

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n°

0515

del 04 MAG. 2017

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia Sistematico - Relazionale per lo specifico sottoprogetto "Parto Analgesia" all'interno del progetto "Tutela della Maternità e Promozione dell'Appropriatezza del Percorso nascita".

Data 21/04/17 Firma Rossella

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Di Marzio Rossella

Data 21-04-17 Firma CG

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26-04-2017

Firma Maurizio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3/5/2017



Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3/5/2017



Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1297 del 08.11.216 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N.1 borsa di studio per Laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia Sistematico - Relazionale, nell'ambito del sotto progetto Parto Analgesia all'interno del progetto "Tutela della Maternità e Promozione dell'Appropriatezza del Percorso nascita";
- con deliberazione n. 210 del 07.03.2017 si è proceduto alla nomina della commissione e all'ammissione dei candidati all'avviso pubblico di che trattasi;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 20.04.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

| N. | Candidato | Punti titoli | Punti Colloquio | Totale Punti |
|----|----------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1 | TRITELLA MIRKO | 3,21 | 25 | 28,21 |

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente al Dott. Tritella Mirko la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1297 del 08.11.216, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
 - che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
 - che il compenso previsto per il borsista è di € 16.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
 - attività di studio inerenti valutazioni, monitoraggio e comparazione rivolti alle mamme, sia in travaglio che durante le settimane successive al parto, che sono ricoverate presso le UUOO di Ostetricia e Ginecologia e Pediatria dei PP.OO. della ASL di Teramo, nonché inerenti i familiari che li assistono nel corso di tutto il percorso di degenza;
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento o specialistica);
 - Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
 - Specializzazione in psicoterapia sistematico relazionale
 - Conoscenza certificata della lingua inglese ai fini di studio e di ricerca.
 - che il borsista vincitore dovrà frequentare il Dipartimento Materno Infantile, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 16.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 1297 del 08.11.216 (Del.Max 165/2012);

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) DI PRENDERE ATTO degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 20.04.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.

2) DI APPROVARE, verificatane la legittimità, il suddetto verbale e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

| N. | Candidato | Punti titoli | Punti Colloquio | Totale Punti |
|----|----------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1 | TRITELLA MIRKO | 3,21 | 25 | 28,21 |

- 3) DI ASSEGNAME** rispettivamente al Dott. Tritella Mirko la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1297 del 08.11.216
- 4) DI STIPULARE** rispettivamente con il Dott. Tritella Mirko, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 16.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 1297 del 08.11.216 (Del.Max 165/2012);
- 7) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 8) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

AVV. ROBERTO FAGNANO

| U.O.C. (proponente) | U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie |
|---|---|
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. <u>2140/2016</u> |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Fonte di Finanziamento _____ | Del. Max. n° del <u>165/2012</u> |
| Referente U.O.C. proponente _____ | Settore: _____ |
| Data: _____ | Data: <u>27-6-2017</u> |
| Utilizzo prenotazione: O S | |
| Il Dirigente (_____) | Contabile ASL 4 Il Dirigente U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie <u>IL DIRIGENTE</u> <u>ANTONELLA SILVESTRINI</u> Dott.ssa Antonella Silvestri |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 04 MAG. 2017 con prot. n.
1337/2017 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"



Firma *Brumafar*
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline mediche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |