 2006 le risorse pari allo 0,51% calcolato sul monte salari 2003 (€ 134,29 in ragione d'anno per dipendente) sono destinate alla contrattazione integrativa che provvederà a ripartire tra i fondi degli articoli 30 e 31 del CCNL 19 aprile 2004, garantendo prevalentemente il fondo della produttività (risorse già comprese nel consolidato al 31.12.2007)	0,00
Art. 6 comma 2, CCNL 5.6.2006: Dal 1° gennaio 2004, è altresì confermato l'art. 33, comma 1 del CCNL 19 aprile 2004 relativo alle risorse aggiuntive regionali da destinare alla contrattazione integrativa pari al 1,2% del monte salari annuo calcolato con riferimento a 2001 nonché le ulteriori risorse pari allo 0,4% del medesimo monte salari già messe a disposizione dalle Regioni, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del CCNL 19 aprile 2004, (risorse già ricomprese nel consolidato al 31.12.2007)	0,00
Art. 31, comma 2 lett. a) CCNL 19.4.2004 incremento per art. 39, comma 4 lettera b) del CCNL 7 aprile 1999 (quota degli eventuali minori oneri derivanti dalla riduzione stabile della dotazione organica) secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 1 lettera c) del CCNL 19.4.2004	0,00
Art. 31, comma 2 lett. b) CCNL 19.4.2004 incremento per art. 39, comma 4 lettera d) del CCNL 7 aprile 1999 (risorse derivanti dal fondo relativo alle condizioni di lavoro dell'art. 29 in presenza di stabile modifica e razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi, anche a parità di organico)	0,00
Art. 31, comma 2 lett. c) CCNL 19.4.2004 incremento per art. 3, comma 3, lettera a) del CCNL 20 settembre 2001, II biennio economico 2000-2001 (risparmio RIA del personale cessato da 1.1.2006 a 31.12.2009 comprensivo dell'incremento 2008 e 2009)	143.231,53
Costo RIA del personale assunto da 1.1.2008 a 30.9.2009	0,00
Art. 9, comma 2 CCNL 31.7.2009 incremento legato al nuovo valore delle fasce calcolato sui dipendenti in servizio al 1° gennaio 2009 sviluppato nell'anno 2009 e comprensivo dell'incremento dell'anno 2008	167.402,04
TOTALE FONDO ANNO 2010	9.071.431,71

Gruppo	Ind. Azi	Matr	Nominativo	Profilo Profess	Categ	Pos. Eco	Data Cess	RIA COMPARTO	TOTALE	risparmio ratei 2009	risparmio mesi 2009	risparmio mesi 2010	risparmio 2009	risparmio 2010
A	R	4339	RASETTI FULVIO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	5	15/01/2008	118,79	118,79	12	12	13	1.544,27	1.544,27
A	R	3935	FONGONI GERMANA	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	29/01/2008			12	12	13	0,00	0,00
B	R	2467	IMMINI RAFFAELE	C.P.S. INFERMIERE	D	6	31/01/2008	112,87	112,87	12	12	13	1.467,31	1.467,31
A	R	4256	PETRELLA ENZO FRANCESCO	C.P.S. INFERMIERE	D	6	01/02/2008	99,85	99,85	12	12	13	1.298,05	1.298,05
D	R	688	SENZANUMERO CLELIA	O.T.S. (ADDETTO AREA TECNICO/AMM.)	BS	2	29/02/2008	59,13	59,13	12	12	13	768,69	768,69
D	R	758	RITI MARIA	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	1	29/02/2008	57,41	57,41	12	12	13	746,33	746,33
B	R	2511	LANCIONE MARIO	C.P.S. INFERMIERE	D	6	29/02/2008	114,05	114,05	12	12	13	1.482,65	1.482,65
A	R	3218	BOLLETTINI SANTA	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	29/02/2008	74,03	74,03	12	12	13	962,39	962,39
A	R	3330	CHICCHI ELIO	C.P.S. TECNICO SAN. RADIOLOGIA MED.	D	4	15/03/2008	114,05	114,05	12	12	13	1.482,65	1.482,65
