

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 26 LUGLIO 2011 DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREA COMPARTO.

La riunione è stata convocata per le ore 10,00 con nota n.0011691/11 dell'11 luglio c.a.

SONO PRESENTI PER LE OO.SS.

CGIL Amedeo MARCATTILJ presente
CISL Piero ANGELOZZI presente
UIL Divinangelo BOFFA – Alfiero Di Giammartino) presenti
FIALS: Marco DI RIDOLFO *fwssmt*
F.S.I.: Fabrizio RAPAGNA (partecipa il delegato regionale Placidi)
~~NURSING UP: Marco De Febis~~ *Assente*

RSU aziendale:

DE FEBIS MARCO	
DI BASILIO MAURO	
GOTTA GIOVANNA	
SFOGLIA LUIGINO	
DI MARTINO DONATO	
DI RIDOLFO MARCO	Presente interviene alle ore 10,30 <i>D. W/h</i>
CASTAGNOLI DANTE	/
SIMONESCHI MARIA TERESA	Presente
PAOLINI PIERLUIGI	Presente
DI DOMENICANTONIO ALDO	/
CAPRINI ANTONIO	Presente <i>Caprini</i>
VIOLANTE VALERIA ADRIANA	/
CICCONI GABRIELE	Presente <i>Cicconi</i>
ALGENJ ANNUNZIO	Presente
CAPPARUCCINI PASQUALE	
TOSI DELO	
ARCIERI CAMILLO	
MARCHETTI ANTONIO	
FIGLIOLA MARIA PIA	
DI RENZO ROBERTO	
MACRILLANTE ANTONIO	
NORI DINO	
DI MARCO PINO BRUNO	Presente <i>Di Marco</i>
MONGIA ANTONELLA	/
SPERANDII DANIELE	/
PIZZORULLI MARIA	Presente <i>Pizzorulli</i>
BOFFA DIVINANGELO	Presente
IANNETTI ALESSANDRO	/
CIOMMI ROSANNA	/
DEL GAONE DOMENICO	Presente
DI GIACINTO NATALINA	/
RAPACCHIALE GABRIELE	Presente

DI PAOLO ANTONIO	
CANDELORI GIULIANA	
IODICE LORENZO	
MARTELLA GUERINO	

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE GENERALE Prof. Giustino Varrassi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Lucio Ambrosi

Dott. Rossella Di Marzio – Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale

Sergio Ciarrocchi Resp. Posizione Organizzativa Ufficio Trattamento Economico

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Piano della formazione anno 2011 (proposta già trasmessa con nota n.12994/P del 23/12/2010)
- 2) Produttività: saldo anno 2010 ed acconto 2011
- 3) Posizioni economiche orizzontali
- 4) Funzioni di coordinamento
- 5) Piano assunzioni
- 6) Libera Professione Intramoenia
- 7) Personale OSS ed OSSS

Il Direttore Generale saluta i presenti e dà inizio ai lavori. Comunica che il tempo intercorso dal primo incontro con la parte sindacale è stato impiegato proficuamente. Comunica che è stata data attuazione al rinnovo dell'organizzazione dipartimentale con conferimento degli incarichi ed è in via di conclusione la prima tornata della negoziazione di budget. L'organizzazione dipartimentale è indispensabile per un'azione efficace; la strategia è quella della delega assoluta della gestione delle risorse ai Direttori dei Dipartimenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla direzione. Sarà convocata al più presto la prima riunione del Collegio di Direzione che sarà l'organo consultivo permanente della Direzione Strategica.

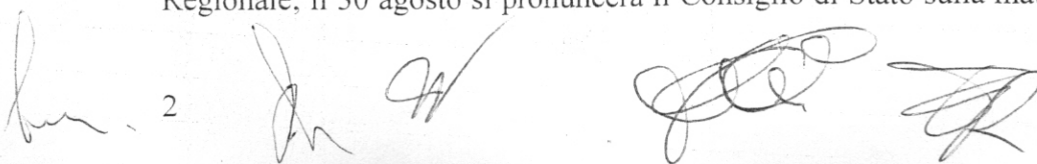
FSI chiede se la materia Relazione Sindacale sarà delegata permanentemente o sarà gestita sempre dalla direzione.

