REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

TERAMO

COLLEGIO SINDACALE

VERBALE N. 15//2011

L'anno duemilaundici il giorno 21 del mese di settembre alle ore 09,30 presso la sede centrale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, Circ.ne Ragusa, 1, si è riunito il Collegio Sindacale, nelle persone di:

Dott. Tiberio Aloisi	Rap. Comitato Ristretto dei Sindaci –
Dott. Stefano Fraticelli	Rap. Ministero della Salute –
Dott Nicola Sposetti	Rap. Regione Abruzzo –
Rag. Dantino Vallese	Rap. Regione Abruzzo –
Dott. ssa Rita Managò	Rap. Ministero Economia e Finanze–

Per l'esame dei seguenti argomenti posti all'o.d.g.;

1) Prosecuzione lavori iniziati nella seduta del 7.9.2011;
2) Verifica Scritture Contabili e Servizio di Tesoreria della ASL al 30.6.2011;
3) Varie ed eventuali.

Collabora ai lavori la Sig.ra Rita Crocetti, incaricata delle attività di Segreteria del Collegio.

Il Collegio procede all'esame degli argomenti già visionati nella seduta del 7 settembre 2011. In particolare:

a) pre-intesa contratto integrativo aziendale area medica e veterinaria del 26.7.2011;
b) pre-intesa contratto integrativo aziendale area comparto del 26.7.2011;
c) pre-intesa contratto integrativo aziendale area dirigenza ruolo tecnico, sanitario ed amministrativo del 26.7.2011.

Al riguardo vengono interpellati il Dr. Maurizio Di Giosia, Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione del Personale e la Dott.ssa Ialea Guidobaldi in forza alla U.O.C. Programmazione e Gestione Att. Ec. e Finanziaria, ai fini di chiarimenti in merito agli argomenti inerenti i contratti integrativi sopraccitati.
Il Collegio preliminarmente osserva che il piano dei conti adottato dalla Azienda non consente con chiarezza l'immediata percezione delle poste contabili oggetto dell'odierna verifica. A tal fine invita l'Azienda ad istituire specifici sottoconti accesi alle singole categorie contrattuali idonei a permettere puntuali, precisi ed agevoli riscontri in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui agli art. 40 e 40 bis del Decreto Legislativo 165 del 2001.
Ad ogni buon conto, sia pur attraverso un laborioso, articolato e difficoltoso esame nelle singole voci contabili imputate nel Bilancio preventivo anno 2011, il Collegio ha verificato la compatibilità degli oneri ai sensi degli articoli 40 e 41 bis del decreto legislativo n. 165/2011 sopra citato.

Per il punto 2) posto all'ordine del giorno, attesi contestuali impegni professionali del Presidente, il Collegio rinvia l'esame alla prossima riunione.

La seduta viene sciolta alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO SINDACALE

Il Presidente Dott.Tiberio Aloisi

Componente Dott. Nicola Sposetti

Componente Dr. Stefano Fraticelli

Componenti Dott.ssa Rita Managò

Componente Rag. Dantino Vallese

ASL TERAMO
Circ.ne Ragusa 1 - 64100 Teramo - Tel. 0861-420212 - Fax 0861-241213 - C.F. 00115590671

ASL 106 TERAMO
www.aslteramo.it
REGIONE ABRUZZO
U.O.C. Gestione del Personale
Ufficio Relazioni Sindacali
Copia agli atti

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 26 LUGLIO 2011 DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREA COMPARTO.

La riunione è stata convocata per le ore 10,00 con nota n.0011691/11 dell'11 luglio c.a.

SONO PRESENTI PER LE OO.SS.

CGIL Amedeo MARCATTILJ presente
CISL Piero ANGELOZZI presente
UIL Divinangelo BOFFA – Alfiero Di Giammartino) presenti
FIALS: Marco DI RIDOLFO ~~presente~~
F.S.I.: Fabrizio RAPAGNA (partecipa il delegato regionale Placidi)
~~**NURSING UP:** Marco De Febis~~ ~~Assente~~

RSU aziendale:

DE FEBIS MARCO	
DI BASILIO MAURO	
GOTTA GIOVANNA	
SFOGLIA LUIGINO	
DI MARTINO DONATO	
DI RIDOLFO MARCO	Presente interviene alle ore 10,30
CASTAGNOLI DANTE	
SIMONESCHI MARIA TERESA	Presente
PAOLINI PIERLUIGI	Presente
DI DOMENICANTONIO ALDO	
CAPRINI ANTONIO	Presente
VIOLANTE VALERIA ADRIANA	
CICCONI GABRIELE	Presente
ALGENJ ANNUNZIO	Presente
CAPPARUCCINI PASQUALE	
TOSI DELO	
ARCIERI CAMILLO	
MARCHETTI ANTONIO	
FIGLIOLA MARIA PIA	
DI RENZO ROBERTO	
MACRILLANTE ANTONIO	
NORI DINO	
DI MARCO PINO BRUNO	Presente
MONGIA ANTONELLA	
SPERANDII DANIELE	
PIZZORULLI MARIA	Presente
BOFFA DIVINANGELO	Presente
IANNETTI ALESSANDRO	
CIOMMI ROSANNA	
DEL GAONE DOMENICO	Presente
DI GIACINTO NATALINA	
RAPACCHIALE GABRIELE	Presente