B	R	6743	D'ALESSANDRO MARIAGRAZIA	C.P.S. INFERMIERE	D	0	19/03/2008			12	12	13	0,00	0,00
D	R	676	MARONE GIORGIO	O.T. (ADDETTO CENTRALINO)	B	4	31/03/2008	82,81	82,81	12	12	13	1.076,53	1.076,53
A	R	3193	BARTOLACCI LAURA	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	2	31/03/2008	33,61	33,61	12	12	13	436,93	436,93
A	R	3609	DI FILIPPO IVANA	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/03/2008	85,65	85,65	12	12	13	1.113,45	1.113,45
A	R	3648	DI GIAMPIETRO EVA	C.P.S. INFERMIERE	D	6	31/03/2008	135,54	135,54	12	12	13	1.762,02	1.762,02
A	R	4012	IPPOLITO NINO	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/03/2008	85,65	85,65	12	12	13	1.113,45	1.113,45
A	R	4216	PALANDRANI UMBERTO	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/03/2008	97,95	97,95	12	12	13	1.273,35	1.273,35
A	R	4809	DOZZI GABRIELE	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	4	31/03/2008	83,36	83,36	12	12	13	1.083,68	1.083,68
C	R	1600	IACCALITI GIULIANA	C.P.S. ASSISTENTE SANITARIO	D	5	01/04/2008	74,44	74,44	12	12	13	967,72	967,72
A	R	3650	DI GIANDOMENICO FRANCESCO	O.T. (AUTISTA)	B	2	18/04/2008	70,35	70,35	12	12	13	914,55	914,55
D	R	617	FERRETTI ANICETO	C.P.S. TECNICO SAN. LABORATORIO BIOM	D	5	30/04/2008	127,19	127,19	12	12	13	1.653,47	1.653,47
D	R	621	PAVONE DOMENICO	C.P.S. ESPERTO TECNICO SAN. LAB. BIOM	DS	2	30/04/2008	127,19	127,19	12	12	13	1.653,47	1.653,47
D	R	765	RUGGIERI MARIANNINA	O.T. (ADDETTO PORTINERIA)	B	1	30/04/2008	38,43	38,43	12	12	13	499,59	499,59
B	R	2897	FOGLIA NINETTA	C.P.S. TECNICO SAN. LABORATORIO BIOM	D	4	30/04/2008	134,81	134,81	12	12	13	1.752,53	1.752,53
A	R	3407	CORUZZI ANGELO	O.T.S. (ADDETTO EMODIALISI)	BS	2	30/04/2008	85,65	85,65	12	12	13	1.113,45	1.113,45
D	R	355	MORELLI VINCENZA	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/05/2008	107,57	107,57	12	12	13	1.398,41	1.398,41
D	R	768	ANDREATINI ROSETTA	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	4	31/05/2008	53,54	53,54	12	12	13	696,02	696,02
A	R	4524	TORREGIANI ALESSANDRO	O.T.S. (AUTISTA AMBULANZA)	BS	4	31/05/2008	108,74	108,74	12	12	13	1.413,62	1.413,62
A	R	6732	ROCCHI LAURA	C.P.S. INFERMIERE	D	2	31/05/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	8395	MICCOLI MARIA	C.P.S. INFERMIERE	D	1	10/06/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	5455	BALERINI MARCO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	18/06/2008			12	12	13	0,00	0,00
C	R	2181	CENTORAME GEMMA	C.P.S. INFERMIERE	D	2	30/06/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	3872	FALCONI ANNA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	30/06/2008	42,56	42,56	12	12	13	553,28	553,28
A	R	4017	LANBERTI ELISA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	30/06/2008	76,18	76,18	12	12	13	990,34	990,34
A	R	4289	POMPEI LUCIANA	C.P.S. ESPERTO INFERMIERE	DS	3	30/06/2008	92,23	92,23	12	12	13	1.198,99	1.198,99
C	R	1099	LIPOLLONE ADRIANA	FUERICULTRICE ESPERTA	C	1	05/07/2008	91,33	91,33	12	12	13	1.187,29	1.187,29
A	R	8099	STRAFFI EMILIO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	06/07/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	3601	DI FELICE DI MICHELE ELMA	C.P.S. INFERMIERE	D	4	09/07/2008	69,67	69,67	12	12	13	905,71	905,71

