

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE – AREA DELAL
DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA TENUTASI IL 26 LUGLIO 2011 DALLE ORE
16,00 IN POI.**

SONO PRESENTI PER LE OO.SS.

CGIL FP MEDICI:

Dott. Carmine GUERCONI assente
Dott. Monia PECORALE presente

CISL MEDICI:

Dott. Alessandro DELLA SCIUCCA assente
Dott. Maurizio TANCREDI assente
Dott. Valeria MONTANI assente

FEDERAZIONE MEDICI aderente UIL:

Dott. Settimio ANDREETTI assente
Dott. Francesco Ciarrocchi assente

FEDERAZIONE VETERINARI E MEDICI (sivemp – smi)

Dott. Orazio DE FEDERICIS presente
Dott. Vincenzo Cipolletti assente

FESMED (acoi,aogoi,sumi,sedi):

Dott. Massimo PENSIERI assente

AAROI:

Dott. Antonio POLCI presente
Dott. Roberto ROMUALDI presente

F.A.S.S.I.D.(federazione aipac-snr-simet)

Dott. Giuseppe SCIARRA presente interviene alle ore 17,30
Dott. Francesco NAVARRA assente
Dott. Antimo DI GIOVANNI assente

ANAAO/ASSOMED:

Dott. Gianni BOCCIA presente
Dott. Cosimo NAPOLETANO presente
Dott. Filippo GIANFELICE assente

CIMO ASMD:

Dott. Alessandro CORE assente
Dott. Saro PAPARONI assente

Sono presenti per LA PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE GENERALE Prof. Giustino Varrassi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Lucio Ambrosj

Dott. Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale
Sergio Ciarrocchi Resp. Posizione Organizzativa Ufficio Trattamento Economico

La riunione è stata convocata con nota n.0011690/11 dell'11/07/2011.

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Piano della formazione anno 2011 (proposta già trasmessa con nota n.12994/P del 23/12/2010)
- 2) Retribuzione di Risultato 2010 - 2011
- 3) Libera Professione Intramoenia

Il Direttore Generale saluta i presenti e dà inizio ai lavori. Chiede di conoscere il parere di parte sindacale sulla nuova organizzazione dipartimentale e sulla delega della gestione delle risorse ai Direttori dei Dipartimenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla direzione così come risulta dai contratti individuali dei direttori di dipartimento. I Dipartimenti, da questo momento in poi, a seguito della negoziazione di budget, al proprio interno dovranno predisporre il piano degli investimenti, dello sviluppo, etc.. E' chiaro che

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

le aspettative sono alte, soprattutto sul piano della formazione. La Direzione si aspetta dai Dipartimenti precisi input per una formazione mirata, per la predisposizione di protocolli condivisi, etc. Occorre un'interazione reale. ~~La compartecipazione è~~

ANAAO esprime apprezzamento per le iniziative intraprese e dà atto che è il giusto punto di partenza per iniziare il 2012 andando in una direzione nuova che non è più il mero risparmio economico, ma la qualificazione delle strutture anche aggiungendo attività. L'organizzazione dipartimentale è fondamentale in quanto la ricchezza aziendale è espressa proprio dal dipartimento, strumento principe nel governo clinico. E' importante comunque il ruolo del Comitato di Dipartimento anche ai fini della formazione.

CGIL gli strumenti adottati sono sicuramente un ottimo inizio. I giudizi si esprimeranno sui risultati. E' assolutamente condivisibile l'idea dell'interazione e quindi anche la parte sindacale farà il suo dovere per il miglioramento dell'Azienda intera. Auspichiamo l'importazione di modelli di organizzazione del lavoro da realtà virtuose del nord. L'impostazione nuova data è senz'altro positiva. La strutturazione piramidale identifica con certezza le responsabilità e doveri. Alcune decisioni sono diventate ormai improcrastinabili. Obbligo della Direzione sarà il monitoraggio costante delle attività.