RINA ISO 9001:2008
pianificazione processi Direzione Generale

DI PAOLO ANTONIO	
CANDELORI GIULIANA	
IODICE LORENZO	
MARTELLA GUERINO	

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA:
IL DIRETTORE GENERALE Prof. Giustino Varrassi
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Lucio Ambrosj
Dott. Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale
Sergio Ciarrocchi Resp. Posizione Organizzativa Ufficio Trattamento Economico

Argomenti all'ordine del giorno:

1) Piano della formazione anno 2011 (proposta già trasmessa con nota n.12994/P del 23/12/2010)
2) Produttività: saldo anno 2010 ed acconto 2011
3) Posizioni economiche orizzontali
4) Funzioni di coordinamento
5) Piano assunzioni
6) Libera Professione Intramoenia
7) Personale OSS ed OSSS

Il Direttore Generale saluta i presenti e dà inizio ai lavori. Comunica che il tempo intercorso dal primo incontro con la parte sindacale è stato impiegato proficuamente. Comunica che è stata data attuazione al rinnovo dell'organizzazione dipartimentale con conferimento degli incarichi ed è in via di conclusione la prima tornata della negoziazione di budget. L'organizzazione dipartimentale è indispensabile per un'azione efficace; la strategia è quella della delega assoluta della gestione delle risorse ai Direttori dei Dipartimenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla direzione. Sarà convocata al più presto la prima riunione del Collegio di Direzione che sarà l'organo consultivo permanente della Direzione Strategica.

FSI chiede se la materia Relazione Sindacale sarà delegata permanentemente o sarà gestita sempre dalla direzione.
CGIL auspica che la parte sindacale sia convocata al più presto per la discussione complessiva delle strategie organizzative dell'azienda.
UIL chiede di conoscere quale sia l'organizzazione attuale dell'azienda perché le notizie in merito sono discordanti anche a livello regionale; sembrerebbe che la AUSL di Pescara abbia aperto il tavolo di consultazione per la predisposizione dell'atto aziendale e chiede di conoscere se le intenzioni della Direzione siano quelle di condividere con le OO.SS. la fase di predisposizione dell'architettura aziendale.

Il Direttore Generale ricorda ai presenti che, pur non avendo convocata una riunione collegiale con la parte sindacale, le porte della Direzione sono sempre state aperte per ricevere i vari responsabili anche presenti alla riunione odierna. Ricorda ai presenti che lo stato dell'organizzazione dipartimentale rilevato all'atto dell'insediamento è molto diverso da quello posto in essere allo stato attuale; semplificando si potrebbe affermare che dall'organizzazione teorica si sta finalmente passando all'attuazione effettiva ed operativa dell'organizzazione dipartimentale disegnata dalle norme. E' ovvio che l'architettura aziendale sarà ovviamente assoggettata alle direttive del Commissario. L'atto aziendale che doveva essere consegnato per il 20 giugno u.s., ha incassato – in sede di tavolo di monitoraggio - una dilazione del termine di consegna a data non ancora comunicata dall'Organo Regionale; la dilazione anzidetta è in parte dovuta alle note vicende giurisdizionali che hanno visto l'annullamento di parte delle decisioni del Commissario Regionale; il 30 agosto si pronuncerà il Consiglio di Stato sulla materia e, successivamente

a detta data, sarà fissato il termine nuovo per la redazione degli atti aziendali. Senz'altro, in quel momento, sarà sentita la parte sindacale.
CISL Prendiamo atto di quanto riferito dal Direttore Generale, ma chiediamo che per quanto riguarda le materie legate al trattamento accessorio ed alla formazione si debba calendarizzare gli incontri in maniera da non superare il primo trimestre dell'anno per la definizione della disciplina generale. Dichiara il fermo intento della CISL, ferma restando una programmazione rispettosa di tempi prestabiliti, di instaurare un rigoroso sistema meritocratico ed adeguato al reale carico di lavoro dei singoli lavoratori.

Il Direttore Generale ringrazia dello spunto offerto e comunica che è ferma intenzione porre la problematica della produttività in senso generale, anche legata alla realizzazione di progetti specifici, al Collegio di Direzione al fine di trovare soluzioni condivise per il riequilibrio di attività e retribuzioni correlate in tutte le unità operative dell'azienda. SI ritiene che eventuali esagerate situazioni rilevate saranno sicuramente risolte con un'organizzazione efficiente come quella disegnata di recente e con l'implementazione di un sistema di monitoraggio di sistema.

Si passa alla discussione del primo argomento all'ordine del giorno: Piano della formazione anno 2011
Il Direttore Generale chiede ai presenti se ci sono delle proposte migliorative del piano formulato.
CGIL Si esprime un forte apprezzamento per il lavoro svolto dall'UOC Formazione nel tempo, nonostante la scarsa dotazione organica di personale. Al fine di portare il proprio contributo si propone la Formazione continua per gli operatori dell'emergenza, con acquisizione di protocolli a livello dipartimentale. La certezza della formazione continua dovrebbe essere estesa anche agli operatori convenzionati.
Il Direttore Generale: L'approccio all'emergenza per l'azienda è l'emergenza aziendale. L'organizzazione precedente ha creato bisogni impropri e, spesso, non ha dato risposte efficaci ai bisogni reali. La formazione continua aziendale deve essere rivolta agli operatori strutturati dei servizi di emergenza intra ed extra ospedaliera. Dell'argomento sarà immediatamente investito il Direttore del DEA.