RISPARMIO RIA PER DIPENDENTI CESSATI DALL'1.1.2008 AL 31.12.2009

C	R	1534 IERACI NICOLA	O.T.S. (AGENTE POLIZIA VETERINARIA)	BS	1	21/07/2008	80,65	80,65	12	12	13	1.048,45	1.048,45
D	R	879 FERRETTI COLOMBA	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	30/07/2008	99,26	99,26	12	12	13	1.290,38	1.290,38
B	R	2889 DI BASILIO GIUSEPPE	O.T. (AUTISTA)	B	2	31/07/2008	50,83	50,83	12	12	13	660,79	660,79
A	R	3711 DI LUCIANO TONINO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	2	31/07/2008	74,04	74,04	12	12	13	962,52	962,52
A	R	4204 OLIVIERI MARIA	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/07/2008	91,8	91,8	12	12	13	1.193,40	1.193,40
A	R	4975 FIDANZA ARGENTINA	O.T. ADDETTO ASSISTENZA	B	3	31/07/2008	50,96	50,96	12	12	13	662,48	662,48
A	R	5215 RASTELLI SEVERINO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	0	31/07/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	5072 CIANCAGLIONE GIUSEPPE	O.T.S. (MURATORE)	BS	2	09/08/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	4532 TRIGNANI CARMELA	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/08/2008	61,05	61,05	12	12	13	793,65	793,65
B	R	6693 VILLANI MICHELANGELO	C.P.S. INFERMIERE	D	2	31/08/2008			12	12	13	0,00	0,00
B	R	6727 SAVASTIO GIUSEPPE FRANCESCO	C.P.S. INFERMIERE	D	0	31/08/2008			12	12	13	0,00	0,00
C	R	1313 DI GAETANO ALBERTO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	4	30/09/2008	65,27	65,27	12	12	13	848,51	848,51
C	R	8240 SALMIERI BARTOLINA	C.P.S. INFERMIERE	D	2	06/10/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	5138 CATINI ALBERTO	O.T. (ADDETTO PORTINERIA)	B	1	10/10/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	4297 POMPILI MARIA ANGELA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	31/10/2008	95,11	95,11	12	12	13	1.236,43	1.236,43
C	R	1977 FASCIOCCO RAMONA	C.P.S. INFERMIERE	D	0	14/11/2008			12	12	13	0,00	0,00
C	R	1579 BOMPADRE MARIA	C.P.S. FISIOTERAPISTA	D	3	26/11/2008	2,8	2,8	12	12	13	36,40	36,40
A	R	3432 D'AMICO PIETRO	C.P.S. TECNICO SAN. RADIOLOGIA MED.	D	2	30/11/2008	69,08	69,08	12	12	13	898,04	898,04
A	R	3885 FARAGALLI ANNA	C.P.S. INFERMIERE	D	6	30/11/2008	106,95	106,95	12	12	13	1.390,35	1.390,35
A	R	4149 MICHELONI GINA	C.P.S. INFERMIERE	D	4	30/11/2008	85,65	85,65	12	12	13	1.113,45	1.113,45
C	R	1169 ESPOSITO RICCARDO	C.P.S. TECNICO SAN. LABORATORIO BIOM.	D	4	17/12/2008	104,58	104,58	12	12	13	1.359,54	1.359,54
D	R	218 DI GIOVANNI LIVIANA	C.P.S. INFERMIERE	D	6	31/12/2008	110,5	110,5	12	12	13	1.436,50	1.436,50
D	R	312 DI RIDOLFO FULVIO	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/12/2008	109,32	109,32	12	12	13	1.421,16	1.421,16
D	R	433 ANGLOZZI SANTE	C.P.S. ESPERTO TECNICO PREV. A.L. LAV	DS	1	31/12/2008	141,93	141,93	12	12	13	1.845,09	1.845,09
D	R	666 COSTANTINI GUIDO	O.T.S. ESPERTO (AUTISTA AMBULANZA)	C	1	31/12/2008	81,86	81,86	12	12	13	1.064,18	1.064,18
D	R	750 MARCONE FRANCO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	4	31/12/2008	53,54	53,54	12	12	13	696,02	696,02
C	R	1049 ACUNZO ORNELLA	C.P.S. ESPERTO INFERMIERE	DS	3	31/12/2008	161,05	161,05	12	12	13	2.093,65	2.093,65
C	R	1382 CELI LINDA	O.T. (ADDETTO PORTINERIA)	B	4	31/12/2008	46,87	46,87	12	12	13	609,31	609,31
C	R	1567 REIKO ANNA	C.P.S. INFERMIERE	D	3	31/12/2008	35,94	35,94	12	12	13	467,22	467,22
B	R	2443 APERA GABRIELE	C.P.S. INFERMIERE	D	4	31/12/2008	58,78	58,78	12	12	13	764,14	764,14
B	R	2504 GALLI LEO	C.P.S. INFERMIERE	D	6	31/12/2008	91,56	91,56	12	12	13	1.190,28	1.190,28
C	R	3018 CASCIOLI MIRELLA	COMMESSE	A	1	31/12/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	3604 DI FELICE VINCENZO	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	31/12/2008	117,6	117,6	12	12	13	1.528,80	1.528,80
A	R	3658 DI GIOVANNANTONIO GIOVANNI	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/12/2008	85,65	85,65	12	12	13	1.113,45	1.113,45
A	R	4292 POMPETTI CONCETTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	31/12/2008	77,94	77,94	12	12	13	1.013,22	1.013,22
A	R	4385 ROSA AMALIA	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	31/12/2008	126,48	126,48	12	12	13	1.644,24	1.644,24
C	R	6728 GIULIANI LUCIANO	C.P.S. INFERMIERE	D	3	31/12/2008			12	12	13	0,00	0,00
A	R	5482 D'ANTONIO SIMONA	COLLAB. AMM.VO PROF.LE ESPERTO	DS	0	11/01/2009			11	11	13	0,00	0,00
C	R	989 IAMOLINARA ANDREA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	14/01/2009	97,95	97,95	11	11	13	1.167,24	1.273,35
B	R	6737 MARASCO ANNARITA	C.P.S. INFERMIERE	D	2	15/01/2009			11	11	13	0,00	0,00
A	R	4760 DE LAURENTIIS DOMENICANTONIO	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	16/01/2009	134,45	134,45	11	11	13	1.602,20	1.747,85
B	R	2508 IACHINI SABATINO	C.P.S. INFERMIERE	D	6	31/01/2009	91,56	91,56	11	11	13	1.091,09	1.190,28
D	R	451 DELL'ABBANDONO MARGHERITA	C.P.S. INFERMIERE	D	3	28/02/2009	17,75	17,75	10	10	13	192,29	230,75

