

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Il Direttore Generale:

Deliberazione n° 1363 del 16 OTT. 2017

## U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Infermieristiche per le attività relative all'Azione 2 "Migliorare la classificazione dei traumi e delle intossicazioni nei verbali di pronto soccorso e nelle SDO" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. \_\_\_\_\_

Data 03-10-14 Firma R  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 31/10/17

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/10/2017



Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/10/2017



Firma Maria Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale:*

***IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:***

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1114 del 22.08.2017 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Infermieristiche per le attività relative all'Azione 2 "Migliorare la classificazione dei traumi e delle intossicazioni nei verbali di pronto soccorso e nelle SDO" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018 precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
  - il borsista dovrà affrontare le criticità relative alla classificazione traumi e delle intossicazioni nei verbali di PS; sviluppo interconnessioni di tipo clinico, informatico, e tecnico tra le schede di PS e le SDO emesse dai reparti. L'oggetto di studio saranno le modalità attraverso le quali il PS codifica la propria attività, in relazione all'oggetto, attinge dal IDC9 e alimenta il flusso informatico interno all'Azienda. Sarà pertanto necessario un stretto lavoro in equipe con il Controllo di Gestione aziendale, anch'esso interessato all'attuale progetto. Target finale del progetto sarà una proposta di omogeneizzazione a livello locale aziendale e regionale dei flussi di informazione fino al livello ministeriale;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
  - a) laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche
  - b) competenze/esperienze richieste:
    - interessi/percorsi svolti in campo di organizzazione dei sistemi sanitari, competenze informatiche, servizi sanitari di emergenza;
- che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento di Emergenza ed Accettazione;

**ATTESO CHE:**

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, aveva quale data il 20.09.2017 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 05.09.2017);

PRESO ATTO che non risulta pervenuta, entro il predetto termine di scadenza, alcuna domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi;

RITENUTO di dichiarare conclusa con esito negativo la selezione indetta con deliberazione n. 1151 del 29.08.2017 per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Infermieristiche per le attività relative all'Azione 2 "Migliorare la classificazione dei traumi e delle intossicazioni nei verbali di pronto soccorso e nelle SDO" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

**1) DI DARE ATTO:**

- che con deliberazione n. 1114 del 22.08.2017 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Infermieristiche per le attività relative all'Azione 2 "Migliorare la classificazione dei traumi e delle intossicazioni nei verbali di pronto soccorso e nelle SDO" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;
- che il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, aveva quale data il 20.09.2017 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 05.09.2017);
- che non risulta pervenuta, entro il predetto termine di scadenza, alcuna domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi;

**2) DI DICHIARARE** conclusa con esito negativo la selezione indetta con deliberazione n. 1114 del 22.08.2017 per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze Infermieristiche per le attività relative all'Azione 2 "Migliorare la classificazione dei traumi e delle intossicazioni nei verbali di pronto soccorso e nelle SDO" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;

**3) DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE *FF*

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE: *FF*

*Don. Maurizio Di Ciosia*

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>6-10-2014</u>
Il Dirigente ( _____ )	<p style="text-align: center;">ASL A TURAMO U.O.C. Programmazione e Gestione di Contabile Risorse Umane del Dirigente Finanziario DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. LUCA GABRIELE BAC</p>

Della sestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 16 OTT. 2017 con prot. n.  
3294/17 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature over the line]*  
L'addetto alla pubblicazione informatica

La sestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C