FSI Condividiamo quanto affermato dal collega della CISL e chiediamo che siano verificati tutti i dipendenti che partecipano alla realizzazione di progetti obiettivo, di tutti i ruoli. Sul piano della formazione si ritiene che siano sempre le stesse persone destinatarie della formazione e non tutti i dipendenti. Soprattutto per quanto riguarda il personale amministrativo si propone la convenzione con enti di formazione per accrescimento professionale stanziale ed accessibile quindi al maggior numero di dipendenti; il sistema dello scambio di quanto acquisito "all'esterno dell'azienda" si è rivelato spesso un mero adempimento burocratico.
CISL Si condivide il piano della formazione trasmesso dalla UOC preposta e si comprende che è sempre più difficile provvedere alla formazione con i fondi ridotti del 50%.
CGIL condivide il piano formazione proposto e chiede di conoscere se dai responsabili delle articolazioni aziendali siano pervenute proposte integrative. Si auspica per il futuro di incontrarsi in tempi più rapidi.
UIL si condivide il piano della formazione e si formulano segnalazioni al fine di migliorare l'organizzazione generale della formazione: la formazione deve essere organizzata su base dipartimentale; nel mese di settembre si chiede di conoscere il realizzato rispetto al piano proposto. Da ultimo si propone di implementare l'attività di docenza del personale interno e di favorire all'interno dei dipartimenti di appartenenza lo scambio di quanto appreso singolarmente dai dipendenti. Si sensibilizza l'UOC preposta alla formazione all'organizzazione di corsi stanziali.

Il Direttore Generale ritiene che l'implementazione della formazione stanziale e con docenti interni sia meno qualificante che mandare i propri dipendenti quali formatori all'esterno. Uscire dal perimetro aziendale favorisce l'accrescimento professionale e permette di confrontarsi e verificare organizzazione diverse.

Si passa al secondo argomento all'ordine del giorno: Produttività: saldo anno 2010 ed acconto 2011

Il Dott.Di Marzio chiarisce che il Servizio Controllo di Gestione ha comunicato che i dati da fornire al Nucleo di Valutazione saranno disponibili nel mese di settembre. Il saldo sarà erogato quindi, presumibilmente nel mese di ottobre. Chiede, inoltre, alla Parte Sindacale di chiarire se viene riconfermata o meno la parte del regolamento della produttività legata al maneggio valori.

LA PARTE SINDACALE, all'unanimità, stabilisce di confermare l'accordo degli anni precedenti ovviamente solo nei confronti del personale strutturato e dipendente.

Il Direttore Generale comunica la disponibilità alla liquidazione dell'acconto di produttività nel mese di agosto p.v. che si fissa in €250,00 cadauno. Per l'erogazione degli acconti si conferma la disciplina degli anni precedenti.

CISL auspica la convocazione del tavolo sindacale per la gestione degli eventuali residui dei fondi contrattuali dell'anno 2010 e dell'anno corrente. Il Direttore Generale e la parte sindacale presente concordano.

Si passa alla discussione del terzo punto all'ordine del giorno: Posizioni economiche orizzontali

La parte sindacale chiede l'applicazione di quanto stabilito dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.0035819 del 15 aprile 2011 e cioè di attribuire il diritto giuridico alla corresponsione della posizione economica a tutti i dipendenti collocati nelle graduatorie. LA PARTE PUBBLICA ritiene di condividere in linea generale la proposta con riserva di approfondimento per l'attuazione concreta. La riserva sarà sciolta in tempi brevi e ridiscussa con la parte sindacale.

Il resp. della Pos. Org. Ufficio Trattamento Economico Sergio Ciarrocchi comunica che c'è disponibilità di un residuo di circa €48.000 sul fondo per il finanziamento delle posizioni economiche.

LA PARTE SINDACALE all'unanimità stabilisce che il residuo debba essere utilizzato in via prioritaria per l'attribuzione della posizione economica ai dipendenti soli in graduatoria ed il restante residuo ridistribuito sui vari profili con arrotondamento per difetto.

FSI Chiede di verificare il rispetto del regolamento nella compilazione delle schede di valutazione con particolare riguardo alla conoscenza diretta delle attività del valutato da parte dei valutatori. Chiede di verificare se nell'attribuzione delle fasce sia stato rispettato il possesso del requisito del triennio di anzianità previsto dal regolamento.

Si passa alla discussione del quarto punto all'ordine del giorno: Funzioni di Coordinamento

Il Dott.Di Marzio comunica che in data odierna si sta tenendo la riunione conclusiva della commissione per il profilo del CPS Infermiere a seguito della quale saranno pubblicate tutte le graduatorie. L'approvazione delle graduatorie con atto deliberativo avverrà solo dopo la regolarizzazione con documentazione di quanto autocertificato nelle domande da parte di tutti i collocati nelle graduatorie anzidette.

Si passa alla discussione del quinto punto all'ordine del giorno: Piano Assunzioni

Il Piano assunzioni dell'Azienda è limitato al turn over nella misura stabilita dal programma operativo. 40% del personale cessato.

LA PARTE SINDACALE chiede di intraprendere tutte le azioni possibili per la definizione del problema del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.

LA PARTE PUBBLICA conferma la propria disponibilità.

Si passa alla discussione del sesto punto all'ordine del giorno: Libera Professione Intramoenia
LA PARTE SINDACALE esprime parere favorevole sulla proposta, ma chiede di verificare gli effetti della nuova regolamentazione a sei mesi dalla data di entrata in vigore al fine di adottare eventuali correttivi.

Si passa alla discussione del settimo punto all'ordine del giorno: Personale OSS ed OSSS
LA PARTE SINDACALE chiede di attivare la medesima procedura attivata per il personale infermieristico e cioè mobilità interna attraverso gli uffici infermieristici prima dell'immissione in servizio dei vincitori della mobilità dall'esterno.

LA PARTE SINDACALE chiede che si proceda all'adozione di un regolamento aziendale per la partecipazione alle attività progettuali incentivate.
LA PARTE PUBBLICA ritiene di accogliere la proposta e si impegna a redigere – con gli uffici competenti - un testo di regolamento sulla materia che sarà sottoposto alla consultazione con le OO.SS.

Alle ore 14,00 la riunione è sciolta e si stabilisce che il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

LA PARTE SINDACALE:
CGIL Amedeo MARCATTILJ
CISL Piero ANGELOZZI
UIL Divinangelo BOFFA – Alfiero Di Giammartino)
FIALS: Marco DI RIDOLFO
F.S.I.: Fabrizio RAPAGNA

RSU aziendale:

DI RIDOLFO MARCO	Presente interviene alle ore 10,30
SIMONESCHI MARIA TERESA	Presente
PAOLINI PIERLUIGI	Presente
CAPRINI ANTONIO	Presente
CICCONI GABRIELE	Presente
ALGENJ ANNUNZIO	Presente
DI MARCO PINO BRUNO	Presente
PIZZORULLI MARIA	Presente
BOFFA DIVINANGELO	Presente
DEL GAONE DOMENICO	Presente
RAPACCHIALE GABRIELE	Presente

LA PARTE PUBBLICA:
IL DIRETTORE GENERALE Prof. Giustino Varrassi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Lucio Ambrosj

Dott. Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale

Sergio Ciarrocchi Resp. Posizione Organizzativa Ufficio Trattamento Economico

ASL TERAMO
REGIONE ABRUZZO

SI ATTESTA

Al fine del computo del permesso sindacale da sottrarre al monte assegnato e ad integrazione della precedente attestazione in pari data, che i dipendenti di seguito indicati hanno partecipato in qualità di rappresentanti delle organizzazioni sindacali riportate in sigla a fianco dei nominativi, alla riunione della delegazione trattante area comparto tenutasi **il giorno 26 luglio 2011 e che ha richiesto la fruizione del permesso sindacale per le ore appresso indicate**:

F.S.I.: Fabrizio RAPAGNA dalle ore 10,00 alle ore 14,00

RSU aziendale:

DI RIDOLFO MARCO	dalle ore 10,30 alle ore 14,00
SIMONESCHI MARIA TERESA	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
CICCONI GABRIELE	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
DEL GAONE DOMENICO	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
DI MARCO PINO BRUNO	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
RAPACCHIALE GABRIELE	dalle ore 10,00 alle ore 14,00

Si torna a precisare che il presente attestato, unitamente alla lettera di convocazione a firma del Direttore Generale, costituisce "pezza d'appoggio" per gli Uffici Rilevazione Presenze per lo scomputo delle ore di permesso dai singoli monti orari assegnati alle sigle sindacali ed alla RSU. Le ore di cui sopra non possono e non devono mai essere considerate come orario di servizio, ma giustificano il mancato servizio per il tempo sopra indicato, fermo restando che, se il tempo del permesso sindacale è superiore a quello dovuto per il servizio, il surplus non viene considerato.

IL SEGRETARIO
DOtt.Rossella Di Marzio

4 ASL TERAMO
REGIONE ABRUZZO
www.aslteramo.it

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE
Responsabile
Dott. Maurizio Di Giosia
Copia agli atti

All. N._____

AZIENDA USL TERAMO
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE
TERAMO LÌ 23 DIC. 2010
PROT. N. 12994/P

Teramo, lì_____

ALLE OO.SS. DEI LIVELLI DEL COMPARTO:

CGIL Amedeo MARCATTILI c/o Camera del Lavoro viale Crispi, 173 / 181 – Teramo

(fax 0861 210921)

CISL Piero ANGELOZZI Viale Crispi n.44 – 64100 Teramo

(fax 0861 449217)

UIL Divinangelo BOFFA – S.P.S.A.L. Presidio di Giulianova

(fax 0861 244373)

FIALS: Marco DI RIDOLFO c/o Ufficio Cassa CUP P.O. di Atri

http://www.fialsteramo.135.it

F.S.I.: Fabrizio RAPAGNA – Affari Generali – sede centrale Teramo

Ai componenti la RSU aziendale:

DE FEBIS MARCO	C/o U.O. Servizio Psichiatria Ospedaliera P.O. Teramo
DI BASILIO MAURO	C/o U.O. Pronto Soccorso P.O. S. Omero
GOTTA GIOVANNA	C/o U.O. Ostetricia Ginecologia P.O. Sant'Omero
SFOGLIA LUIGINO	C/o Pronto Soccorso P.O. Teramo
DI MARTINO DONATO	c/o O.R.L. P.O. Giulianova
DI RIDOLFO MARCO	C/o CUP CASSA Presidio di Atri
CASTAGNOLI DANTE	c/o URP Teramo

