

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale

Deliberazione n° **1341** del **13 OTT. 2017**

Direzione Strategica

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PROVVISORIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.71/2011 COME DA ULTIMO MODIFICATA CON LA DELIBERAZIONE N.395 DEL 7/4/2017. ATTIVITA' DI ASSISTENZA CONSULTORIALE. ESAME E PROVVEDIMENTI

Data 11/10/17 Firma Rossella Di Marzio
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Rossella Di Marzio

Data _____ Firma _____
Il Responsabile del procedimento

Il Direttore FF della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma _____
Il Direttore FF UOC
Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 12/10/2017



non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Firma _____
Il Direttore Amministrativo: Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 12/10/2017



non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Firma _____
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Direttore Generale

La Direzione Strategica

VISTI:

- il Decreto del Commissario ad Acta N.55 del 10/06/2016 recante il "Piano di riqualificazione del servizio sanitario regionale 2016 – 2018";
- il Decreto del Commissario ad Acta N.79 del 21 luglio 2016 recante il "Riordino della rete ospedaliera regione Abruzzo";
- la deliberazione di G.R.A. N.78 del 28 febbraio 2017 recante "Approvazione delle Nuove Linee Guida per la redazione degli Atti Aziendali";
- la successiva deliberazione di G.R.A. n.402 del 21/07/2017 trasmessa alle Aziende USL della Regione con nota n.RA/0207735/17 del 03/08/2017 (acquisita in pari data al n.0069676 del protocollo aziendale);
- l'art.3 comma 1 bis del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.;
- gli standard per l'individuazione delle strutture complesse e semplici del SSN ex art.12, comma 1, lett.b) patto per la salute 2010-2012, approvati dal comitato LEA nella seduta del 26/3/2012, limitatamente alla parte non ospedaliera che stabiliscono, per l'Azienda USL di Teramo, la possibilità di prevedere:
 - n.34 U.O.C.
 - n.44 U.O.S./U.O.S.D.

ATTESO:

- che con deliberazione n.71 del 25/01/2011 come da ultimo modificata ed integrata dalla deliberazione n.395 del 07/04/2017 con la quale è stata adottata l'organizzazione aziendale provvisoria nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale;
- con deliberazione n.1255 del 15/09/2017 (in attesa di acquisizione del parere di conformità da parte del competente organo regionale) è stato adottato l'Atto Aziendale;

EVIDENZIATO:

- che il suddetto atto aziendale prevede, nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile, l'UOSD "Assistenza Consultoriale", non prevista, invece, nella vigente organizzazione aziendale provvisoria;
- che, allo stato, le attività di assistenza consultoriale afferiscono al Coordinamento dell'Assistenza Sanitaria Territoriale;

ACCERTATA la necessità di ricondurre le attività di che trattasi nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile nelle more dell'acquisizione del parere di conformità sul nuovo Atto Aziendale alla quale conseguirà l'adozione degli atti di esecuzione tra i quali quello di istituzione della UOSD di che trattasi;

RITENUTO di affidare la responsabilità dell'assistenza consultoriale al Direttore del Dipartimento Materno Infantile con pieno mandato di riorganizzazione della stessa;

RITENUTO, da ultimo, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alle attività di che trattasi;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI RICONDURRE** le attività di che trattasi nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile nelle more dell'acquisizione del parere di conformità sul nuovo Atto Aziendale alla quale conseguirà l'adozione degli atti di esecuzione tra i quali quello di istituzione della UOSD di che trattasi;
- 2) **DI AFFIDARE** la responsabilità dell'assistenza consultoriale al Direttore del Dipartimento Materno Infantile con pieno mandato di riorganizzazione della stessa;
- 3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alle attività di che trattasi;

IL DIRETTORE GENERALE *PE*

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE *PE*

Dott. Maurizio Di Giosia

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N°/del
Referente UO proponente	Settore
Li..... Utilizzo prenotazione: S	Li.....
Il Dirigente	Il Contabile Il Dirigente
.....	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 13 OTT. 2017 con prot. n.
3253/17 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"



Firma [Signature]
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Affari Generali	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐ E ☐ C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐ E ☐ C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☐ E ☐ C	UOC Medicina Legale	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi Aziendali	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐ E ☐ C	Direzione Amm.va PP.OO.	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐ E ☐ C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐ E ☐ C
Dipartimento Discipline Mediche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Infermieristico	☐ E ☐ C
Dipartimento di Salute Mentale	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	U.O. Settore economico Gestione del personale	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Dirigenti interessati	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		☐ E ☐ C