

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Prof. Giustino Varrassi

Deliberazione n° **1148** del **19 NOV. 2013**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DELLE TECNOLOGIE PESANTI. ESAME E PROVVEDIMENTI.

Data 19/11/13 Firma Rossella Di Marzio
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 19/11/13 Firma Rossella Di Marzio
Il Responsabile del procedimento Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C. proponente – Dott. Maurizio Di Giosia - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 19/11/2013

Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Maurizio Di Giosia

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Maurizio Di Giosia
Firma Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 19/11/13



~~non favorevole~~

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Laura Figorilli
Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Laura Figorilli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 19.11.13



~~non favorevole~~

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Camillo Antelli
Il Direttore Sanitario: Dott. Camillo Antelli

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Prof. Giustino Varrassi

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Maurizio Di Giosia

VISTA la deliberazione n.0071 del 25 gennaio 2011, come da ultimo modificata con la deliberazione n.321 del 3 aprile 2013 con la quale si è stabilito l'assetto organizzativo aziendale provvisorio;

DATO ATTO che:

- In data 31/07/2013 è cessato dal servizio il Direttore del Dipartimento delle Tecnologie Pesanti nominato con deliberazione n.731 dell'8 luglio 2011;
- a seguito di richiesta Aziendale, sono state effettuate le consultazioni elettorali per la costituzione del comitato del dipartimento delle Tecnologie Pesanti così come individuato e costituito dall'organizzazione aziendale provvisoria di cui alla surrichiamata deliberazione n.71/2011 e s.m.i.;
- con deliberazione n.1106 dell'11/11/2013 è stato formalmente costituito il Comitato del Dipartimento delle Tecnologie Pesanti;
- il Comitato come sopra costituito ha provveduto a votare per la formazione delle terne per la nomina del Direttore del Dipartimento;

VISTE le risultanze delle suddette consultazioni elettorali per la formazione della terna, trasmessa con nota e disponibile agli atti di ufficio, che di seguito si riportano:

DIPARTIMENTO	NOMINATIVI
TECNOLOGIE PESANTI	Giovanni Limbucci
	Francesco Fabiani

VISTA l'allegata nota n.0049364 del 18/11/2013 con la quale il Direttore Generale ha comunicato l'individuazione del Dott. Giovanni Limbucci ai fini della nomina a Direttore del Dipartimento delle Tecnologie Pesanti;

RITENUTO:

- 1) **DI CONFERIRE**, al Dott. Giovanni Limbucci con effetto dal 1 dicembre 2013, la funzione di direzione del dipartimento delle Tecnologie Pesanti, per anni tre, fatta salva la possibilità di revoca - anticipata rispetto alla data di scadenza prevista - in esito a modifiche dell'assetto organizzativo attualmente vigente, che dovessero essere disposte in esecuzione di direttive regionali ed allo stato non preventivabili;
- 2) **DI STIPULARE**, con il Direttore di cui al punto che precede, l'appendice di contratto individuale nel testo adottato con deliberazione n. 731 dell'8/7/2011;
- 3) **DI ATTRIBUIRE** al Dott. Giovanni Limbucci la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art.40, co.9 del CCN 8/6/2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria nella misura minima prevista.
- 4) **DI IMPUTARE** la spesa mensile ammontante a complessivi €14.460,81 per tredici mensilità annue nei rispettivi sottoconti del bilancio economico dell'Azienda.

- 5) **DI COMUNICARE** le decisioni assunte con il presente provvedimento: all'interessato ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali interessati ed al Servizio Controllo di Gestione.
- 6) **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione del Personale di provvedere all'esecuzione di quanto stabilito nel presente provvedimento, oltre all'inserimento del presente provvedimento nel fascicolo personale dell'interessato.
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

PROPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegata nota n.0049364 del 18/11/2013 con la quale il Direttore Generale ha comunicato l'individuazione del Dott. Giovanni Limbucci ai fini della nomina a Direttore del Dipartimento delle Tecnologie
- 2) **DI CONFERIRE**, al Dott. Giovanni Limbucci con effetto dal 1 dicembre 2013, la funzione di direzione del dipartimento delle Tecnologie Pesanti, per anni tre, fatta salva la possibilità di revoca - anticipata rispetto alla data di scadenza prevista - in esito a modifiche dell'assetto organizzativo attualmente vigente, che dovessero essere disposte in esecuzione di direttive regionali ed allo stato non preventivabili;
- 3) **DI STIPULARE**, con il Direttore di cui al punto che precede, l'appendice di contratto individuale nel testo adottato con deliberazione n.731 dell'8/7/2011;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al Dott. Giovanni Limbucci la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art.40, co.9 del CCN 8/6/2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria nella misura minima prevista.
- 5) **DI IMPUTARE** la spesa mensile ammontante a complessivi €14.460,81 per tredici mensilità annue nei rispettivi sottoconti del bilancio economico dell'Azienda.
- 6) **DI COMUNICARE** le decisioni assunte con il presente provvedimento: all'interessato ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali interessati ed al Servizio Controllo di Gestione.
- 7) **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione del Personale di provvedere all'esecuzione di quanto stabilito nel presente provvedimento, oltre all'inserimento del presente provvedimento nel fascicolo personale dell'interessato.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giovanni Limbucci

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: *Prof. Giustino Varrassi*
Tel. 0861/420204 (203) - Fax. 0861/241213
Email : direzione.generale@aslteramo.it

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. nr. 0049364/13 del 18/11/2013

Al Dirigente Resp.le della U.O.C.
gestione del personale
Dott. Maurizio Di Giosia

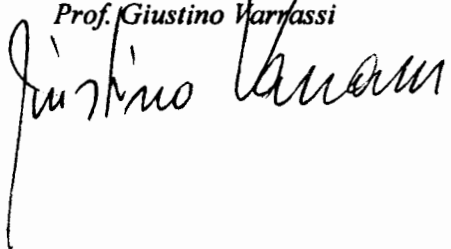
SEDE

Oggetto: Nomina Direttore Dipartimento Tecnologie Pesanti.

Con riferimento ai risultati delle elezioni per la costituzione della terna per la nomina del Direttore del Dipartimento Tecnologie Pesanti, si prende atto dei risultati stessi.

In considerazione dei buoni risultati a suo tempo conseguiti quale Direttore del Dipartimento Tecnologie Pesanti, dal Direttore della U.O.C. di Radiodiagnostica S.Omero, Dott. Giovanni Limbucci, si ritiene di individuarlo ai fini della nomina a Direttore del predetto Dipartimento.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE*Prof. Giustino Varrassi*

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento		Del.Max. N°/del
Referente UO proponente		Settore
	Utilizzo prenotazione: S	Li..... 19/11/13
Li.....		
Il Dirigente		Il Contabile
		Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Programmazione e Gestione
 Risorse Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 F.F. Dott. Maurizio Di Glosia

24

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 12 0 NOV. 2013 con prot. n. 3864 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata

IL TITOLO "immediatamente eseguibile"
"UFFICIO DELIBERE"



Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Affari Generali	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐ E ☐ C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐ E ☐ C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☐ E ☐ C	UOC Medicina Legale	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi Aziendali	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐ E ☐ C	Direzione Amm.va PP.OO.	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐ E ☐ C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐ E ☐ C
Dipartimento Discipline Mediche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Infermieristico	☐ E ☐ C
Dipartimento di Salute Mentale	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	U.O. Settore economico Gestione del personale	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Dirigenti interessati	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		☐ E ☐ C