

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671


Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0099** del 24 GEN. 2018

**U.O.C.: Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, indetto con deliberazione n.1734 del 01/12/2017. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria \_\_\_\_\_

Data 22/01/2018 Firma   
Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22/1/18

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC . F.F. Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/1/2018

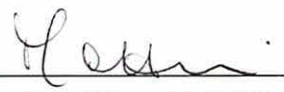
Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/1/2018

Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

**VISTI:**

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il decreto commissariale n. 84/2013 del 9/10/2013 avente ad oggetto: "Legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, comma 88 - Programma Operativo 2013-2015", successivamente modificato ed integrato con decreto n. 112/2013 del 30/12/2013;
- la deliberazione n. 677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

**VISTA** la deliberazione n.1519 del 29.12.2016 avente ad oggetto: "*Presenza d'atto della nota n.RA/0127577/16/DPF004 del 23/11/2016 e conseguente adeguamento della dotazione organica rideterminata con la deliberazione n.994 dell'11/08/2016*";

**VISTA** la nota del 13/12/2017 prot. nr.0109476 con la quale questa Azienda USL ha chiesto al competente ufficio della Provincia di Teramo la verifica del personale in disponibilità relativamente a n.1 dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, ai sensi del comma 1 dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

**PRECISATO** che l'eventuale disponibilità rilevata ai sensi del comma 1 dell'art.34 bis summenzionato e segnalata dall'Organismo Regionale competente avrà la precedenza sulla mobilità volontaria (dall'esterno) di cui al presente provvedimento;

**VISTA** la deliberazione n.1734 del 01/12/2017 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, riservato ai dirigenti medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 13/07/2016;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 06/12/2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 05 gennaio 2018 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che risultano pervenute n.2 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Cerquone Perpetuini Manola e Massacesi Chiara;

**RILEVATO** che il suddetto avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dirigenti medici della disciplina richiesta dall'avviso, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016;
- essere in possesso dell'eventuale professionalità specifica richiesta dall'avviso;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali,



*comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;*  
- di aver superato il periodo di prova;  
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura”;

**PROCEDUTO** all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

**RITENUTO:**

- di ammettere alla procedura di mobilità per n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza i Dottori: Cerquone Perpetuini Manola e Massacesi Chiara in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

**RITENUTO** di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

**Presidente:**

- Dott.ssa Rossi Rita – Direttore f.f. Dipartimento Emergenza ed Accettazione;

**Componenti:**

- Dott. Di Quirico Rossano – Dirigente Medico Responsabile U.O. Semplice a Valenza Dipartimentale di Pronto Soccorso del P.O. di Atri;
- Dott. Galiè Carmine – Dirigente Medico Responsabile U.O. Semplice a Valenza Dipartimentale di Pronto Soccorso del P.O. di Giulianova;

**Segretario:**

- Dott.ssa Ferri Cinzia, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. “D”, in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, indetto con deliberazione n.1734 del 01/12/2017, sono pervenute n.2 domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati: Cerquone Perpetuini Manola e Massacesi Chiara;



- 2) **DI AMMETTERE** alla procedura di mobilità per n.1 posto di dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza i Dottori: Cerquone Perpetuini Manola e Massacesi Chiara in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

**Presidente:**

- Dott.ssa Rossi Rita – Direttore f.f. Dipartimento Emergenza ed Accettazione;

**Componenti:**

- Dott. Di Quirico Rossano – Dirigente Medico Responsabile U.O. Semplice a Valenza Dipartimentale di Pronto Soccorso del P.O. di Atri;
- Dott. Galiè Carmine – Dirigente Medico Responsabile U.O. Semplice a Valenza Dipartimentale di Pronto Soccorso del P.O. di Giulianova;

**Segretario:**

- Dott.ssa Ferri Cinzia, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 5) **DI PRECISARE** che l'eventuale disponibilità rilevata ai sensi del comma 1 dell'art.34 bis summenzionato e segnalata dall'Organismo Regionale competente avrà la precedenza sulla mobilità volontaria (dall'esterno) di cui al presente provvedimento;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

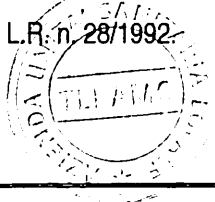


**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: 0</p>	Data: <u>23/01/2018</u>
S Data: _____	Il Contabile _____
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile _____</p> <p style="text-align: right;"> <b>ASL II TERAMO</b>            U.O.C. Programmazione e Gestione            Attività Economiche e Finanziarie            DIREZIONE AMMINISTRATIVA            Ingressa Antonella Di Silvestre         </p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 24 GEN. 2018 con prot. n.  
227/18 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L.R. n. 28/1992



Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.  
 La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C