RISPARMIO RIA PER DIPENDENTI CESSATI DALL'1.1.2008 AL 31.12.2009

B	R	2479	DI AMARIO ERNESTINA	C.P.S. INFERMIERE	D	6	28/02/2009	102,81	102,81	10	10	13	1.113,78	1.336,53
A	R	3663	DI GIOVANNI ANTONIO	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	28/02/2009	114,05	114,05	10	10	13	1.235,54	1.482,65
A	R	3391	COLONNA ENNIO	C.P.S. INFERMIERE	D	6	24/03/2009	114,05	114,05	9	9	13	1.111,99	1.492,65
D	R	674	CAPANNA PISCE GALILEO	O.T.S. ESPERTO (IDRAULICO)	C	1	31/03/2009	83,28	83,28	9	9	13	811,98	1.082,64
D	R	774	GRAMENZI FIRMINA	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	2	31/03/2009	56,09	56,09	9	9	13	546,88	729,17
A	R	3612	DI FLAMMINIO OFELIA	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/03/2009	41,32	41,32	9	9	13	402,87	537,16
C	R	5441	GARBUGLIA UMBERTIA	C.P.S. FISIOTERAPISTA	D	4	15/04/2009	59,84	59,84	8	8	13	518,61	777,97
D	R	907	BERARDINUCCI ANTONIO	O.T. (AUTISTA)	B	1	30/04/2009	82,59	82,59	8	8	13	715,78	1.073,67
A	R	3786	DI PAOLO GIOVANNI	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	30/04/2009	104,58	104,58	8	8	13	906,36	1.359,54
A	R	4197	NOVELLI GIOVANNI	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	30/04/2009	103,4	103,4	8	8	13	896,13	1.344,20
A	R	4394	RUGGERI MAFALDA	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	13/05/2009	101,27	101,27	7	7	13	767,96	1.316,51
B	R	3010	VIRELLI ROBERTO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	3	27/05/2009			7	7	13	0,00	0,00
A	R	3533	DI BERARDO CLAUDIO	C.P.S. ESPERTO INFERMIERE	DS	3	31/05/2009	106,95	106,95	7	7	13	811,04	1.390,35
A	R	4268	PIERSANTI MADDALENA	C.P.S. FISIOTERAPISTA	D	3	10/06/2009	89,98	89,98	6	6	13	584,87	1.169,74
B	R	419	SALVATORI MARIA RITA	PUERICULTRICE ESPERTA	C	1	30/06/2009	90,85	90,85	6	6	13	590,53	1.181,05
D	R	626	SIFFANUCCI FERDINANDO	C.P.S. TECNICO SAN. LABORATORIO BIOM	D	5	30/06/2009	102,66	102,66	6	6	13	667,29	1.334,58
D	R	719	DI FEBBO FRANCO	O.T. (ADDETTO CUCINA)	B	1	30/06/2009	82,59	82,59	6	6	13	536,84	1.073,67
B	R	2556	VANNI SILVANA	C.P.S. INFERMIERE	D	6	30/06/2009	90,5	90,5	6	6	13	588,25	1.176,50
A	R	3654	DI GIANVITO ANTONIO	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	30/06/2009	97,48	97,48	6	6	13	633,62	1.267,24
A	R	3721	DI MARCANTONIO SANGUINO	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	30/06/2009	85,65	85,65	6	6	13	556,73	1.113,45
A	R	4388	ROSSI LUIGI CELESTINO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	30/06/2009	77,94	77,94	6	6	13	506,61	1.013,22
A	R	4577	VISCHIA MARIO	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	30/06/2009	97,48	97,48	6	6	13	633,62	1.267,24
A	R	4632	DI PATRE ENRICO	O.T. (ADDETTO PORTINERIA)	B	1	30/06/2009	29,14	29,14	6	6	13	189,41	378,82
A	R	5037	DI BONAVENTURA VINCENZO	C.P.S. INFERMIERE	D	3	14/07/2009	4,03	4,03	5	5	13	21,83	52,39
D	R	268	D'AMARIO PATRIZIA	C.P.S. INFERMIERE PEDIATRICO	D	6	27/07/2009	105,77	105,77	5	5	13	572,92	1.375,01
A	R	4060	MANCINI FLORIDEO	C.P.S. INFERMIERE	D	6	04/08/2009	111,09	111,09	4	4	13	481,39	1.444,17
A	R	8086	DEL MONTE LUANA	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	1	04/08/2009			4	4	13	0,00	0,00
A	R	5426	DI MASSIMO MIRANDA	O.T. (ADDETTO INSERIM.DATI/EDP/CED)	B	2	19/08/2009			4	4	13	0,00	0,00
D	R	483	PLACIDI GABRIELLA	PUERICULTRICE ESPERTA	C	1	31/08/2009	59,13	59,13	4	4	13	256,23	768,69
A	R	4165	MONTANARI CRISTINA	C.P.S. INFERMIERE	D	6	31/08/2009	121,15	121,15	4	4	13	524,98	1.574,95
D	R	608	PROSPERI ANTONIO	C.P.S. TECNICO SAN. RADIOLOGIA MED.	D	4	02/09/2009	137,59	137,59	3	3	13	447,17	1.788,67
D	R	883	MARTELLA ALBERTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	30/09/2009	93,72	93,72	3	3	13	302,97	1.211,86
A	R	3551	DI CLAUDIO MARCELLO	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	30/09/2009	97,95	97,95	3	3	13	318,34	1.273,35
A	R	3682	D'IGNAZIO RICCARDO	C.P.S. ESPERTO INFERMIERE	DS	2	27/10/2009	56,65	56,65	2	2	13	122,74	736,45
C	R	2014	BARNABEI MAGDA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	31/10/2009	19,37	19,37	2	2	13	41,97	251,81
A	R	3460	DE DOMINICIS BRUNO	C.P.S. TECNICO PREV. A.L.LAVORO	D	2	31/10/2009	106,36	106,36	2	2	13	230,45	1.382,68
A	R	4133	MATTEUCCI SILVANA	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/10/2009			2	2	13	0,00	0,00
C	R	1311	TRIBUJANI MARIA LUISA	PUERICULTRICE ESPERTA	C	1	14/11/2009	79,49	79,49	1	1	13	86,11	1.033,37
A	R	3212	BIANCONE SANDRA	C.P. ASSISTENTE SOCIALE	D	3	30/11/2009	27,34	27,34	1	1	13	29,62	355,42
A	R	4401	RUGGIERI SANDRO	COADIUTORE AMM.VO ESPERTO	BS	2	30/11/2009	85,65	85,65	1	1	13	92,79	1.113,45
A	R	4643	IACHINI MARIA	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	30/11/2009	29,14	29,14	1	1	13	31,57	378,82
A	R	4358	RECCHIUTI ERMINIA	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	17/12/2009	67,87	67,87	0	0	13	0,00	882,31
C	R	1302	VERTICELLI GABRIELLA ANGELA	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	27/12/2009	91,33	91,33	0	0	13	0,00	1.187,29