IL DIRETTORE GENERALE ritiene che si possa e si debba tentare tutto quello che va nella direzione del miglioramento, ma nessuno può rimanere a guardare o peggio ancora a remare contro corrente. Tutti oggi siamo chiamati a fare del nostro meglio anche per l'adozione di strumenti idonei anche a difendere l'azienda dalla continua denigrazione. Passare da un modello continuo di deresponsabilizzazione ad uno di responsabilizzazione globale non potrà non comportare il superamento di litigiosità interna, il rispetto delle regole, la vigilanza.

AARO! Finalmente c'è un progetto nuovo e reale sul quale si può lavorare. E' chiaro che ci vorranno impegno e fatica, ma oggi c'è un interlocutore certo al quale fare domande che devono avere risposte. La compartecipazione è sicuramente una leva giusta, ma che sia reale. Ad esempio sulla gestione del parto senza dolore forse si è praticata la via dell'imposizione più che della compartecipazione. Ogni strumento comunque si migliora con l'utilizzo ed è ovvio che bisogna rispettare le leggi di riferimento.

IL DIRETTORE GENERALE su questo particolare tema c'è da dire una clamorosa ovvietà. In Italia, nelle realtà dove si effettua la parto analgesia c'è il minor numero di tagli cesarei. Aggiungo che per la particolare realtà dell'anestesia mi aspetto delle proposte concrete per uscire dalla logica delle attività iper incentivate per attività di routine. Occorre razionalizzare l'impiego delle risorse umane a livello dipartimentale. Le proposte di cambiamenti organizzativi devono pervenire dal dipartimento, l'adozione di modelli organizzativi nuovi ed efficaci dovrà essere compartecipata.

FEDERAZIONE MEDICI Condividiamo le iniziative ed auspichiamo che gli strumenti siano utili alla causa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ritiene che debbano essere superati personalismi esasperati. Soprattutto in alcune realtà le energie spesso sono state finalizzate alla conflittualità tra dipendenti. Bisogna recuperare senso di responsabilità e di appartenenza all'azienda e lavorare insieme per il miglioramento delle attività, per il recupero di efficienza. Il recupero di efficienza passa indispensabilmente attraverso il rispetto dei ruoli e delle competenze di ognuno.

Si passa alla discussione del primo argomento all'ordine del giorno: Piano della formazione anno 2011

LA PARTE SINDACALE esprime parere favorevole sulla proposta aziendale.

Si passa alla discussione del secondo argomento all'ordine del giorno: Retribuzione di Risultato 2010 - 2011

Il Dott. Di Marzio chiarisce che il Servizio Controllo di Gestione ha comunicato che i dati da fornire al Nucleo di Valutazione saranno disponibili nel mese di settembre. Il saldo sarà erogato quindi, presumibilmente nel mese di ottobre.

LA PARTE SINDACALE chiede che i residui dei fondi anno 2010 siano destinati al fondo per la retribuzione di risultato del medesimo anno e ne seguano le sorti in sede di liquidazione del saldo.

LA PARTE PUBBLICA chiede alla parte sindacale di riservare alla disponibilità della direzione generale una quota di fondo pari a circa €100.000. La quota sarà destinata al finanziamento della retribuzione di risultato dei direttori di dipartimento come previsto

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a signature on the right.

nell'ambito dei contratti individuali stipulati dagli stessi ed alla retribuzione di risultato dei referenti di area all'interno dei dipartimenti particolarmente articolati come quelli delle discipline mediche, chirurgiche, servizi..

LE PARTI CONCORDANO sulla destinazione dei residui come richiesta dalla parte sindacale e sulla destinazione della quota riservata al Direttore Generale come proposta dalla Parte Pubblica

Si passa alla discussione del terzo argomento all'ordine del giorno: Libera professione intramoenia

ANAAO Occorre utilizzare lo strumento libera professione per esercitare capacità di attrazione verso l'azienda soprattutto a fronte di pesanti liste di attesa per l'attività istituzionale. In primo luogo il servizio CUP deve essere implementato in termini di ampliamento degli orari di apertura e di sportello dedicato alla sola LPI. Altro suggerimento è finalizzato alla tariffa. Partendo dal presupposto che si agisce in regime di mercato, ma che non si può tirare al ribasso e che non c'è un riferimento certo sul quale parametrare le tariffe. Il punto di riferimento per la tariffa e per l'onorario non può essere il ticket. Invitiamo l'Azienda a verificare nuove strategie di formazione delle tariffe. La LPI deve essere una opportunità diversa ed aggiuntiva del paziente di effettuare la prestazione, del professionista di dimostrare la propria professionalità, etc.