	SIMONESCHI MARIA TERESA	C/O Acquisizione Beni e Servizi P.O. Teramo
	PAOLINI PIERLUIGI	Direzione Sanitaria P.O. S. Omero
	DI DOMENICANTONIO ALDO	C/o U.O. Radiologia Diagnostica P.O. Teramo
	CAPRINI ANTONIO	C/O Gruppo Operatorio P.O. di Teramo
	VIOLANTE VALERIA ADRIANA	Servizio tecnico e gestione del patrimonio
	CICCONI GABRIELE	Servizio tecnico P.O. di Teramo
	ALGENJ ANNUNZIO	C/o Servizio 118 P.O. Teramo
	CAPPARUCCINI PASQUALE	c/o Trattamento Economico Personale P.O. Giulianova
	TOSI DELO	C/o Blocco Operatorio P.O. Atri
	ARCIERI CAMILLO	c/o U.O.C. Medicina Interna P.O. Giulianova
	MARCHETTI ANTONIO	C/o Direzione Sanitaria P.O. Giulianova
	D'AMBROSIO PAOLA	C/o Sede Formativa Teramo (ex Scuola Infermieri)
	DI RENZO ROBERTO	C/O Direzione Sanitaria P.O. Teramo
	MACRILLANTE ANTONIO	C/O U.O. Geriatria P.O. S. Omero
	NORI DINO	C/o Servizio Sanità Animale "A" – Dipartimento di Prevenzione
	DI MARCO PINO BRUNO	C/o Terapia Fisica Riabilitazione Teramo
	MONGIA	C/O Servizio Endocrinologia

	ANTONELLA	P.O. Atri
	SPERANDII DANIELE	SIAN Giulianova
	PIZZORULLI MARIA	C/O servizio infermieristico P.O. Giulianova
	BOFFA DIVINANGELO	C/O Medicina del Lavoro – Presidio di Giulianova
	IANNETTI ALESSANDRO	Direzione amministrativa P.O. di Atri
	CIOMMI ROSANNA	C/O D.S.B. Teramo
	DEL GAONE DOMENICO	C/O U.O. Nefrologia e Dialisi P.O. Atri
	DI GIACINTO NATALINA	C/O Ostetricia – P.O. di Teramo
	RAPACCHIALE GABRIELE	C/O U.O. Servizio Psichiatria Ospedaliera P.O. Atri
	DI PAOLO ANTONIO	C/O U.O. Oncologia P.O. Teramo
	CANDELORI GIULIANA	C/O Servizio Infermieristico P.O. di Atri
	IODICE LORENZO	C/O Psichiatria P.O. Giulianova
	MARTELLA GUERINO	C/O Pronto Soccorso P.O. Giulianova

CGIL FP MEDICI.:

Dott. Ugo FOGLIA servizio veterinario Teramo;

Dott. Monia PECORALE V.le Crispi 64100 Teramo

FEDERAZIONE CISL MEDICI COSIME:

Dott. Alessandro DELLA SCIUCCA c/o P. O. Atri

Dott. Maurizio TANCREDI c/o P.O. Atri

Dott. Valeria MONTANI c/o P.O. Atri

FEDERAZIONE MEDICI aderente UIL:

Dott. Settimio ANDREETTI - c/o Fabio Frullo Via F. Jovine, 13 - 67100 L'Aquila

Dott. Francesco Ciarrocchi - c/o U.O.C. Ostetricia e Ginecologia P.O. Teramo

CIVEMP (sivemp - simet)

Dott. Roberto BONON c/o SPSAL Presidio Atri

Dott. Orazio DE FEDERICIS c/o Serv. Veterinario Presidio di Atri

FESMED (acoi, anmco,aogoi,sumi,sedi,femepa,anmdo):

Dott. Massimo PENSIERI c/o P. O. Atri

UMSPED (aaroi, snr, aipac):

Dott. Antonio POLCI c/o P.O. Giulianova

Dott. Giuseppe SCIARRA c/o Laboratorio Analisi P. O. Teramo

Dott. Francesco NAVARRA c/o P. O. Teramo

Dott. Roberto ROMUALDI c/o P. O. Teramo

ANAAO/ASSOMED:

Dott. Gianni BOCCIA c/o. Pneumologia P. O. Teramo

Dott. Cosimo NAPOLETANO c/o Cardiologia P.O. Teramo

Dott. Filippo GIANFELICE c/o Chir. Vascolare P.O. Teramo

CUMI/ANFUP:

Dott. Pierfrancesco EUGENI c/o Neurochirurgia P. O.Teramo

CIMO ASMD:

Dott. Alessandro CORE c/o Cardiologia UTIC P.O. Giulianova

Dott. Saro PAPARONI c/o Cardiologia Emodinamica P.O. Teramo

CGIL FP: *Dott.ssa Domenica Ruffini c/o Presidio di Giulianova*

CISL FP COSIADI: *Dott. Maurizio Turchetti* C/o Farmacia Presidio Ospedaliero Teramo

UIL FPL: Segreteria Provinciale – Via del Castello 14 64100 Teramo

FP CIDA (SIDIRSS-USPPI): *Rag. Fulvio Fucilitti Via Capo di Fuori n.128 S.Omero*

CONFEDIR SANITA': segreteria nazionale largo dell' amba aradam n.1 00184 roma (fax n.0677077029 – tel.06 77204826)

AUPI: *Dott.ssa Gilda Di Giammarco c/o Consultorio di Montorio al Vomano*

SNABI SDS: *Dott.Alessandro Di Sante c/o Laboratorio Analisi P.O. Atri*

SINAFO: *Dott.Pasqualino Spinosi c/o farmacia ospedaliera P.O. S.Omero*

A2

OGGETTO: Trasmissione piano formazione anno 2011: linee di indirizzo, obiettivi ed aree di interesse prioritario.