RISPARMIO RIA PER DIPENDENTI CESSATI DALL'1.1.2008 AL 31.12.2009

B	R	3054	MAROZZI ANTONINO	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	30/12/2009	139,92	139,92	0	0	13	0,00	1.818,96
D	R	313	DI SANTE VINCENZA	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	107,57	107,57	0	0	13	0,00	1.398,41
D	R	428	ANDREOLI CARMINE	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	81,38	81,38	0	0	13	0,00	1.057,94
D	R	873	ROMANO PASQUALE	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	31/12/2009	120,56	120,56	0	0	13	0,00	1.567,28
D	R	896	PERACCHIA GUERINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	31/12/2009	86,59	86,59	0	0	13	0,00	1.125,67
C	R	996	PEROZZI ANNA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	31/12/2009	93,69	93,69	0	0	13	0,00	1.217,97
C	R	1370	GILLA MICHELE	O.T.S. (AUTISTA AMBULANZA)	BS	2	31/12/2009	80,89	80,89	0	0	13	0,00	1.051,57
C	R	1396	RAMPUTI BERARDO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	31/12/2009	42,69	42,69	0	0	13	0,00	554,97
B	R	2875	BIANCUCCI LEO	O.T.S. ESPERTO (CONDUTTORE CALDAIE)	C	1	31/12/2009	56,77	56,77	0	0	13	0,00	738,01
A	R	3264	CANZANESE GINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	31/12/2009	85,65	85,65	0	0	13	0,00	1.113,45
A	R	3266	CAPONE FRANCESCO	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	82,33	82,33	0	0	13	0,00	1.070,29
A	R	3274	CARALIA ANNAMARIA	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	78,66	78,66	0	0	13	0,00	1.022,58
A	R	3299	CATALI ERNESTO	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	85,65	85,65	0	0	13	0,00	1.113,45
A	R	3400	CORDONE GABRIELE	O.T.S. (ADDETTO AREA TECNICO/AMM.)	BS	2	31/12/2009	95,59	95,59	0	0	13	0,00	1.242,67
A	R	3457	DE CAROLIS VINCENZO	C.P.S. ESPERTO TECNICO SAN.RAD.MED.	DS	2	31/12/2009	114,05	114,05	0	0	13	0,00	1.482,65
A	R	3499	DE RUGERIS ELISA	C.P.S. INFERMIERE	D	6	31/12/2009	121,74	121,74	0	0	13	0,00	1.587,62
A	R	3523	DI BATTISTA FRANCESCO	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	74,03	74,03	0	0	13	0,00	962,39
A	R	3613	DI FLAMMINIO SANDRA	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	97,48	97,48	0	0	13	0,00	1.267,24
A	R	3635	DI GIACINTO LILIANA	O.T. ADDETTO ASSISTENZA	B	4	31/12/2009	61,05	61,05	0	0	13	0,00	793,65
A	R	3660	DI GIOVANNANTONIO MIRANDA	C.P.S. TECNICO SAN. RADIOLOGIA MED.	D	4	31/12/2009	114,05	114,05	0	0	13	0,00	1.482,65
A	R	3806	DI RENZO EZIO	O.T. ADDETTO ASSISTENZA	B	3	31/12/2009	38,76	38,76	0	0	13	0,00	503,88
A	R	3875	FALCONI IDA	INFERMIERE PSICHIATRICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	85,65	85,65	0	0	13	0,00	1.113,45
A	R	4113	MARSILI ITALO	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	85,65	85,65	0	0	13	0,00	1.113,45
A	R	4220	PALINI ANGELA ETILDE	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	85,65	85,65	0	0	13	0,00	1.113,45
A	R	4326	RANIONI FRANCESCO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	31/12/2009	67,87	67,87	0	0	13	0,00	882,31
A	R	4345	RASTELLI GIULIO	O.T. (ADDETTO CENTRALINO)	B	4	31/12/2009	74,28	74,28	0	0	13	0,00	965,64
A	R	4347	RASTELLI LUISA	O.T.S. (ADDETTO CENTRALINO)	BS	2	31/12/2009	85,65	85,65	0	0	13	0,00	1.113,45
A	R	4441	SBRAICIA FIORINO	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	C	1	31/12/2009	97,95	97,95	0	0	13	0,00	1.273,35
A	R	4641	GERONI MARISA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	31/12/2009	34,99	34,99	0	0	13	0,00	454,87
D	R	6726	DE SANCTIS SIMONA	C.P.S. INFERMIERE	D	1	31/12/2009			0	0	13	0,00	0,00
B	R	6751	GALDINO MARIA	C.P.S. INFERMIERE	D	2	31/12/2009			0	0	13	0,00	0,00
A	R	4832	DI PATRIZIO ELISABETTA	C.P.S. INFERMIERE	D	4	15/01/2010	89,79	89,79					
D	R	602	DI MUSCIANO CARMINE	C.P.S. TECNICO SAN. RADIOLOGIA MED.	D	4	31/01/2010	105,77	105,77					
D	R	870	D'ALESSIO COSTANTINO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	5	31/01/2010	122,93	122,93					
B	R	2563	DI FILIPPO LUIGINA	C.P. ASSISTENTE SOCIALE	D	4	31/01/2010	119,95	119,95					
A	R	3473	DE LAURENTIIS CORRADO	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	D	3	31/01/2010	74,28	74,28					
A	R	6024	SETARO VIRGINIA	C.P.S. INFERMIERE PEDIATRICO	D	4	31/01/2010	85,64	85,64					
													87.832,40	143.231,53

36

U.O. Proponente			U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Fonte di Finanziamento			Del.Max. N°/del	
Referente UO proponente			Settore	
			Li.	
Utilizzo prenotazione: O S				
Li.				
Il Dirigente			Il Contabile	Il Dirigente

