



Rete Interistituzionale dei Servizi Territoriali della Provincia di Teramo

LEGENDA E SCHEDE OPERATIVE ALLEGATE AL "PROTOCOLLO MINORI" SOTTOSCRITTO DAGLI ENTI INTERESSATI IN DATA 23 MARZO 2015

(deliberate ed approvate alla unanimità dal Tavolo Tecnico di Coordinamento in data 20-5-2016)

- I casi inerenti soggetti minori possono essere segnalati da ogni tipologia di Servizio o Ente alla Equipe Multidisciplinare Provinciale che, al fine di evitare ambiguità interpretative, andremo nel prosieguo a chiamare CABINA DI REGIA. Essa rappresenta un organismo di garanzia;
- LA CABINA DI REGIA VIGILA SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO E PROVVEDE AD EFFETTUARE REVISIONI PERIODICHE DELLO STESSO, INIZIALMENTE A CADENZA ANNUALE E, SUCCESSIVAMENTE, A CADENZA TRIENNALE, IN OCCASIONE DEL SUO RINNOVO. La Cabina di Regia cura inoltre la formazione continua degli operatori e tutto quanto necessario per poter garantire la ottimale gestione del Protocollo;
- La Cabina di Regia si riunisce A CADENZA MENSILE per RECEPIRE i casi ad essa segnalati e per affidarli ai Servizi territorialmente competenti; nella scheda di invio viene proposto il case manager che, di norma, è individuato nell'assistente sociale dell'Ambito Sociale ovvero dell'USSM . LA SCHEDA VIENE INVIATA AI SERVIZI INTERESSATI ED AL CASE MANAGER che cura, guida e coordina la costituzione della EQUIPE OPERATIVA. La Cabina di Regia NON INTERFERISCE IN ALCUN MODO NELLA DEFINIZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI INTERVENTO CHE, PERTANTO, E' DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELLA EQUIPE OPERATIVA;
- Tutte le condizioni di URGENZA contemplate dalla normativa vigente verranno sempre e comunque affrontate con gli strumenti e le procedure contemplate nella norma. IL PROTOCOLLO OPERATIVO DISCIPLINA UNICAMENTE LE PRATICHE A GESTIONE MULTIDISCIPLINARE favorendo e privilegiando la INTERDISCIPLINARIETA' delle figure professionali coinvolte;
- I SERVIZI INTERESSATI COSTITUISCONO LA EQUIPE OPERATIVA CHE CONFERMA IL CASE MANAGER AL PROPRIO INTERNO. L'EQUIPE OPERATIVA, al fine di garantire la massima efficacia ed una snella operatività, NON dovrebbe superare, di norma, le 6 unità;
- L'Equipe Operativa viene convocata dal Case Manager, di norma entro 15 giorni dall'invio/affido del caso da parte della Cabina di Regia;
- L'EQUIPE OPERATIVA attua la presa in carico del minore e dispone il progetto di intervento definendo gli ambiti e le competenze specifiche per la gestione dello stesso. Stabilisce, inoltre, la data per effettuare la prima verifica del progetto medesimo e la cadenza delle successive verifiche, tenendo in debito conto le eventuali esigenze dell'AUTORITA' GIUDIZIARIA;

- A conclusione del progetto di intervento, l'equipe operativa effettua la valutazione di esito del progetto stesso e la invia alla Cabina di Regia;
- La Cabina di Regia prende visione della valutazione di esito dei singoli progetti di intervento e può disporre quanto segue:
 - ✚ VALIDA LA SCHEDA e la inoltra all'Ente o Servizio che ha fatto la segnalazione del caso nonché alla Autorità Giudiziaria per i casi di competenza;
 - ✚ RICHIEDE CHIARIMENTI alla Equipe Operativa;
 - ✚ IL CASO SI RITIENE CHIUSO UNICAMENTE A SEGUITO DELLA VALIDAZIONE DELLA SCHEDA CON LA VALUTAZIONE DI ESITO da parte della Cabina di Regia e con l'invio della stessa al segnalante ed alla Autorità Giudiziaria (laddove previsto).
- La Cabina di Regia E' COSTITUITA DA UN RAPPRESENTANTE PER OGNI TIPOLOGIA DI SERVIZIO COSTITUENTE LA STESSA. I RAPPRESENTANTI VENGONO O DESIGNATI DA OGNI SPECIFICO SERVIZIO OVVERO ELETTI DAGLI OPERATORI IN CARICO AD OGNI SPECIFICO SERVIZIO. AL FINE DI GARANTIRE UNA EQUA RAPPRESENTANZA DELLE PARTI INTERESSATE I COMPONENTI DEGLI AMBITI SOCIALI SONO DESIGNATI IN NUMERO DI 3 (TRE);
- LA CABINA DI REGIA RESTA IN CARICA TRE ANNI E VIENE RINNOVATA SEMPRE CON LE STESSA MODALITA'.
- LA CABINA DI REGIA ELEGGE AL PROPRIO INTERNO UN COORDINATORE CHE HA LA RAPPRESENTANZA DELLA STESSA. IL COORDINATORE RESTA IN CARICA ANCH'ESSO PER TRE ANNI E DECADE CONTESTUALMENTE ALLA CABINA DI REGIA.