Si trasmette, per informazione preventiva, in allegato alla presente copia del piano formazione anno 2011, che verrà previsto all'ordine del giorno alla prima riunione della delegazione trattante.

Il Funzionario Istruttore: dott. Caterina Stranieri

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzio

Il Dirigente Responsabile

(dott. Maurizio Di Giosia)

ASL TERAMO
REGIONE ABRUZZO

www.aslteramo.it

U.O.C. Formazione, Aggiornamento e Qualità

Dirigente
Dott. Franco Santarelli

Prot. n._____

All. n. 2

Teramo, lì

ASL TERAMO PROT.SEDE CENTRALE
Posta in Partenza
Prot. nr. 0022203/10 del 20/12/20

Alla cortese attenzione

- **Responsabili delle Macroarticolazioni** (Dipartimenti, Distretti e Presidi Ospedalieri) **e delle Unità Operative**
- **Ufficio Relazioni Sindacali**

Loro sedi

OGGETTO: Piano Formazione 2011 : linee di indirizzo, obiettivi ed aree di interesse prioritario.

Il Piano annuale della formazione del personale della ASL di Teramo rappresenta uno strumento di importante valenza programmatica e operativa per lo sviluppo aziendale e per il miglioramento della qualità dell'assistenza sanitaria; comprende tutte le iniziative di formazione e aggiornamento obbligatorio, realizzate sia all'interno dell'azienda che all'esterno.

Le **linee generali di indirizzo** per la pianificazione e la programmazione delle attività formative per il 2011, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, definiscono le coordinate entro cui si colloca la strategia formativa aziendale e sono essenzialmente orientate a:

- Consolidare percorsi di formazione finalizzati a sostenere il **processo di aziendalizzazione,** lo **sviluppo organizzativo** e la **valorizzazione delle risorse umane;**
- Sostenere il miglioramento e lo sviluppo della **qualità**, nonché il processo di **accreditamento** istituzionale, in fase di avvio nella nostra regione;
- Consolidare ed estendere iniziative finalizzate a creare un clima di **sicurezza, gestione del rischio clinico** e di rispetto delle norme in materia di privacy;
- Sostenere le politiche di **integrazione** ai vari livelli: dipartimentale, ospedale-territorio e fra servizi sanitari aziendali e servizi socio-assistenziali degli Enti locali;
- Promuovere la pratica sociosanitaria e assistenziale basata sulle evidenze (**Evidence Based /** Medicine - Nursing - Public Health);
- Migliorare le **competenze comunicativo-relazionali** degli operatori sanitari e consolidare le abilità sull'utilizzo delle **nuove tecnologie dell'informazione.**

Le **aree e gli obiettivi di interesse prioritario** in cui si svilupperanno le azioni formative aziendali sono i seguenti:

Aree	Obiettivi e Tematiche di interesse prioritario
Sicurezza e gestione del rischio	Consolidamento ed estensione delle azioni formative di sensibilizzazione rivolte a tutti gli operatori sanitari Sviluppo delle competenze del gruppo dei facilitatori/referenti e dell'Unità operativa aziendale di gestione del rischio Attività di informazione/formazione svolta dal Servizio Prevenzione protezione e Sicurezza Interna
Emergenza e Urgenza	Formazione diffusa agli operatori sanitari sull'utilizzo dei defibrillatori e sui corsi di rianimazione cardiopolmonare e interventi di emergenza Consolidare ed estendere la formazione a istruttori interni sui corsi : BLS-D, PBLS e ACLS
Programmazione e controllo	Consolidare e Sperimentare l'implementazione di sistemi di budgetting e controllo di gestione su obiettivi qualitativi e non solo di risparmio economico Implementare modalità informatizzate per la gestione degli ordini dai vari reparti ospedalieri
Qualità - Accreditamento Sviluppo organizzativo e Management	Consolidamento ed estensione delle attività di miglioramento continuo avviato in alcune unità operative pilota: analisi della qualità percepita, diario degli errori, incontri di re-ingegnerizzazione dei processi, ecc. Monitoraggio e Sviluppo dei Requisiti minimi previsti sul Manuale di accreditamento regionale Mantenimento della Certificazione di qualità ISO 9000 nelle UU.OO. certificate ed estensione di Sistemi di gestione per la qualità in altre UU.OO. Sviluppo delle competenze manageriali dei responsabili delle unità operative per la Governance clinica del sistema Promuovere l'utilizzo dell'Audit clinico
Linee-guida, protocolli e pratica assistenziale basata sulle evidenze	Sviluppare le conoscenze e il ricorso nella pratica assistenziale degli operatori sanitari all'Evidence Based (EBM, EBPH, EBN) Sviluppare iniziative formative finalizzate a migliorare l'appropriatezza prescrittiva riferita sia ai farmaci e alla diagnostica strumentale che ai percorsi clinico-assistenziali Potenziare le competenze degli operatori sanitari per ricerche e consultazioni della letteratura scientifica su banche dati *on line*
Prevenzione -ambienti di vita e di lavoro -salute della donna e del bambino	Consolidare la formazione e aggiornamento del personale sulle tematiche programmate per il 2010 e non ancora sviluppate, che coinvolgono i diversi settori: dall'igiene e sanità pubblica, all'igiene degli alimenti e della nutrizione, alla tutela della salute nei luoghi di lavoro; nonché su altri aspetti emergenti che verranno segnalati dalle UU.OO. competenti. Supportare iniziative che promuovono la collaborazione tra più strutture aziendali competenti (unità ospedaliere, servizi territoriali) in un'ottica dipartimentale.
Percorsi Assistenziali	Sviluppare iniziative finalizzate a supportare la definizione e formalizzazione di percorsi clinico-assistenziali e diagnostico-terapeutici, previsti anche nel Manuale di Accreditamento istituzionale