Propone il Responsabile del Servizio Settore che ne attesta la legittimità ed utilità per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
f.to (Sergio Ciarrocchi)

Il Dirigente dell'ufficio istruttore
f.to (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Il Responsabile U.O.C.
Gestione del Personale
f.to (dott. Maurizio Di Giosia)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (parere _____)

f.to Dott. Clelio Baccini Palazzi

IL DIRETTORE SANITARIO (parere _____)

f.to Dott. Pier Luca Bonazzi Del Poggetto

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Mario Molinari)

La presente copia è conforme all'originale in atti
Teramo, li - 9 APR. 2010

Il Segretario
(Dott. Francesco Baiocchi)

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo della Sede il - 9 APR. 2010
per 15 giorni consecutivi

Teramo, li - 9 APR. 2010

Il Segretario
(Dott. Francesco Baiocchi)

Trasmissione al Collegio Sindacale
dell'Azienda USL di Teramo
Prot. n. _____ del _____

Trasmissione all'Organo Tutorio
Prot. n. _____ del _____

ESAME GIUNTA REGIONALE

- APPROVATO: (Deliberazione n. _____ del _____)

- ANNULLATO: (Deliberazione n. _____ del _____)

- SILENZIO ASSENSO: (Esecutività dal _____)



IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

Si attesta che copia della
presente Deliberazione è stata
pubblicata all'Albo della ASL
dal - 9 APR. 2010 al _____
e che nessun reclamo è stato
presentato contro la medesima.

Teramo, li _____

Il Segretario
(Dott. Francesco Baiocchi)

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL TAVOLO TECNICO TENUTASI IL 20 LUGLIO 2010 DALLE ORE 9,30 IN POI TRA LE OO.SS. DELL'AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO ED IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE DELEGATO DAL DIRETTORE GENERALE.

SONO PRESENTI PER LE OO.SS.

CGIL Amedeo Marcattili

CISL Piero Angelozzi

UIL Alfiero Di Giammartino

FIALS: assente

F.S.I.: Fabrizio Rapagna

NURSING UP: Marco De Febis

RSU aziendale: Maria Pizzorulli

E' presente per la PARTE PUBBLICA delegato dal Direttore Generale:
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. Rossella Di Marzio

- 1) Funzioni di coordinamento
- 2) Posizioni Organizzative
- 3) Progressioni economiche orizzontali
- 4) Saldo Produttività anno 2009
- 5) Acconto produttività anno 2010

Il tavolo tecnico conduce un'approfondita disamina di tutte le problematiche relative all'applicazione degli istituti contrattuali all'ordine del giorno ed analizza diverse soluzioni operative.

Alle ore 13,00 si conclude la discussione e le parti concordano di aggiornare l'inizio della seduta della delegazione trattante previsto per le ore 15,30 alle ore 16,30 per dare modo alla RSU aziendale di verificare e votare eventuali proposte congiunte.

CGIL Amedeo Marcattili

CISL Piero Angelozzi

UIL Alfiero Di Giammartino

F.S.I.: Fabrizio Rapagna

NURSING UP: Marco De Febis

RSU aziendale: Maria Pizzorulli

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. Rossella Di Marzio



OGGETTO:

ALLE OO.SS. DEI LIVELLI DEL COMPARTO:

CGIL Amedeo Marcattily c/o Camera del Lavoro viale Crispi - Teramo

CISL Piero Angelozzi Viale Crispi n.44 - 64100 Teramo

UIL Divinangelo Boffa - S.P.S.A.L. Presidio di Giulianova

FIALS: Marco Di Ridolfo c/o Ufficio Cassa CUP P.O. di Atri

F.S.I.: Fabrizio Rapagna - Affari Generali - sede centrale Teramo

NURSING UP: Marco De Febis - Servizio Psichiatria P.O. Teramo

(Unificato Teramo e Giulianova)

Ai componenti la RSU aziendale:

DE FEBIS MARCO	c/o U.O. Servizio Psichiatria Ospedaliera Teramo
DI BASILIO MAURO	C/o U.O. Pronto Soccorso P.O. S Omero
GOTTA GIOVANNA	C/o U.O. Ostetricia Ginecologia P.O. Sant'Omero
SFOGLIA LUIGINO	C/o Pronto Soccorso P.O. Teramo
DI MARTINO DONATO	c/o O.R.L. P.O. Giulianova
DI RIDOLFO MARCO	C/o URP
CASTAGNOLI DANTE	C/O URP Teramo
SIMONESCHI MARIA TERESA	C/O Acquisizione Beni e Servizi Presidio di Teramo
PAOLINI PIERLUIGI	Direzione Sanitaria P.O. S. Omero
DI DOMENICANTONIO ALDO	C/o U.O. Radiologia Diagnostica P.O. Teramo
CAPRINI ANTONIO	C/O Gruppo Operatorio P.O. di Teramo
VIOLANTE VALERIA ADRIANA	Servizio tecnico e gestione del patrimonio
CICCONI GABRIELE	Servizio tecnico P.O. di Teramo
ALGENJ ANNUNZIO	C/o Servizio 118 P.O. Teramo
CAPPARUCCINI PASQUALE	c/o Trattamento Economico Personale P.O. Giulianova
TOSI DELO	C/o Blocco Operatorio P.O. Atri
MARCHETTI ANTONIO	C/o Direzione Sanitaria P.O. Giulianova
D'AMBROSIO PAOLA	C/o Sede Formativa Teramo (ex Scuola Infermieri)
DI RENZO ROBERTO	C/O Direzione Sanitaria P.O. Teramo
MACRILLANTE ANTONIO	C/O U.O. Geriatria P.O. S.Omero
NORI DINO	C/o Servizio Sanità Animale "A" - Dipartimento di Prevenzione
DI MARCO PINO BRUNO	C/o Terapia Fisica Riabilitazione Teramo
MONGIA ANTONELLA	C/O Servizio Endocrinologia P.O. Atri
SPERANDII DANIELE	SIAN Giulianova 50526 (20032 19-7-2010)
PIZZORULLI MARIA	C/O servizio infermieristico P.O. Giulianova
BOFFA DIVINANGELO	C/O Medicina del Lavoro - Presidio di Giulianova
IANNETTI ALESSANDRO	Direzione amministrativa P.O. di Atri
CIOMMI ROSANNA	C/O DSB di Teramo
DEL GAONE DOMENICO	C/O U.O. Nefrologia e Dialisi P.O. Atri
DI GIACINTO NATALINA	C/O Ostetricia - P.O. di Teramo
RAPACCHIALE GABRIELE	c/o U.O. Servizio Psichiatria Ospedaliera Atri
DI PAOLO ANTONIO	C/O U.O. Oncologia P.O. Teramo
CANDELORI GIULIANA	C/O Servizio Infermieristico P.O. di Atri