IL DIRETTORE GENERALE in proposito conferma che la LPI è un'attività da organizzare a livello dipartimentale. Dal dipartimento dovranno pervenire le proposte per l'organizzazione della LPI. Chiarisce che l'organizzazione della LPI sarà tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima riunione del Collegio di Direzione. Sono in dirittura di arrivo i lavori per gli spazi LPI in regime di ricovero presso il P.O. di Giulianova ed alla fine del 2012 saranno ultimati anche quelli presso il P.O. di Sant'Omero. Anche per il P.O. di Teramo sono in corso i lavori di ristrutturazione dell'ex sanatorio, ultimati i quali saranno ultimati i lavori ex art.20 presso il P.O. Mazzini. Per la parte relativa alla definizione delle tariffe saranno invitati i Direttori dei Dipartimenti e sono invitate le OO.SS. presenti a formulare proposte operative entro la prima settimana di settembre.

CGIL ed intera PARTE SINDACALE PRESENTE propongono, in chiusura di riunione, di impiantare un sistema di relazioni sindacali stabili e che, pertanto, quello odierno sia il primo di una serie di incontri per la discussione, di volta in volta, di temi di interesse aziendale..

IL DIRETTORE GENERALE condivide la proposta e si impegna a convocare il tavolo sindacale con maggiore frequenza. La prima sicura riunione sarà a settembre per la discussione della proposta di Atto Aziendale..

Alle ore 18,30 la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

LA PARTE SINDACALE

CGIL FP MEDICI

Dott. Carmine GUERCIONI

Dott. Monia PECORALE

FEDERAZIONE VETERINARI E MEDICI (sivemp - smi)

Dott. Orazio DE FEDERICIS

AAROI:

Dott. Antonio POLCI

Dott. Roberto ROMUALDI

F.A.S.S.I.D.(federazione aipac-snr-simet)

Dott. Giuseppe SCIARRA

ANAAO/ASSOMED:

Dott. Gianni BOCCIA

Dott. Cosimo NAPOLETANO

LA PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE GENERALE Prof. Giustino Varrassi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Lucio Ambrosj

Dott. Rossella Di Marzio - Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale

Sergio Ciarrocchi Resp. Posizione Organizzativa Ufficio Trattamento Economico

RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA SULLE MATERIE OGGETTO
DELL'ACCORDO INTEGRATIVO DEL 26/07/2011:

✚ **in merito all'argomento SALDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
ANNO 2010 e FORMAZIONE QUOTA DI RISERVA DELLA
DIREZIONE ANNO 2011**

La retribuzione di risultato del personale della Dirigenza medica e Veterinaria è connessa al raggiungimento degli obiettivi contrattati con la Direzione Generale in sede di negoziazione di budget. Nelle singole schede, infatti, sono riportati gli obiettivi con l'indicazione del peso sulle tre aree di personale.

- 1) **Il fondo per la retribuzione di risultato anno 2010 è stato** determinato giusta deliberazione n.817 del 16 luglio 2010 in €464.005,59;
- 2) **la quota di risultato spettante a saldo a ciascun dirigente medico e veterinario** viene determinata sulla base di quanto previsto dagli artt. 6, 7, 9, 10 ed 11 del regolamento .
- 3) **la destinazione della quota di €100.000** alla riserva per la remunerazione della retribuzione di risultato dei Direttori dei Dipartimenti, dei Coordinatori di macro Area e dei referenti di Area dipartimentale è prevista nell'appendice di contratto individuali degli stessi. Ovviamente, detta quota aggiuntiva di risultato, sarà erogata solo e proporzionalmente al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna U.O. afferente al Dipartimento/ Coordinamento/ area di responsabilità.

✚ **in merito all'argomento DESTINAZIONE DEI RESIDUI DEI
FONDI 2010 AL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI
RISULTATO ANNO 2010**

L'accordo stipulato è consentito a norma del vigente art.52, co.4, lett.c) del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria che stabilisce che:
"resta confermata la possibilità di utilizzazione - anche temporanea - nel fondo per la produttività collettiva - di eventuali risparmi accertati a consuntivo nella gestione dei fondi di cui agli artt. 50 e 51".