CGIL auspica che la parte sindacale sia convocata al più presto per la discussione complessiva delle strategie organizzative dell'azienda.

UIL chiede di conoscere quale sia l'organizzazione attuale dell'azienda perché le notizie in merito sono discordanti anche a livello regionale; sembrerebbe che la AUSL di Pescara abbia aperto il tavolo di consultazione per la predisposizione dell'atto aziendale e chiede di conoscere se le intenzioni della Direzione siano quelle di condividere con le OO.SS. la fase di predisposizione dell'architettura aziendale.

Il Direttore Generale ricorda ai presenti che, pur non avendo convocata una riunione collegiale con la parte sindacale, le porte della Direzione sono sempre state aperte per ricevere i vari responsabili anche presenti alla riunione odierna. Ricorda ai presenti che lo stato dell'organizzazione dipartimentale rilevato all'atto dell'insediamento è molto diverso da quello posto in essere allo stato attuale; semplificando si potrebbe affermare che dall'organizzazione teorica si sta finalmente passando all'attuazione effettiva ed operativa dell'organizzazione dipartimentale disegnata dalle norme. E' ovvio che l'architettura aziendale sarà ovviamente assoggettata alle direttive del Commissario. L'atto aziendale che doveva essere consegnato per il 20 giugno u.s., ha incassato – in sede di tavolo di monitoraggio - una dilazione del termine di consegna a data non ancora comunicata dall'Organo Regionale; la dilazione anzidetta è in parte dovuta alle note vicend giurisdizionali che hanno visto l'annullamento di parte delle decisioni del Commissario Regionale; il 30 agosto si pronuncerà il Consiglio di Stato sulla materia e, successivamente

2



a detta data, sarà fissato il termine nuovo per la redazione degli atti aziendali. Senz'altro, in quel momento, sarà sentita la parte sindacale.

CISL Prendiamo atto di quanto riferito dal Direttore Generale, ma chiediamo che per quanto riguarda le materie legate al trattamento accessorio ed alla formazione si debba calendarizzare gli incontri in maniera da non superare il primo trimestre dell'anno per la definizione della disciplina generale. Dichiara il fermo intento della CISL, ferma restando una programmazione rispettosa di tempi prestabiliti, di instaurare un rigoroso sistema meritocratico ed adeguato al reale carico di lavoro dei singoli lavoratori.

Il Direttore Generale ringrazia dello spunto offerto e comunica che è ferma intenzione porre la problematica della produttività in senso generale, anche legata alla realizzazione di progetti specifici, al Collegio di Direzione al fine di trovare soluzioni condivise per il riequilibrio di attività e retribuzioni correlate in tutte le unità operative dell'azienda. Si ritiene che eventuali esagerate situazioni rilevate saranno sicuramente risolte con un'organizzazione efficiente come quella disegnata di recente e con l'implementazione di un sistema di monitoraggio di sistema.

Si passa alla discussione del primo argomento all'ordine del giorno: Piano della formazione anno 2011

Il Direttore Generale chiede ai presenti se ci sono delle proposte migliorative del piano formulato.

CGIL Si esprime un forte apprezzamento per il lavoro svolto dall'UOC Formazione nel tempo, nonostante la scarsa dotazione organica di personale. Al fine di portare il proprio contributo si propone la Formazione continua per gli operatori dell'emergenza, con acquisizione di protocolli a livello dipartimentale. La certezza della formazione continua dovrebbe essere estesa anche agli operatori convenzionati.

Il Direttore Generale: L'approccio all'emergenza per l'azienda è l'emergenza aziendale. L'organizzazione precedente ha creato bisogni impropri e, spesso, non ha dato risposte efficaci ai bisogni reali. La formazione continua aziendale deve essere rivolta agli operatori strutturati dei servizi di emergenza intra ed extra ospedaliera. Dell'argomento sarà immediatamente investito il Direttore del DEA.