AZIENDA SANITARIA LOCALE
TERAMO

(L)

IODICE LORENZO	C/O Psichiatria P.O. Giulianova
MARTELLA GUERINO	C/O Pronto Soccorso P.O. Giulianova

OGGETTO: CONVOCAZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE AREA
LIVELLI DEL COMPARTO PER IL GIORNO 20 LUGLIO 2010

Come da accordi intercorsi in sede di riunione dell'8 luglio 2010 con al
presente si comunica:

a) **che la delegazione trattante** è convocata per il giorno 20 luglio p.v. alle
ore 15,30 – presso l'aula formazione sita al II piano della sede centrale
dell'azienda per la conclusione della discussione dei seguenti argomenti
all'ordine del giorno

- 1) Funzioni di coordinamento
- 2) Posizioni Organizzative
- 3) Progressioni economiche orizzontali
- 4) Saldo produttività 2009
- 5) Acconto produttività 2010

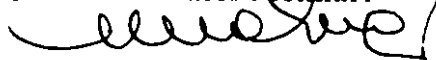
b) **che i componenti il tavolo tecnico composto dai responsabili
provinciali e dal presidente della RSU)** sono convocati per il medesimo
giorno 20 luglio p.v. alle ore 9,30

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Molinari



RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA SULLE MATERIE OGGETTO
DELL'ACCORDO INTEGRATIVO DEL 20/07/2010:

✚ in merito all'argomento FUNZIONI DI COORDINAMENTO:

La materia è stata disciplinata con apposito regolamento sul quale il Collegio Sindacale dell'Azienda ha espresso parere favorevole giusta verbale n.3 del 10 febbraio 2010; Con l'accordo integrativo del 20/07/2010 è stata destinata quota parte del fondo di cui all'ex art.39 determinato per l'anno 2010 in complessivi €9.071.431,71 giusta deliberazione n.370 del 7 aprile 2010 per il finanziamento dell'indennità di coordinamento parte variabile pari ad €25,82 mensili per n.95 funzioni di coordinamento; alla data della stipula dell'accordo su n.115 funzioni assegnate, solo n.49 recano la quota di parte variabile e la previsione tiene conto, altresì, delle n.29 funzioni vacanti per le quali sarà emanato l'avviso allegato.

Con l'accordo stipulato è stata assegnata la quota variabile a tutti i titolari di funzione ed è stato previsto l'accantonamento delle somme eventualmente necessarie per l'attribuzione alle successive funzioni attribuite in esecuzione del regolamento aziendale e nei limiti dallo stesso indicati

✚ in merito all'argomento POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- La materia è stata disciplinata con apposito regolamento aziendale approvato con deliberazione n.1499 del 23/12/2008; per il finanziamento sono stati destinati €106.645,69; alla data odierna non erano ancora state attivate le posizioni organizzative; con l'accordo integrativo del 20/07/2010 si è stabilito di destinare una ulteriore quota di €16.829,27 del fondo di cui all'ex art.39 determinato con la succitata deliberazione n.370/2010 per il finanziamento delle posizioni individuate dal Direttore Generale il cui peso è appresso indicato e per il conferimento delle quali saranno emanati appositi avvisi interni come prescritto dal regolamento aziendale vigente:

• **PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

- 1) *AREA PROGRAMMAZIONE BILANCI (3^ fascia)*
- 2) *CONTABILITA' ANALITICA: UFFICIO COSTI (1 fascia)*
- 3) *CONTABILITA' ANALITICA: UFFICIO RICAVI (2^ fascia)*
- 4) *CONTABILITA' SEPARATI (1 fascia)*

• **GESTIONE DEL PERSONALE**

- 1) *UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (1 fascia)*
- 2) *UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO (1 fascia)*
- 3) *UFFICIO QUIESCENZA E PREVIDENZA (1 fascia)*

• **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

- 1) *UFFICIO PROVVEDITORATO (1 fascia)*
- 2) *UFFICIO ECONOMATO (1 fascia)*

• **ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

- 1) *UFFICIO PATRIMONIO (1 fascia)*



UFFICIO IMPIANTISTICO E MANUTENZIONI (1 fascia)
UFFICIO INVESTIMENTI (1 fascia)