SCHEDA DI SEGNALAZIONE ALLA CABINA DI REGIA DEL MINORE (iniziali del nome e cognome) (scheda n.1)

Luogo e data di nascita (facoltativo)

Residente a (OBBLIGATORIO)

Preso in carico in data

Dal SERVIZIO/ENTE:

- Minore già conosciuto dalla data
- Minore NON conosciuto precedentemente ☐

MODALITA' DI ACCESSO:

- SPONTANEO
- ACCOMPAGNATO DA
- INVIATO DA

con le seguenti prescrizioni:

QUADRO PROBLEMatico:

MOTIVI DELLA SEGNALAZIONE

✚ Dati anamnestici:

✚ Dati obiettivi:

✚ Prescrizioni legali:

Data

Il Responsabile del Servizio/Ente

SCHEDA DI INVIO ED AFFIDAMENTO DEL MINORE (iniziali del nome e del cognome) **alla Equipe Operativa**
da parte della Cabina di Regia (scheda n.2)

Luogo e data di nascita (facoltativo)

Residenza (obbligatoria)

Minore in carico presso:

MODALITA' DI ACCESSO:

- SPONTANEO
- ACCOMPAGNATO DA
- INVIATO DA

con le seguenti prescrizioni:

➤ QUADRO PROBLEMATICO:

➤ SERVIZI COINVOLTI NELLA GESTIONE DEL PROGETTO DI INTERVENTO:



➤ PROPOSTA DI CASE MANAGER:

Data

per la Cabina di Regia

SCHEDA DI PRESA IN CARICO DI MINORE DA PARTE DELLA EQUIPE OPERATIVA (scheda n.3)

Nome e Cognome

Luogo e data di nascita

Residenza

Minore in carico presso:

-dal
-dal
-dal
-dal

Equipe operativa interdisciplinare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Case Manager:

Quadro d'ingresso:

Prescrizioni legali:

Progetto di intervento primario

Progetti di intervento secondari

1^ Verifica del progetto di intervento prevista in data

Successive verifiche del progetto di intervento previste con cadenza

Data

Il Case Manager

VERIFICA DEL PROGETTO DI INTERVENTO DEL MINORE.....(scheda n.4)

Equipe Operativa Interdisciplinare

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Case manager:

Data della presa in carico interdisciplinare:

Prescrizioni legali:

- Verifica del progetto di intervento primario
- Verifica del progetto di intervento secondario
- Verifica della condizione clinica complessiva
- Verifica della condizione psicologica
- Verifica della condizione socio-ambientale

Data

Il Case Manager

VALUTAZIONE DI ESITO DEL PROGETTO DI INTERVENTO DEL MINORE.....(scheda n.5)

Equipe Operativa Interdisciplinare

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Case Manager:

Data della presa in carico interdisciplinare:

Data delle verifiche periodiche:

- Valutazione di esito del progetto di intervento primario
- Valutazione di esito del progetto di intervento secondario
- Valutazione di esito della condizione clinica complessiva
- Valutazione di esito della condizione psicologica
- Valutazione di esito della condizione sociale
- Valutazione sintetica finale

Data

Il Case Manager

- VALIDAZIONE DELLA CABINA DI REGIA
- OSSERVAZIONI DELLA CABINA DI REGIA