Circ.ne Ragusa, 1 – 64100 Teramo – Tel. 0861/4291 – Fax 0861/241213 – C.F. 00115590671 Teramo
P.E.C. aslteramo@raccomandata.eu

	Promuovere e garantire la formazione e l'aggiornamento degli operatori sanitari dei diversi profili professionali sulle tematiche attinenti i rispettivi ambiti lavorativi di appartenenza Consolidare le attività formative promosse e organizzate dalle Scuole di formazione continua attivate in azienda (quali: screening del cervicocarcinoma, patologie alimentari)
Personalizzazione umanizzazione dell'assistenza	Sviluppare competenze e abilità comunicativo relazionali sia del personale medico che degli altri operatori impegnati nelle attività assistenziali, anche con l'estensione delle iniziative avviate nel 2010 in materia di: Counseling e relazione di aiuto, cultura dell'accoglienza, comunicazione nell'emergenza, ecc.
Tecnologie - biomediche - informatiche	Consolidare ed estendere le conoscenze in materia di radioprotezione a tutti gli operatori sanitari interessati. Aggiornare le conoscenze e competenze in materia di gestione delle apparecchiature in linea con i processi trasversali definiti in ambito aziendale. Implementare le conoscenze/competenze sull'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione, finalizzate anche ad un progressivo maggior utilizzo della rete intranet, di specifici software relativi alla pianificazione e gestione di progetti complessi, del protocollo informatico, di agende elettroniche, ecc.
Integrazione	Sostenere le politiche di **integrazione** ai vari livelli: dipartimentale, ospedale-territorio e fra servizi sanitari aziendali e servizi socio-assistenziali degli Enti locali, finalizzati a garantire continuità assistenziale. Promuovere confronti tra dirigenti e addetti ai lavori sullo stato dell'arte dei Punti Unici di Accesso attivati nei distretti sanitari, dei Piani di Attività Territoriali (PAT) e della continuità assistenziale ospedale-territorio.
Procedimenti amministrativi e normative applicabili	Consolidare ed estendere la formazione su tematiche individuate in raccordo con i dipartimenti/servizi/uffici interessati, anche con la partecipazione di esperti esterni in relazione alle tematiche affrontate; si prevede, tra l'altro, la formazione del personale amministrativo sulla redazione degli atti, sull'applicazione del Codice degli appalti, sui CCNL e su altre normative applicabili. Per alcuni argomenti specifici sarà comunque necessario garantire la partecipazione del personale addetto ad iniziative formative esterne all'azienda.

Nella programmazione e realizzazione delle attività formative verrà data priorità a quelle azioni che mirano a:

- Valorizzare/Favorire le iniziative formative trasversali (infraziendali ed interistituzionali) e lo sviluppo dell'integrazione tra le varie professionalità;
- Definire percorsi mirati allo sviluppo delle professionalità in linea con i cambiamenti organizzativi;
- Privilegiare percorsi formativi interni, che siano in grado di introdurre maggiore flessibilità nell'organizzazione e rispondere in modo più adeguato agli obiettivi strategici aziendali;
- Garantire la diffusione delle conoscenze acquisite per migliorare la qualità delle prestazioni nelle diverse strutture aziendali;
- Garantire al personale sanitario l'acquisizione dei crediti formativi previsti dal Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM).

Alle tematiche sopra riportate si andranno ad integrare contenuti tecnico-specialistici segnalati dalle macroarticolazioni, nonché eventuali suggerimenti che dovessero pervenire in sede di Contrattazione con le Organizzazioni Sindacali convocata dall'Ufficio Relazioni sindacali.

In linea con quanto stabilito nel Regolamento della Formazione, le proposte di iniziative da inserire nel piano formazione vanno formulate a livello di macroarticolazioni (dipartimenti, distretti sanitari e presidi ospedalieri) e non di singole Unità operative.