• **STAFF**

- 1) *COORDINAMENTO SEGRETERIE DI DIREZIONE (2^ fascia)*
- 2) *UFFICIO DELIBERE E SEGRETERIA DEL COLLEGIO SINDACALE (1 fascia)*
- 3) *UFFICIO CONCILIAZIONE E PRIVACY (2^ fascia)*
- 4) *UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (3^ fascia)*

• **OSPEDALE E TERRITORIO**

- 1) *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E DEL TERRITORIO (3^ fascia)*
- 2) *COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ASSISTENZA EXTRA OSPEDALIERA E MONITORAGGIO ACCORDI CONTRATTUALI CON LE STRUTTURE PRIVATE (2^ fascia)*
UFFICIO SPECIALISTICA AMBULATORIALE E MEDICINA CONVENZIONATA (1 fascia)
COORDINAMENTO ATTIVITA' AMM. VI AREE DISTRETTUALI TERAMO E MONTORIO AL VOMANO (1 fascia)
- 3) *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMM. VI E MONITORAGGIO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI DELL'AZIENDA (2^ fascia)*
- 4) *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL P.O. DI TERAMO (2^ fascia)*
COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. ED AREA DISTRETTUALI ATRI (1 fascia)
COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. ED AREA DISTRETTUALE GIULIANOVA - ROSETO (1 fascia)
COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. E TERRITORIO SANT'OMERO (1 fascia)

• **AREA COORDINAMENTO PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI**

- a) *Il Servizio delle professioni Infermieristiche ed ostetriche del P.O. di Teramo e delle professioni sanitarie distrettuali di Teramo e Montorio al Vomano; (3^ fascia)*
- b) *Il Servizio delle professioni Infermieristiche ed ostetriche dei PP.OO. di Atri, Giulianova e Sant'Omero e delle professioni sanitarie distrettuali delle medesime aree; (3^ fascia)*
- c) *il Servizio delle professioni Sanitarie Tecniche (1^ fascia)*
- d) *il servizio delle professioni sanitarie della riabilitazione (1^ fascia)*
- e) *il servizio delle professioni sanitarie della Prevenzione (1^ fascia)*
- f) *il servizio sociale (1^ fascia)*
- g) *il servizio per la formazione professionale del comparto (2^ fascia)*




POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI 1^ FASCIA VALORE ECONOMICO €3.098,74
1.20 = €61.974,8

POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI 2^ FASCIA VALORE ECONOMICO €4.500
.7 = €31.500,00

POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI 3^ FASCIA VALORE ECONOMICO €6.000
1.5 = €30.000

totale €123.474,8

fondo disponibile €106.645,69 + €16.829,27 = €123.474,8

↓ in merito all'argomento ACCONTO PRODUTTIVITA' ANNO
2010

1) Il fondo di produttività determinato giusta deliberazione n.371 del 7/4/2010;

3) la quota di produttività spettante a saldo a ciascun dipendente viene determinata sulla base di quanto previsto dagli artt.6, 7,9, 10 ed 11 del regolamento.

L'acconto è stato stabilito nella misura del 35% della quota teorica pro capite con la precisazione che non sarà erogato:

- ai dipendenti assenti per aspettativa, lunga malattia (superiore a giorni 90), comando;
- ai dipendenti cessati dal servizio entro il mese di agosto p.v.;
- ai dipendenti che hanno già prodotto domanda di pensionamento (accettata dall'amministrazione) per data entro il 31/12/2010;
- ai dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato;

l'esclusione dalla corresponsione dell'acconto è necessaria per evitare procedure lunghe e spesso infruttuose in caso di recuperi al personale che non presta più servizio presso l'azienda per mancato raggiungimento dell'obiettivo o per valutazione negativa del Responsabile;

↓ in merito all'argomento PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI

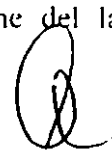
1) Il fondo è stato determinato giusta deliberazione n.370 del 7/4/2010;

2) è stato ridiscusso e modificato il regolamento aziendale pre vigente al fine di adattarlo ai principi già richiamati dai CCNNLL e ribadito dalla recente normativa nazionale. In particolare è stata data la maggiore attenzione alla valutazione della prestazione individuale al fine di premiare l'effettivo arricchimento professionale non sulla base del criterio della mera anzianità di servizio.

3) l'accordo integrativo regola l'accesso alle posizioni economiche orizzontali degli anni 2009 e 2010 ferma restando la corresponsione economica come prescritto dal CCNL dal 1 gennaio dell'anno successivo e cioè: a valere dal 1 gennaio 2010 quella finanziata con il fondo dell'anno 2009 ed a valere dal 1 gennaio 2011 quella finanziata con il fondo dell'anno 2010;

4) il fondo di che trattasi viene incrementato con €50.000,00 che transitano in maniera irreversibile dal fondo del trattamento accessorio a quello dell'ex art.39; in proposito occorre precisare che il residuo del suddetto fondo si è storicizzato sulla quota di circa €200.000 annui.

5) la destinazione di quota parte del fondo del trattamento accessorio è stata resa possibile con il recupero di fondi legato alla riorganizzazione del lavoro effettuata in sede di



negoziazione di budget; in detta revisione dell'utilizzo degli istituti contrattuali si è provveduto alla riduzione del numero degli operatori reperibili in assenza di chiamate o in presenza di chiamate in numero molto ridotto negli ultimi tre anni; si è provveduto, altresì, a ridurre il budget annuo per lavoro straordinario;

Il Funzionario istruttore Sergio Ciarrocchi

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: Dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE
Dott. Maurizio Di Giosia