

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0512** del 06 APR. 2018

**U.O.C.: Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Dirigente medico specialista in Oftalmologia da destinare all'UOSD di Oculistica del P.O. di Atri finanziato dal contributo liberale di azienda privata. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 04/04/2018 Firma Simona Romualdi  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 04/04/2018 Firma Simona Romualdi  
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 3/4/18

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5/4/2018

Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/4/2018

Firma Maria Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

**VISTI:**

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

**VISTE:**

- la deliberazione n.1875 del 29/12/2017 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Dirigente medico specialista in Oftalmologia da destinare all'UOSD di Oculistica del P.O. di Atri finanziato dal contributo liberale di azienda privata;
- la deliberazione n.0164 del 01/02/2018 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

**RITENUTO**, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

**PRESO ATTO** della nota del 04/04/2018, prot. n.0034204, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: "Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Dirigente medico specialista in Oftalmologia da destinare all'UOSD di Oculistica del P.O. di Atri, indetto con deliberazione n.1875 del 29/12/2018";

**RITENUTO** di conferire, alla Dott.ssa Sergiacomo Silvia, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 04/04/2018, prot. n.0034204, e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale ad un Dirigente medico specialista in Oftalmologia da destinare all'UOSD di Oculistica del P.O. di Atri finanziato dal contributo liberale della ditta Bayer S.p.A., precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici;
- ✓ il compenso sarà determinato in complessivi € 8.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Responsabile della UOSD di Oculistica del P.O. di Atri attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ la prestazione del professionista è finalizzata alla riduzione della lista di attesa per i pazienti affetti da maculopatia e all'ottimizzazione del flusso e la gestione dei pazienti presso l'oculistica di Atri;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà di tre accessi settimanali della durata minima di cinque ore (dal lunedì al sabato) al costo orario lordo di € 10,25;

- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'U.O.S.D. di Oculistica del P.O. di Atri

**PRECISATO** che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota del 29/03/2018, prot. n.0032879/18;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che tutti i candidati presenti al colloquio sono risultati idonei;
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Sergiacomo Silvia, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 04/04/2018, prot. n.0034204, e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale ad un Dirigente medico specialista in Oftalmologia da destinare all'UOSD di Oculistica del P.O. di Atri finanziato dal contributo liberale della ditta Bayer S.p.A;
- 4) **DI PRECISARE** che:
  - ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici;
  - ✓ il compenso sarà determinato in complessivi € 8.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge) da corrisondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Responsabile della UOSD di Oculistica del P.O. di Atri attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
  - ✓ la prestazione del professionista è finalizzata alla riduzione della lista di attesa per i pazienti affetti da maculopatia e all'ottimizzazione del flusso e la gestione dei pazienti presso l'oculistica di Atri;
  - ✓ l'impegno prestazionale sarà di tre accessi settimanali della durata minima di cinque ore (dal lunedì al sabato) al costo orario lordo di € 10,25;
  - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
  - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'U.O.S.D. di Oculistica del P.O. di Atri
  - ✓ che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;
- 5) **DI INVITARE** la suddetta Dott.ssa Sergiacomo Silvia, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Sergiacomo Silvia, il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata

presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dall'incarico in argomento;

- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI PRENOTARE** la somma di € 8.000,00, relativa al conferimento del presente incarico libero professionale (al lordo degli oneri di legge) al Bilancio dell'Azienda;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole


### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Avv. Roberto Fagnano*

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized monogram or initials.

<b>U.O.C. Proponente</b> <b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b> <b>Attività Economiche e Finanziarie</b>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. <u>602/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Del. Max. n°/ del _____
Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____ Data: <u>5-4-2018</u>
Utilizzo prenotazione: 0 S Data: _____	 <b>ASL 4 TERAMO</b> U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b> <b>Dott. RICCARDO BACCI</b>
Il Dirigente ( _____ )	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 APR. 2018 con prot. n. 1213/18 all'Albo informatico della ASL per rimanere 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C