FSI Condividiamo quanto affermato dal collega della CISL e chiediamo che siano verificati tutti i dipendenti che partecipano alla realizzazione di progetti obiettivi, di tutti i ruoli. Sul piano della formazione si ritiene che siano sempre le stesse persone destinatarie della formazione e non tutti i dipendenti. Soprattutto per quanto riguarda il personale amministrativo si propone la convenzione con enti di formazione per accrescimento professionale stanziale ed accessibile quindi al maggior numero di dipendenti; il sistema dello scambio di quanto acquisito "all'esterno dell'azienda" si è rivelato spesso un mero adempimento burocratico.

CISL Si condivide il piano della formazione trasmesso dalla UOC preposta e si comprende che è sempre più difficile provvedere alla formazione con i fondi ridotti del 50%.

CGIL condivide il piano formazione proposto e chiede di conoscere se dai responsabili delle articolazioni aziendali siano pervenute proposte integrative. Si auspica per il futuro di incontrarsi in tempi più rapidi.

UIL si condivide il piano della formazione e si formulano segnalazioni al fine di migliorare l'organizzazione generale della formazione: la formazione deve essere organizzata su base dipartimentale; nel mese di settembre si chiede di conoscere il realizzato rispetto al piano proposto. Da ultimo si propone di implementare l'attività di docenza del personale interno e di favorire all'interno dei dipartimenti di appartenenza lo scambio di quanto appreso singolarmente dai dipendenti. Si sensibilizza l'UOC preposta alla formazione all'organizzazione di corsi stanziali.

Il Direttore Generale ritiene che l'implementazione della formazione stanziata e con docenti interni sia meno qualificante che mandare i propri dipendenti quali formatori all'esterno. Uscire dal perimetro aziendale favorisce l'accrescimento professionale e permette di confrontarsi e verificare organizzazione diverse.

Si passa al secondo argomento all'ordine del giorno: Produttività: saldo anno 2010 ed acconto 2011

Il Dott. Di Marzio chiarisce che il Servizio Controllo di Gestione ha comunicato che i dati da fornire al Nucleo di Valutazione saranno disponibili nel mese di settembre. Il saldo sarà erogato quindi, presumibilmente nel mese di ottobre. Chiede, inoltre, alla Parte Sindacale di chiarire se viene riconfermata o meno la parte del regolamento della produttività legata al maneggio valori.

LA PARTE SINDACALE, all'unanimità, stabilisce di confermare l'accordo degli anni precedenti ovviamente solo nei confronti del personale strutturato e dipendente.

Il Direttore Generale comunica la disponibilità alla liquidazione dell'acconto di produttività nel mese di agosto p.v. che si fissa in €250,00 cadauno. Per l'erogazione degli acconti si conferma la disciplina degli anni precedenti.

CISL auspica la convocazione del tavolo sindacale per la gestione degli eventuali residui dei fondi contrattuali dell'anno 2010 e dell'anno corrente. Il Direttore Generale e la parte sindacale presente concordano.

Si passa alla discussione del terzo punto all'ordine del giorno: Posizioni economiche orizzontali

La parte sindacale chiede l'applicazione di quanto stabilito dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.0035819 del 15 aprile 2011 e cioè di attribuire il diritto giuridico alla corresponsione della posizione economica a tutti i dipendenti collocati nelle graduatorie. LA PARTE PUBBLICA ritiene di condividere in linea generale la proposta con riserva di approfondimento per l'attuazione concreta. La riserva sarà sciolta in tempi brevi e ridiscussa con la parte sindacale.

Il resp. della Pos. Org. Ufficio Trattamento Economico Sergio Ciarrocchi comunica che c'è disponibilità di un residuo di circa €48.000 sul fondo per il finanziamento delle posizioni economiche.

LA PARTE SINDACALE all'unanimità stabilisce che il residuo debba essere utilizzato in via prioritaria per l'attribuzione della posizione economica ai dipendenti soli in graduatoria ed il restante residuo redistribuito sui vari profili con arrotondamento per difetto.

FSI Chiede di verificare il rispetto del regolamento nella compilazione delle schede di valutazione con particolare riguardo alla conoscenza diretta delle attività da valutare da parte dei valutatori. Chiede di verificare se nell'attribuzione delle fasce sia stato rispettato il possesso del requisito del triennio di anzianità previsto dal regolamento.