I direttori/responsabili delle macroarticolazioni aziendali saranno parte attiva nel promuovere, attraverso i referenti tecnici, la più ampia partecipazione del personale delle unità operative di loro competenza nella rilevazione dei fabbisogni formativi tecnico-specialistici,

utilizzando le schede allegate, che dovranno essere restituite all'Ufficio Formazione Aggiornamento e Qualità, entro e non oltre il 20 GEN. 2011.

Si sottolinea l'importanza di una adeguata rilevazione dei bisogni formativi, affinché siano strettamente connessi alle attività svolte nelle singole unità organizzative, in modo da rendere la formazione/aggiornamento o l'eventuale addestramento, che si andranno ad attivare, un supporto efficace per il miglioramento della qualità delle prestazioni e servizi erogati. A tale proposito è opportuno che già in fase di rilevazione dei bisogni e di pianificazione delle singole iniziative formative vengano definite anche modalità per la valutazione di efficacia della formazione effettuata.

Le iniziative formative aziendali sviluppate in linea con gli indirizzi sopra delineati rientrano nell'ambito della formazione obbligatoria, che l'azienda garantisce con le modalità stabilite nel Regolamento per la formazione.

Per consentire la definizione del Piano annuale formazione 2011 tempestivamente con l'avvio del nuovo anno, si raccomanda un sollecito riscontro alla presente.

Cordialità

Il Dirigente Responsabile
Dott. Franco Santarelli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Lucio Ambrosi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Camillo Antelli

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

Circ.ne Ragusa, 1 – 64100 Teramo – Tel. 0861/4291 – Fax 0861/241213 – C.F. 00115590671Teramo
P.E.C. aslteramo@raccomandata.eu

ASL TERAMO REGIONE ABRUZZO	**RICHIESTA FABBISOGNO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO** **ANNO 2011**	Codice	AZ 0 A02 SP G 04
		Rev.	2
		Data	06/03/2007
		Pagina	1/1

All'Ufficio Formazione

Dipartimento di _____

SI RICHIEDE DI AUTORIZZARE/INSERIRE, NEL PIANO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, LA SEGUENTE ATTIVITÀ:

Priorità	Bisogni	Argomento/Titolo dell'iniziativa	Modalità	Docenza/Tutor (riportare, se sono note, qualifica e struttura di appartenenza del docente)	Periodo previsto	Durata (h)	Costo presunto (€)

Data: _____

Il Direttore del Dipartimento

_____

Legenda Priorità *Indicare l'ordine di priorità che si assegna all'iniziativa*

Legenda Bisogni ***Fin****=formazione d'ingresso;* ***Fts****=formazione tecnico scientifica;* ***Fma****=formazione manageriale;* ***Add****=addestramento;* ***Qua****=percorsi specialistici (qualifica; aggiornamento della qualifica);* ***Svi****=sviluppo organizzativo;* ***Inf****=comunicazione, informazione, indottrinamento gerarchico/funzionale.*

Legenda Modalità ***Aff****=affiancamento;* ***Idi****=interno docenza interna;* ***Ide****=interno docenza esterna;* ***Est****=esterno;* ***Fad****=formazione a distanza*

ASL TERAMO	SCHEDA PROPOSTA PROGETTO/EVENTO FORMATIVO ANNO 2011	Codice	AZ 0 A01 SP G 04
		Rev.	0
		Data	06/3/2007
		Pagina	1/2

Dipartimento/Distretto/Presidio di _____

_____

Titolo del progetto/evento formativo

_____

Tipologia di iniziativa formativa *(Corso, seminario, congresso, ecc.)*	
Durata ore per edizione (*)	
Numero Edizioni (*)	
Numero Partecipanti per edizione	
Scopo Prevalente	☐ accrescere le conoscenze teoriche ☐ migliorare le abilità pratiche ☐ costruire strumenti per la gestione delle attività ☐ stimolare comportamenti/aspetti relazionali ☐ elaborare prodotti/progetti

PRESENTAZIONE : *(motivazioni che hanno sostenuto la progettazione del corso)*	
OBIETTIVI GENERALI : *(finalità per cui è stato progettato il corso)*	

OBIETTIVI SPECIFICI E SCOPI : *(competenze/capacità che i partecipanti potranno sviluppare nel corso dell'attività formativa)*	
DESTINATARI ED AMBITI ORGANIZZATIVI : *(tipologie di professionisti coinvolti nel processo formativo, con le eventuali discipline, e delle strutture/ servizi interessati)*	
METODOLOGIE DIDATTICO-FORMATIVE: (*) *(metodologie formative utilizzate : frontali teoriche/operative/interattive, formazione sul campo)*	

ASL TERAMO	SCHEDA PROPOSTA PROGETTO/EVENTO FORMATIVO ANNO 2011	Codice	AZ 0 A01 SP G 04
		Rev.	0
		Data	06/3/2007
		Pagina	2/2

Dipartimento/Distretto/Presidio di _____

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO **(*)** *(modalità/strumenti con cui viene verificato l'apprendimento)*	
Coordinatore del corso (*):	
Responsabile Scientifico (*):	
Docenti (*): **Tutor (*):**	
COSTI PREVISTI (Euro):	
FONTI DI FINANZIAMENTO: *(indicare eventuali sponsorizzazioni)*	

(*) Compilazione facoltativa

PROGRAMMA DETTAGLIATO (*)

GIORNATA / MODULO	ORARIO	CONTENUTI	DOCENTI
1			
2			
3			
4			
.....			

Il Proponente

_____