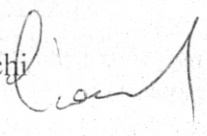
Il Fondo per il trattamento accessorio anno 2010 determinato con deliberazione n.816 del 16/7/2010 in €2.184.948,24 non risulta avere disponibilità residua.

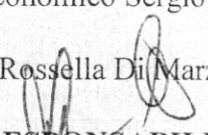
Il Fondo per la retribuzione di posizione anno 2010 determinato con deliberazione n.490 del 12/5/2011 in €10.681.393,53 risulta avere una disponibilità residua di €1.613.218,61

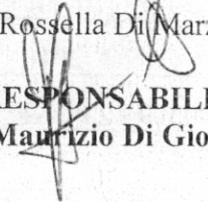
La parte da destinare alla retribuzione di risultato anno 2010 è determinata in via prudenziale nel 90% della somma residua disponibile.

✚ **in merito all'argomento PIANO FORMAZIONE ANNO 2011:**

- 1) Il piano è stato predisposto dalla U.O.C. Formazione e Qualità in esecuzione delle strategie formative aziendali; contiene l'indicazione delle linee generali di indirizzo per la pianificazione. La spesa di copertura *“per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009”* ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.6 co.13 del D.L.78/2010 convertito in L.122/2010.

Il resp. Pos. Org. Ufficio trattamento Economico Sergio Ciarrocchi 

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: Dott. Rossella Di Marzio 

IL RESPONSABILE
Dott. Maurizio Di Giosia 



SI ATTESTA

Al fine del computo del permesso sindacale da sottrarre al monte assegnato e ad integrazione della precedente attestazione in pari data, che i dipendenti di seguito indicati hanno partecipato in qualità di rappresentanti delle organizzazioni sindacali riportate in sigla a fianco dei nominativi, alla riunione della delegazione trattante area comparto tenutasi il giorno 26 luglio 2011 e che ha richiesto la fruizione del permesso sindacale per le ore appresso indicate:

AAROI:

Dott. Antonio POLCI dalle ore 16,00 alle ore 18,30

Dott. Roberto ROMUALDI dalle ore 16,00 alle ore 18,30

Si torna a precisare che il presente attestato, unitamente alla lettera di convocazione a firma del Direttore Generale, costituisce "pezza d'appoggio" per gli Uffici Rilevazione Presenze per lo scomputo delle ore di permesso dai singoli monti orari assegnati alle sigle sindacali ed alla RSU. Le ore di cui sopra non possono e non devono mai essere considerate come orario di servizio, ma giustificano il mancato servizio per il tempo sopra indicato, fermo restando che, se il tempo del permesso sindacale è superiore a quello dovuto per il servizio, il surplus non viene considerato.

IL SEGRETARIO
Dott. Rossella Di Marzio

U.O.C.
Gestione del Personale
Responsabile
Dott. Maurizio Di Giosia
Copia agli atti

All. N. _____ 3 _____

AL RESPONSABILE DELLA U.O.C.
FORMAZIONE E QUALITA'
Dott. Franco Santarelli

**Oggetto: TRASMISSIONE VERBALI DELLE RIUNIONI DELLA
DELEGAZIONE TRATTANTE DELLE TRE AREE NEGOZIALI**

In allegato alla presente si trasmette la seguente documentazione:

- a) Copia del verbale della delegazione trattante dell'area della dirigenza medica e veterinaria tenutasi in data 26/07/2011;
- b) Copia del verbale della delegazione trattante dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo tenutasi in data 27/07/2011;
- c) Copia del verbale della delegazione trattante dell'area del comparto tenutasi in data 26/07/2011.

Nelle riunioni di cui alle lettere a), b) e c) che precedono, le delegazioni trattanti hanno approvato la proposta di piano formazione 2011, inoltrata dalla S.V. per il tramite dell'Ufficio relazioni Sindacali, nel dicembre 2010, esprimendo i pareri riportati nei succitati verbali.

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE
Dott. Maurizio Di Giosia