Si passa alla discussione del quarto punto all'ordine del giorno: Funzioni di Coordinamento

Il Dott. Di Marzio comunica che in data odierna si sta tenendo la riunione conclusiva della commissione per il profilo del CPS Infermiere a seguito della quale saranno pubblicate tutte le graduatorie. L'approvazione delle graduatorie con atto deliberativo avverrà solo dopo la regolarizzazione con documentazione di quanto autocertificato nelle domande da parte di tutti i collocati nelle graduatorie anzidette.

Si passa alla discussione del quinto punto all'ordine del giorno: Piano Assunzioni

Il Piano assunzioni dell'Azienda è limitato al turn over nella misura stabilita dal programma operativo. 40% del personale cessato.

LA PARTE SINDACALE chiede di intraprendere tutte le azioni possibili per la definizione problema del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.

LA PARTE PUBBLICA conferma la propria disponibilità.

Si passa alla discussione del sesto punto all'ordine del giorno: Libera Professione Intramoenia
LA PARTE SINDACALE esprime parere favorevole sulla proposta, ma chiede di verificare gli effetti della nuova regolamentazione a sei mesi dalla data di entrata in vigore al fine di adottare eventuali correttivi.

Si passa alla discussione del settimo punto all'ordine del giorno: Personale OSS ed OSSS
LA PARTE SINDACALE chiede di attivare la medesima procedura attivata per il personale infermieristico e cioè mobilità interna attraverso gli uffici infermieristici prima dell'immissione in servizio dei vincitori della mobilità dall'esterno.

LA PARTE SINDACALE chiede che si proceda all'adozione di un regolamento aziendale per la partecipazione alle attività progettuali incentivate.
LA PARTE PUBBLICA ritiene di accogliere la proposta e si impegna a redigere - con gli uffici competenti - un testo di regolamento sulla materia che sarà sottoposto alla consultazione con le OO.SS.

Alle ore 14,00 la riunione è sciolta e si stabilisce che il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

LA PARTE SINDACALE:

CGIL Amedeo MARCATTILJ
CISL Piero ANGELOZZI
UIL Divinangelo BOFFA - Alfiero Di Giammartino)
FIALS: Marco DI RIDOLFO
F.S.I.: Fabrizio RAPAGNA

RSU aziendale:

DI RIDOLFO MARCO	Presente interviene alle ore 10.30
SIMONESCHI MARIA TERESA	Presente
PAOLINI PIERLUIGI	Presente
CAPRINI ANTONIO	Presente
CICCONI GABRIELE	Presente
ALGENJ ANNUNZIO	Presente
DI MARCO PINO BRUNO	Presente
PIZZORULLI MARIA	Presente
BOFFA DIVINANGELO	Presente
DEL GAONE DOMENICO	Presente
RAPACCHIALE GABRIELE	Presente

LA PARTE PUBBLICA:

IL DIRETTORE GENERALE Prof. Giustino Varrassi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Lucio Ambrosi

Dott. Rossella Di Marzio - Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale

Sergio Ciarrocchi Resp. Posizione Organizzativa Ufficio Trattamento Economico

RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA SULLE MATERIE OGGETTO
DELL'ACCORDO INTEGRATIVO DEL 26/07/2011:

**in merito all'argomento ACCONTO PRODUTTIVITA' ANNO
2011 e SALDO PRODUTTIVITA' ANNO 2010**

La produttività collettiva del personale del comparto è connessa alla realizzazione degli obiettivi contrattati con la Direzione Generale in sede di negoziazione di budget. Nelle singole schede, infatti, sono riportati gli obiettivi con l'indicazione del peso sulle tre aree di personale.

- 1) **Il Fondo di produttività anno 2011 è stato determinato giusta deliberazione n.488 del 12 maggio 2011 in €1.638.780,24;**
- 2) **L'acconto di produttività è stato stabilito in €250,00** pro capite costituente circa il 40% **della quota teorica** pro capite; **la quota reale** spettante a ciascun dipendente viene determinata sulla base di quanto previsto dagli artt.4,5, 6, 7,9, 10 ed 11 del regolamento ed erogata a saldo:
 - proporzionalmente al grado di raggiungimento degli obiettivi di budget certificato dal nucleo di valutazione;
 - sulla base della valutazione espressa dal responsabile dell'unità operativa di appartenenza del dipendente, come disciplinato nel regolamento del sistema premiante;
- 3) **Il fondo di produttività anno 2010 è stato determinato giusta deliberazione n.371 del 7/4/2010 in €1.638.780,24;**
- 4) **la quota di produttività spettante a saldo a ciascun dipendente** viene determinata sulla base di quanto previsto dagli artt.6, 9, 10 ed 11 del regolamento .

Si precisa che nell'anno 2010 è stato erogato un acconto pari al 35% della quota teorica pro capite; detto acconto, deliberato con provvedimento n.873 del 4 agosto 2010:

- 1) è stato corrisposto solo al personale in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/10;
- 2) non è stato corrisposto al personale a tempo indeterminato che è cessato o cessa dal servizio (per effetto di domanda accolta con atto formale) entro il 31/12/10;
- 3) è stato corrisposto in misura proporzionale all'effettiva prestazione lavorativa al personale in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time;
- 4) non è stato corrisposto al personale a tempo indeterminato che nel corso dell'anno 2010 sia stato assente dal servizio, per un numero di giorni pari o superiore a 90 per le seguenti cause che sono state tra loro sommate:
 - assenze per malattia
 - assenze per maternità
 - assenze per congedi parentali
 - assenze per congedo, anni 2, L. 104/92

- assenze per ASA
- distacco sindacale

L'esclusione dalla corresponsione dell'acconto è stata ritenuta necessaria per evitare ciò che si è verificato negli anni precedenti e cioè procedure lunghe ed antieconomiche in caso di recuperi al personale che non presta più servizio presso l'azienda per mancato raggiungimento dell'obiettivo o per valutazione negativa del Responsabile. I dipendenti che non hanno ricevuto quote in acconto, riceveranno l'importo spettante a saldo.

in merito all'argomento PROGRESSIONI ECONOMICHE

ORIZZONTALI

- 1) **Il fondo è stato** determinato giusta deliberazione n.370 del 7/4/2010 come rideterminata dalla deliberazione n.234 del 15/3/2011 in €9.313.696,78;
- 2) con deliberazione n.414 del 21 aprile 2011 è stata attribuita, ai dipendenti collocati utilmente nelle graduatorie per singolo profilo professionale, la posizione economica con decorrenza 1 gennaio 2010; la procedura è stata effettuata in esecuzione di quanto stabilito dal vigente regolamento e dalla contrattazione integrativa aziendale;
- 3) il fondo disponibile ha consentito l'attribuzione della posizione economica al 61% del personale collocato utilmente nelle graduatorie; poiché la posizione economica segue le sorti stipendiali, in sede di effettiva erogazione degli importi si è verificato un residuo sul fondo di circa €48.000 che, in sede di contrattazione è stato destinato all'attribuzione – in via prioritaria - della posizione economica a quei dipendenti che, essendo unici collocati nelle graduatorie relative al profilo professionale di appartenenza, sono rimasti esclusi dal beneficio non essendo possibile l'arrotondamento per eccesso. I profili professionali le cui relative graduatorie constano di una sola unità sono i seguenti:
 - Collaboratore Professionale Sanitario cat.D
 - Odontotecnico
 - Collaboratore Professionale Sanitario cat.DS
 - Logopedista
 - Ortottista
 - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare.

in merito all'argomento PIANO FORMAZIONE ANNO 2011:

- 1) Il piano è stato predisposto dalla U.O.C. Formazione e Qualità in esecuzione delle strategie formative aziendali; contiene l'indicazione delle linee generali di indirizzo per la pianificazione. La spesa di copertura *“per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009”* ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.6 co.13 del D.L.78/2010 convertito in L.122/2010.

Il resp. Pos. Org. Ufficio trattamento Economico Sergio Ciarrocchi

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: Dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE
Dott. Maurizio Di Giosia