

COPIA

**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – TERAMO**

273



N. _____ del Registro

Teramo, li **5 APR. 2012**

DELIBERAZIONE

adottata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Teramo,

PROF. GIUSTINO VARRASSI

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE
ELETTORALI E COSTITUZIONE DEL COMITATO DI
COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DEI PRESIDI
OSPEDALIERI. ESAME E PROVVEDIMENTI.**

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione n.415 del 27 aprile 2011 recante il regolamento aziendale per il funzionamento dei dipartimenti che, all'art. 9 in materia di norme per l'elezione dei componenti elettivi del comitato di dipartimento, all'ultimo capoverso prevede che " *Le risultanze delle elezioni dovranno essere trasmesse alla U.O.C. Gestione del personale per la predisposizione del relativo atto deliberativo di formalizzazione* ";

VISTI il verbale di aggregazione dei dati degli scrutini pervenuti in data 23 marzo 2012;

DATO ATTO che sulla base delle risultanze elettorali sono stati eletti quali componenti il comitato di coordinamento in oggetto i dipendenti rappresentanti della dirigenza e del comparto di seguito indicati:

COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DEI PRESIDI OSPEDALIERI

Dirigenza Medica non apicale:

PAOLANTONIO Ettore

Comparto:

CATELLI Katia

DI RENZO Roberto

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

D E L I B E R A

- 1) **DI PRENDERE ATTO** verbale di aggregazione dei dati degli scrutini pervenuti in data 23 marzo 2012;
- 2) **DI DARE ATTO** che sulla base delle risultanze elettorali sono stati eletti quali componenti il comitato di coordinamento in oggetto i dipendenti rappresentanti della dirigenza e del comparto di seguito indicati:

COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DEI PRESIDI OSPEDALIERI

Dirigenza Medica non apicale:

PAOLANTONIO Ettore

Comparto:

CATELLI Katia

DI RENZO Roberto

- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli interessati, per il tramite delle Direzioni di Presidio ospedaliero che dovranno dare contezza dell'avvenuta comunicazione alla UOC Gestione del Personale

- 4) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ____ €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno ____ €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N° del
Referente UO proponente	Settore
Li..... Utilizzo prenotazione: S	Li.....
Il Dirigente	Il Contabile Il Dirigente
.....	

Copia

Il Dirigente dell'Ufficio
Istruttore
(FTO Dott. Rossella Di
Marzio)

Il Responsabile dell'U.O.C.
GESTIONE DEL
PERSONALE
(dott. Maurizio Di Giosia)

IL DIRETTORE AMM.VO (parere _____) f.to Dott. Lucio Ambrosi

IL DIRETTORE SANITARIO (parere _____) f.to Dott. Camillo Antelli

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Prof. Giustino Varrassi)

La presente copia è conforme all'originale in atti

Teramo, li _____

Il titolare p.o. "Ufficio Delibere"
(sig.ra Rita Crocetti)

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Aziendale informatico
il _____ per 15 giorni consecutivi

Teramo, li _____

Il titolare p.o. "Ufficio Delibere"
(sig.ra Rita Crocetti)

Trasmissione al Collegio Sindacale
dell'Azienda USL di Teramo
Prot. n. _____ del _____

Trasmissione all'Organo Tutorio
Prot. n. _____ del _____



IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

Si attesta che copia della
presente Deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Aziendale
Informatico della ASL

dal _____ al _____

Teramo, li _____

Il titolare p.o. "Ufficio
Delibere" (sig.ra Rita Crocetti)